



ПРИКАЗ

25.11.2024г. № 190

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ №4 г.Шахты

В целях приведения в соответствие требованиям действующего трудового законодательства нормы Положения об оплате труда сотрудников МБДОУ №4 г.Шахты, в силу требований ст.8 ТК РФ Правил внутреннего распорядка, согласно, вступившим в силу изменениям законодательства ст.262 ТК РФ с 01.09.2023 года, для лиц осуществляющих уход за детьми-инвалидами а так же во исполнения Представления Прокуратуры от 19.11.2024 № ПРДП – 20600054-618-24/284-20600054, в связи с открытием компенсирующих групп в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда сотрудников МБДОУ №4 г.Шахты, утвержденное приказом № 3 от 19.01.222 года «Об утверждении локальных актов» по МБДОУ №4 следующие изменения:

1.1.Пункт 6.16. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.16. Работникам МБДОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня, педагогическим работникам, работающим в особых условиях - 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим МБДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска заведующему оформляется приказом Департамента образования, другим работникам - приказом по дошкольному образовательному учреждению.

6.16.1. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 27.11.2024 11:10:51

Ф.И.О. должностного лица: Повечерова Марина Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 12b4c722-4c05-496b-885a-421a7eefc770

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

6.16.2. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»

1.2. Пункт 6.2. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Продолжительность рабочего дня:

для старших воспитателей и воспитателей, определяется из расчета 36 часов в неделю;

для инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю;

для педагога-психолога - 36 часов в неделю;

для учителя-логопеда, учителя-дефектолога - 20 часов в неделю;

для музыкальный руководитель - 24 часа в неделю;

для воспитателя компенсирующей группы – 25 часов в неделю;

для педагога дополнительного образования – 18 часов в неделю.»

2. Согласовать внесённые изменения с Председателем ПК МБДОУ №4 г. Шахты Зыряновой Н.Н.

3. Ответственному по охране труда МБДОУ №4 г. Атаян О.В. ознакомить всех под роспись с внесенными изменениями в локальный акт, разместить изменения на сайте МБДОУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Повечерова

Ознакомлены:

Зырянова Н.Н.

Атаян О.В.

Зырянова Н.Н.
Атаян О.В.