

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ № 4 г. Шахты
Протокол № 2 от «01» августа 2023 г.



Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ № 4 г. Шахты
А.В. Повечерова
Приказ №101 от 02.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов работников МБДОУ №4 г. Шахты»**

2023 год

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №4 г.Шахты Ростовской области (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Основные принципы управления конфликтом интересов;
- Процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ (далее – работник) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения;
- Порядок предотвращения и регулирования конфликта интересов работодателем.

1.3. Целью Положения является предотвращение и регулирование конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ.

1.4. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, работника замещающего должность МБДОУ, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБДОУ) и правами и законными интересами МБДОУ, которое может привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБДОУ, работником (представителем) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя МБДОУ), связанная с возможностью получения работником (представителем МБДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться

педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- получение подарков или услуги;
- сбор денег на нужды группы, МБДОУ;
- участие в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды МБДОУ и т.п.).

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБДОУ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- Соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов,

интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию и раскрытию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя МБДОУ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах (форма уведомления Приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю МБДОУ, как только станет известно о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем МБДОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть отправлено в адрес МБДОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Порядок регистрации уведомлений

7.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

7.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем или иным уполномоченным лицом в журнале учета уведомлений (форма журнала Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя МБДОУ и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись работника, принявшего уведомление.

8. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликтов интересов

8.1. В течение трех рабочих дней руководитель МБДОУ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределения функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя МБДОУ. Решение руководителя МБДОУ о мерах по предотвращению или регулированию конфликта интересов принимаются в форме правового акта, осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

8.2. Уведомление о наличии конфликтов интересов или возможностей его возникновения приобщается к личному делу работника.

9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

9.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников руководителем МБДОУ. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

9.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заведующий МБДОУ.

9.4. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. В итоге этой работы МБДОУ может прийти к следующим выводам:

9.6.1 Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.6.2. Если конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные - интересывходят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнениефункциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основойвозникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт синтересами МБДОУ;
- увольнение работника из МБДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнениеработником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.7. В каждом конкретном случае, по договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обязательств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

9.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

10. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение Положения

10.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам МБДОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения.

10.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю МБДОУ.

10.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним, по инициативе работодателя, в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть, расторгнут трудовой договор.

(ФИО, должность работодателя)

(ФИО, должность работника ДОУ)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника ДОУ)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника ДОУ)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. за № ____

(ФИО ответственного лица)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения, представленных работниками
МБДОУ №4 г.Шахты

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Мечникова. 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

ПРОТОКОЛ №2

Общего собрания работников
01 августа 2023 г.

Председатель – Щукина Е.В.
Секретарь – Зырянова Н.Н.
Присутствовали: 24 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О расстановке кадров в августе 2023г..

Заведующий М.В.Повечерова

2. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по охране труда на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности.

Зам. зав. по ХР Л.И.Калиниченко

3. Об утверждении Положения «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ №4 г.Шахты»

1. СЛУШАЛИ: М.В.Повечерова познакомила сотрудников с расстановкой кадров на август'месяц.

2. СЛУШАЛИ: Л.И.Калиниченко сообщила о важности соблюдения мер безопасности в летне-оздоровительный сезон, провела инструктаж с сотрудниками по соблюдению инструкции по пожарной безопасности в МБДОУ, инструктаж по организации и осуществлению работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по охране труда на рабочем месте.

2.1. РЕШИЛИ:

- Строго соблюдать и выполнять правила пожарной безопасности.
- Обеспечить систематический контроль за выполнением Инструкций об организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, санитарным состоянием и содержанием территории МБДОУ.
- Воспитателям, младшим воспитателям ежедневно проверять игровые участки и прилегающие территории на наличие посторонних предметов, ядовитых грибов, ягод и других растений, представляющих опасность для воспитанников.
- Отработать порядок действий на случай возникновения ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровья воспитанников.

3. СЛУШАЛИ: М.В.Повечерова познакомила присутствующих с Положением «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ №4 г.Шахты»

4.1. РЕШИЛИ: принять данное Положение, руководствоваться им в своей работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» – единогласно.

«Против» – нет.

«Воздержались» – нет.

Председатель  Щукина Е.В.

Секретарь  Зырянова Н.Н.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Мечникова. 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

П Р И К А З

02.08.2023 № 101

Об утверждении Положения «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ №4 г.Шахты»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава МБДОУ и в целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого МБДОУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О порядке предотвращения и(или) урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ №4 г.Шахты»

2. Разместить Положение на сайте МБДОУ №4 г.Шахты до 02.08.2023г.

Ответственный: зам. зав. по ВМР Е.В.Щукина

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4 г.Шахты



М.В. Повечерова

Ознакомлены:

Е.В.Щукина



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Мечникова. 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

Журнал

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения, представленных работниками
МБДОУ №4 г. Шахты**

Начат: _____

Окончен: _____

[illegible]