



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Мечникова. 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

П Р И К А З

25.06.2026 №89

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области» на основании приказа Департамента образования г. Шахты от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации],

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 01.09.2026 (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – *заместитель заведующего по АХР Атаян О.В., Доровская Т.В., воспитатель.*

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *заместитель заведующего по АХР Атаян О.В.*

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *Доровская Т.В., воспитатель.*

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – *заместитель заведующего по АХР Атаян О.В., Назаренко Т.Е.*

2.5. За информирование родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа»

- педагоги групп.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).
Ответственный – Назаренко Т.Е., инструктор по ФК.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Департамент образования г. Шахты.

5.5. Взаимодействие с ответственным специалистом Тхак Н.В., главный специалист сектора дошкольного и общего образования Департамента образования г. Шахты, назначенным приказом Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026 г. №252 «О внедрении типового решения в сфере образования в муниципальных образовательных организациях г. Шахты.»

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4
г. Шахты



Повечерова М.В.

С приказом ознакомлены:

Атаян О.В. зам. зам. по КР

Доровская Т.В. воспитатель

Назаренко Т.Е. инструктор ФК

Бестаева Н.Г. воспитатель

Федорова А.Я. воспитатель

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБДОУ №4 г. Шахты

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Атаян О.В., Доровская Т.В.	Не менее 80 % педагогических и иных работников ОО имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России, Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Назаренко Т.Е., все педагоги групп МБДОУ	Не менее 85 % обучающихся и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Назаренко Т.Е., все педагоги групп МБДОУ	Не менее 60 % обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение	15.09.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
			«Госуслуги Моя школа»	
2	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)			
2.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
2.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России, Минпросвещения России	18.11.2026
	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов в очных мероприятиях по подготовке	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е.	Ответственные ИКТ-специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников ОО в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е. педагоги МБДОУ	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Атаян О.В., Доровская Т.В, Назаренко Т.Е	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в	01.09.2026 – 01.11.2026 (еженедельно), далее – ежемесячно

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
			вебинарах по часто задаваемым вопросам	

Приложение № 2

Состав рабочей группы
по внедрению Типового решения «Моя школа»
в сфере образования г. Шахты

Атаян Ольга Вячеславовна	-	заместитель заведующего по АХР МБДОУ №4 г. Шахты, руководитель рабочей группы
Доровская Татьяна Викторовна	-	Воспитатель МБДОУ №4 г. Шахты
Назаренко Татьяна Евгеньевна	-	Инструктор по ФК МБДОУ №4 г. Шахты
Бестаева Наталья Геннадьевна	-	Воспитатель МБДОУ №4 г. Шахты
Федорова Анна Ярославовна	-	Воспитатель МБДОУ №4 г. Шахты

Заведующий МБДОУ №4
г. Шахты



Повечерова М.В.