



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»

346516 г. Шахты Ростовская область, пер. Мечникова, 58;

Тел +79281954445, E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете № 1
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №4 г.Шахты

М.В. Повечерова /М.В. Повечерова/

Приказ № 111 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях МБДОУ №4 г.Шахты

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, Уставом МБДОУ №4 г.Шахты.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г.Шахты Ростовской области «Детскому саду №4» (далее - МБДОУ №4 г.Шахты)

1. Общие положения.

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ №4 г.Шахты являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться в МБДОУ №4 г.Шахты как от родителей детей, учащихся (воспитанников) в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств).

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся (воспитанников) в МБДОУ №4 г.Шахты.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБДОУ №4 г.Шахты и (или) представители интересов МБДОУ №4 г.Шахты в лице председателя Педагогического совета (членов

Документ подписан в электронном виде

Дата, время подписания: 05.09.2023 25:26:25

Ф.И.О. должностного лица: Повечерова Марина Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 12b4c722-4c05-496b-885a-421a7eefc770

Попечительского совета) вправе обратиться за оказанием помощи МБДОУ №4 г.Шахты как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи МБДОУ №4 г.Шахты должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться МБДОУ №4 г.Шахты только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся (воспитанников).

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБДОУ №4 г.Шахты и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов).

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в МБДОУ №4 г.Шахты на основании заявления или договора о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами на внебюджетный счет МБДОУ №4 г.Шахты.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на внебюджетный счет МБДОУ №4 г.Шахты через учреждения банков. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов).

4.1. Расходование привлеченных средств МБДОУ №4 г.Шахты должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МБДОУ №4 г.Шахты по согласованию с Попечительским советом (родительским комитетом):

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;

- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБДОУ №4 г.Шахты, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБДОУ №4 г.Шахты предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Попечительский совет (Родительский комитет) и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБДОУ №4 г.Шахты председатель Попечительского совета (родительского комитета) обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация

обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ №4 г.Шахты.

6. Заключительная часть.

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБДОУ №4 г.Шахты, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по МБДОУ №4 г.Шахты.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего МБДОУ №4 г.Шахты.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, заместитель заведующего по ХР должны быть ознакомлены под подпись.