

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Зачислять Воспитанника в образовательную организацию на основании направления Департамента образования г.Шахты и Правил приёма в МБДОУ №4.

2.1.3. Регулировать локальным актом образовательной организации процедуру порядка по приему, переводу и отчислению Воспитанника.

2.1.4. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения, коррекции и развития ребенка (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников образовательной организации.

2.1.6. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять, передавать в рамках образовательных цифровых платформ), использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными актами, регулирующими защиту данных. Обработка данных включает их внесение в государственные информационные системы (например, «Электронный детский сад», «ГИС Образование»), если это предусмотрено законодательством РФ. Обрабатывать персональные данные Воспитанника и Заказчика только при наличии письменного согласия.

2.1.7. Проводить фото и видео съемки ребенка для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации в рамках проводимых мероприятий и с письменного согласия Заказчика.

2.1.8 Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его в медицинское учреждение..

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации

2.1.10. Закрывать учреждение (группу):

-по случаю карантина без предъявления места в другом детском саду;

-на текущий (плановый) ремонт,

-для проведения санитарных дней по графику ДОУ,

-на время отключения воды, электроэнергии и др.

2.1.11. Расформировать группу (на период времени).

2.1.12. Отчислить Воспитанника из ДОУ:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующего вида;

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.1.13.

(иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться в группе образовательной организации в период адаптации, в течении 1-3 дней по согласованию с администрацией Воспитанника с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей Воспитанника с предоставлением медицинских документов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия), если это не противоречит другим нормативным документам.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, Правительства Ростовской области.

2.2.9. Представлять Исполнителю медицинское заключение (при наличии) на детей с ограниченными возможностями здоровья, а также справку МСЭ на детей-инвалидов и участвовать в разработке индивидуальной программы развития для Воспитанника.

2.2.10. Обращаться в органы надзора в сфере образования для защиты прав Воспитанника.

2.2.11. _____

(иные права Исполнителя)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации (дополнениями и изменениями), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. При наличии рекомендаций ПМПК или ИПРА обеспечить Воспитаннику условия для получения образования, включая предоставление тьютора, ассистента или специального оборудования.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Обеспечивать безопасность Воспитанника, включая видеонаблюдение в помещении и на территории ДОУ, тревожную сигнализацию и регулярные тренировки по эвакуации в соответствии с требованиями МВД и МЧС РФ.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием включающим обязательное использование йодированной соли и продуктов, обогащенных витаминами, в соответствии с действующими СанПиН, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях: 4-х разовый режим питания для детей с 10-ти часовым пребыванием (завтрак 8.00-8.30, второй завтрак 10.30. - 11.00, обед 12.00-13.00, полдник 15.30-16.00) и осуществлять контроль его качества.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомлять Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником по письменному заявлению Заказчика и не взимать с родителей (законных представителей) родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: отпуска родителей (законных представителей), но не более 50 календарных дней в год, по болезни, карантину, в связи с закрытием учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.15. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие Воспитанника (при подготовке праздников, конкурсов, организации выездных экскурсий для посещения учреждений культуры и т.п.).

2.3.16. Обеспечить подготовку документов в вышестоящую организацию по выплате компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации, ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого Воспитанника в размере: - на первого ребенка 20%, на второго ребенка -50%, на третьего ребенка и по

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону до 08 час. 30 мин. утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Взаимодействовать с персоналом образовательной организации по всем направлениям воспитания, обучения и содержания Воспитанника в образовательной организации в целях обеспечения его полноценного развития, поддерживая с ними постоянную связь, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

2.4.8. Незамедлительно прибыть в образовательную организацию в случае получения информации о плохом самочувствии воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления воспитанником образовательной организации.

2.4.9. Создать дома воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты образовательной организации (сон, прогулка, прием пищи).

2.4.10. Создать воспитаннику условия для его участия в мероприятиях, учебно-воспитательном процессе, предусмотренных учебным планом.

2.4.11. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений общего или группового родительского собрания.

2.4.12. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации образовательной организации, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками образовательной организации возникающие вопросы, не допуская присутствия Воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возместить образовательной организации по решению суда, либо добровольно материальный ущерб, причиненный образовательной организации им или его Воспитанником.

2.4.14. Подтверждать медицинской справкой отсутствие Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При выписке Воспитанника после болезни (отпуска) информировать администрацию образовательной организации о дате его выхода в день выписки до 13.00 часов с целью своевременной постановки ребенка на питание.

2.4.15. Представлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку) на детей с туберкулёзной интоксикацией при приеме и ежегодно предоставлять справку об обследовании.

2.4.16. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Информировать администрацию в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка по заявлению (с указанием Ф.И.О., степени родства и предоставлении копии их документов).

2.4.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам болезни, санаторно-курортного лечения или отпуска Заказчика.

2.4.18. Предоставить Воспитаннику отдых (каникулы) не менее 30 дней в году.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Шахты, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Шахты, утверждённым постановлением Администрации города Шахты № 650 от 06.03.2023 года.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

Размер родительской платы за присмотр и уход за 1 ребенка	Возраст	
	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет
При 8-10 часовом пребывании (руб./в день)	96,18	126,43

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора, в сумме с учетом фактического посещения Воспитанником.

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа периода предшествующего за периодом оплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. *(Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."* Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. При изменении размера родительской платы Заказчик получает уведомление под роспись.

3.9. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляется в размерах, установленных Постановлением Правительства РФ и региональными актами на момент обращения. Актуальные условия публикуются на сайте ДОУ.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребёнком) в образовательных

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановлением Администрации города.

3.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в ДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинского учреждения;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей), подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствием ребенка в оздоровительный период на срок не более 50 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

3.11. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей): детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей участников специальной военной и детей мобилизованных граждан.

3.12. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

- имеющим инвалидность I или II группы;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области.

3.13. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получения, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя заведующей МБДОУ, к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законных представителей);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении формы № 25;

справка, выданная военным комиссариатом.

3.14. При изменении существенных условий данного Договора заключается дополнительное соглашение, которое является его неотъемлемой частью.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной

платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки

оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ограничение ответственности: исполнитель не несет ответственности за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, а также, если Заказчики не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ДОУ.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Особые условия к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями или приложением к договору.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Шахты.

6.8. Исполнитель вправе использовать электронные образовательные ресурсы и цифровые платформы для реализации образовательной программы. Заказчик дает согласие на доступ Воспитанника к утверждённым Минпросвещения РФ цифровым сервисам.

7. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ № 4 г. Шахты
346516 Ростовская область,
г.Шахты, пер. Мечникова, д.58
ИНН 6155091210
E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

Заведующий МБДОУ №4 г.Шахты

М.В. Повечерова

телефон

(подпись)

(расшифровка подписи)

Родитель ознакомлен со следующим перечнем документов:

Уставом МБДОУ, лицензией, с Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами МБДОУ № 4, с настоящим Договором и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Заказчик:

Ф.И.О. родителя / _____
Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ «О персональных данных» согласен (на)

Ф.И.О. родителя / _____
Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

2 экземпляра договора получен Заказчиком: _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.