



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 г. Шахты Ростовская область, пер. Мечникова, 58;
Тел: +7 (8636)20-01-06, E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Установочного
Педагогического совета
МБДОУ №4 г. Шахты
№ 1
" 30 " августа 2023г.



М.В. Повечерова

Положение

об оказании логопедической помощи в МБДОУ №4 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) разработано для группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи далее («Группа для детей с ТНР») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4» (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность МБДОУ, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности, с квалифицированной коррекцией недостатков в речевом развитии (далее - коррекционная работа) воспитанников группы для детей с ТНР в МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований нормативно-правовых документов:

- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. с изменениями и дополнениями от 02.07.2013 N 185-ФЗ;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 03.10.2023 10:24:33

Ф.И.О. должностного лица: Повечерова Марина Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 12b4c722-4c05-496b-885a-421a7eefc770

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

- Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2020 №46 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области»

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.

2. Порядок оказания логопедической помощи в ДОО

2.1. Цель коррекционной педагогической работы – устранение речевой патологии, полноценное развитие и подготовка воспитанников к успешному обучению в школе.

2.2. Основными задачи группы для детей с ТНР:

2.2.1. создание оптимальных условий для проявления речевой активности и подражательности, преодоления речевого негативизма;

2.2.2. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

2.2.3. организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

2.2.4. формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия).

2.2.5. формирование у воспитанников общего и речевого поведения с учетом их возраста;

2.2.6. развитие психических процессов, связанных с произвольной речевой деятельностью;

2.2.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.2.8. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.3. При оказании логопедической помощи в МБДОУ ведется документация согласно приложению №1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из: количества обучающихся, имеющих заключение городской психолого-медик педагогической комиссии (далее - ГПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5-12 указанных обучающихся.

3. Порядок работы группы для детей с ТНР

3.1. Группа для детей с ТНР функционирует 5 дней в неделю, 10 часов в день.

3.2. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ГПМПК и (или) ППк и не должен превышать 12 обучающихся.

3.3. Зачисление обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя МБДОУ.

Зачисление обучающихся в компенсирующую группу для детей с ТНР может производиться в течение всего учебного года при наличии заключения ГПМПК.

Зачисление в группу осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дополнительного соглашения к договору между МБДОУ №4 и родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из логопедической группы осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, в соответствии с рекомендациями

ПМПК и (или) ППк или после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

3.4. В группу компенсирующей направленности для детей с ТНР зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ.

4. Порядок приема в группу для детей с ТНР

4.1. Группа формируется из детей в возрасте старше 3 лет, имеющих нарушения речи (общее недоразвитие речи (ОНР), при нормальном слухе и первично сохранном интеллекте на основании заключения ПМПК.

4.2. Длительность пребывания ребенка в группе для детей с ТНР устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

4.3. Для определения ребенка в группу для детей с ТНР предоставляются следующие документы:

- направление на данного ребенка из Департамента образования г.Шахты или приказ о переводе Департамента образования (если ребенок поступает в МБДОУ из другого учреждения);
- заявление родителей о зачислении ребенка в группу для детей с ТНР или заявление о переводе ребенка в группу для детей с ТНР (Приложение 2)
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 3);
- заключение ПМПК;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

— для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ №4 медицинское заключение (медицинскую карту).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

5. Организация образовательного процесса в группе для детей с ТНР

5.1. Дошкольное образование детей в группе компенсирующей направленности осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ и адаптированной образовательной программой для детей с ТНР, разрабатываемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с рекомендациями ПМПК, возрастными и индивидуальными особенностями детей.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту и индивидуальный образовательный маршрут.

5.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение мониторинга обучающихся в том числе по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога) с письменного согласия родителей (законных представителей).

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики и мониторинга.

Диагностика или мониторинг уровня освоения разделов Программы детьми с ТНР осуществляется в соответствии с реализуемой программой 2 раза в год.

5.4. Коррекционно-развивающая помощь детям с ТНР осуществляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, воспитателями, обеспечивающими интеграцию содержания коррекционно-образовательной работы во всех видах деятельности.

5.5. Основными организационными формами работы в группе для детей с ТНР являются фронтальные, подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия.

5.6. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи

определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендацией. ПМПК или ППк, но не менее трех логопедических занятий в неделю.

Продолжительность занятий в группе для детей с ТНР воспитателем и специалистами определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

5.7. Групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся в соответствие с расписанием занятий специалистов, составленных с учетом индивидуальных особенностей детей. Ежедневно проводятся групповые коррекционно-развивающие занятия воспитателем по рекомендациям учителя-логопеда.

5.8. Фронтальные занятия педагоги проводят в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности на учебный год.

6. Кадровое обеспечение группы для детей с ТНР

6.1. Штаты административного, педагогического и обслуживающего персонала в группе для детей с ТНР направленности устанавливаются в соответствии с примерными штатами в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Согласно штатному расписанию для группы для детей с ТНР направленности определены ставки педагогических работников: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя.

6.3. Педагогические работники, непосредственно, работающие с детьми с ОВЗ имеют следующую продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы:

Воспитатель – 25 часов в неделю;

Учитель-логопед – 20 часов в неделю.

6.4. Педагогические работники, непосредственно, работающие с детьми с ОВЗ имеют продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска – 56 календарных дней.

6.5. Педагогические работники группы для детей с ТНР должны отвечать квалификационным характеристикам, применяемым в качестве нормативных документов и служащим основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников.

6.6. Компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты педагогическим работникам группы для детей с ТНР, в чьи обязанности входит непосредственная работа с обучающимися с ОВЗ, начисляются в соответствии с Положением по оплате труда работников МБДОУ и не могут быть ниже 15% за работу в особых условиях труда.

6.7. Права и обязанности педагогических работников группы для детей с ТНР определены Уставом Учреждения и должностными инструкциями.

Документация МБДОУ при оказании логопедической помощи

1. АОП для детей с ТНР.
2. Рабочая программа педагогов и специалистов
3. Годовой план работы учителя-логопеда и педагога- психолога.
4. Расписание занятий.
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую-помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему МБДОУ №4 г.Шахты
М.В. Повечеровой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение психолого-педагогической и
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

(группа, в которой обучается обучающийся)

(дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогической и
логопедической диагностики моего ребенка.

"__" ____ 20__ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ №4 г.Шахты
М.В. Повечеровой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка)

(группа),

(дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда.

(нужное подчеркнуть).

_____ "___" _____ 20__ г.

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)