



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 г. Шахты Ростовская область, пер.Мечникова, 58;
Тел +7(8636) 20-01-26, E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Установочного
Педагогического совета
МБДОУ №4 г. Шахты
№ 1
" 29 " августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ



М.В. Повечерова

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МБДОУ №4 г. Шахты

1. Введение

1.1. Настоящая Карта коррупционных рисков (далее – Карта) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378, а также Положением о противодействии коррупции в МБДОУ №4 г. Шахты.

1.2. Цель Карты: выявление, оценка и минимизация коррупционных рисков, связанных с осуществлением полномочий и выполнением функций в МБДОУ №4.

1.3. Задачи:

- Определить перечень коррупционно-опасных функций и должностей.
- Идентифицировать типовые коррупционные ситуации.
- Разработать и внедрить меры по минимизации и устранению выявленных рисков.

2. Перечень ключевых должностей, связанных с повышенными коррупционными рисками:

№ п/п	Должность	Обоснование включения в перечень
1.	Заведующий ДОУ	Обладает наибольшим объемом полномочий по управлению финансово-хозяйственной деятельностью, распределению ресурсов, приему на работу, заключению договоров.
2.	Заместитель заведующего по АХР (завхоз)	Осуществляет контроль за материально-техническим снабжением, проведением ремонтов, закупками, деятельностью обслуживающего персонала.
3.	Главный бухгалтер	Ответственен за финансовые потоки, учет материальных ценностей, расчет заработной платы, взаимодействие с поставщиками и подрядчиками.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 04.10.2025 22:21:23

Ф.И.О. должностного лица: Повечерова Марина Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 12b4c722-4c05-496b-885a-421a7eefc770

№ п/п	Должность	Обоснование включения в перечень
4.	Воспитатель, Педагог	Непосредственная работа с детьми и родителями (законными представителями), возможность оказания платных образовательных услуг, формирования общественного мнения о группе/саде.

3. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий, и меры по их минимизации:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция / полномочие	Ответственная должность	Коррупционные риски / Типовые ситуации	Меры по минимизации и устранению рисков
1.	Комплектование контингента воспитанников и прием детей в ДОУ.	Заведующий	- Внеочередное или внепроцедурное зачисление ребенка в ДОУ («благодарность» за устройство). - Искусственное создание «очереди» или манипуляции с ней.	- Прозрачность и публикация на сайте правил приема, очереди и ее движения. - Фиксация всех заявлений в журнале/электронной системе. - Принятие решений о зачислении на основании объективных данных (очередь, льготы). - Ознакомление родителей с правилами приема под подпись.
2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ (в т.ч. у единственного поставщика).	Заведующий, Зам. по АХР, Главный бухгалтер	- Закупка по завышенным ценам. - Выбор поставщика/подрядчика по предварительной договоренности («откат»). - Нецелевое использование закупленных товаров (присвоение). - Приемка некачественных товаров/работ.	- Строгое соблюдение требований Федерального закона № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. - Планирование закупок и публикация планов на сайте. - Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщика (создание комиссии). - Проведение проверок качества поступающих товаров и выполненных работ.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция / полномочие	Ответственная должность	Коррупционные риски / Типовые ситуации	Меры по минимизации и устранению рисков
3.	Распределение материальных и финансовых ресурсов ДОУ.	Заведующий, Главный бухгалтер	• Нецелевое расходование бюджетных средств. • Присвоение денежных средств или материальных ценностей. • Превышение сметных назначений.	• Регулярное проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. • Публикация на сайте информации о финансовой деятельности (постатейно). • Двойной контроль при списании материальных ценностей.
4.	Прием на работу, перевод, увольнение, продвижение по службе, наложение взысканий.	Заведующий	• Прием на работу «по знакомству» или за «вознаграждение». • Немотивированное продвижение или увольнение сотрудников.	• Проведение открытых конкурсов на замещение вакантных должностей. • Прозрачность и объективность критериев оценки сотрудников. • Ознакомление всех работников с локальными актами, регулирующими кадровые вопросы.
5.	Организация и оказание платных образовательных услуг.	Заведующий, Воспитатели, Педагоги	• Принуждение родителей к оплате услуг под видом «благотворительных взносов» или «добровольных пожертвований». • Соккрытие доходов от оказания платных услуг. • Недобросовестная конкуренция между педагогами за привлечение детей в свои кружки.	• Размещение на сайте и на стендах Положения о платных услугах, прейскуранта цен, договоров. • Проведение всех расчетов через кассу учреждения или расчетный счет. • Четкое разграничение бюджетной и внебюджетной деятельности.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Воспитатели, Педагоги	• Вымогательство или получение подарков, денежных средств под любым предлогом (за «особое» отношение	• Проведение разъяснительной работы с родителями об их правах и о недопустимости незаконных сборов. • Ознакомление

№ п/ п	Коррупционно- опасная функция / полномочие	Ответс- твенна- я должн- ость	Коррупционные риски / Типовые ситуации	Меры по минимизации и устранению рисков
			к ребенку, за положительные оценки на диагностике, за место в группе и т.д.). • Организация сборов денежных средств, не согласованных с администрацией ДОУ.	работников под подпись с Кодексом профессиональной этики и запретом на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей. • Создание прозрачного механизма приема благотворительных взносов (через бухгалтерию, с выдачей документов). • Размещение на сайте и в группах информации о запрете денежных сборов с контактами для жалоб.
7.	Организация питания воспитанников	Заведу- ющий, Зам. по АХР	• Необоснованное завышение стоимости продуктов питания. • Закупка некачественных продуктов. • Несоблюдение норм питания, занижение объемов порций.	• Ежедневный контроль качества поступающих продуктов и бракераж готовой пищи (бракеражная комиссия). • Публикация меню на сайте и в группах. • Проведение регулярных проверок организации питания.
8.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ.	Зам. по АХР, Все работ- ники	• Хищение материальных ценностей (продуктов, канцтоваров, оборудования). • Использование имущества ДОУ в личных целях.	• Закрепление материальной ответственности. • Проведение регулярных инвентаризаций. • Обеспечение контроля за доступом в помещения.

4. Заключение.

4.1. Настоящая Карта коррупционных рисков является действующим документом и подлежит регулярному пересмотру (не реже одного раза в два года), а также при изменении законодательства, структуры или функций МБДОУ №4 г. Шахты.

4.2. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с положениями данной Карты под подпись.

4.3. Меры, указанные в Карте, являются основой для планирования работы Комиссии по противодействию коррупции и разработки ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции.

С Картой коррупционных рисков ознакомлены: