



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»

346516 г. Шахты Ростовская область, пер. Мечникова, д.58;

E-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8-8636-20-01-26

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №4

М.В. Повечерова

Приказ № 18 от 08 2022г.

Положение об Общем собрании работников МБДОУ №4 г. Шахты

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4» (далее МБДОУ №4), (далее Общее собрание) осуществляется общее руководство МБДОУ №4 и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ №4 представляет полномочия трудового коллектива.

2. Компетенция Общего собрания работников.

2.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ №4.

2.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

2.3. Образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ о выполнении коллективного договора и контроля за его выполнением.

2.4. Принятие коллективного договора.

2.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрацией МБДОУ №4 о выполнении коллективного договора.

2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ №4.

2.8. Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ №4 и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

2.9. Решение текущих вопросов касающихся трудового коллектива и деятельности МБДОУ №4.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №4;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок формирования и деятельности Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание созывается решением заведующего МБДОУ, Педагогического совета, решением Учредителя.

4.2. В состав Общего собрания работников входят работники МБДОУ №4, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

4.4. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

4.6. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников.

4.7. На общем собрании работников избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.8. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.

4.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.12. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.13. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

6.4. Протокол Общего собрания работников нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №4.