



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 г. Шахты Ростовская область, пер. Мечникова, 58;
Тел +7(8636)20-01-26, E-mail: dou4@shakhty-edu.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ №4 г.Шахты
протокол от 29.05.2026 №4



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом МБДОУ №4.

1.2. Положение регулирует режим пребывания детей в ДОУ, их права и обязанности, а также требования к внешнему виду и поведению воспитанников.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми воспитанниками (при содействии родителей/законных представителей) и сотрудниками МБДОУ №4.

2. Режим работы ДОУ и организация образовательного процесса

2.1. Режим работы МБДОУ №4: **понедельник – пятница с 7:30 до 18:30**. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2. Воспитанники принимаются в группу с **7:30 до 8:30** (время утреннего сбора). Опоздания без уважительной причины могут рассматриваться как нарушение распорядка.

2.3. Ежедневный режим дня включает:

- Утренний прием, зарядка, гигиенические процедуры (7:30 – 8:20).
- Завтрак (8:30 – 8:50).
- Образовательная деятельность (игры, занятия) (9:00 – 10:30).
- Второй завтрак (10:30 – 10:45).
- Прогулка (10:45 – 12:15).
- Возвращение с прогулки, подготовка к обеду (12:15 – 12:30).
- Обед (12:30 – 13:00).
- Подготовка ко сну, дневной сон (13:00 – 15:00).
- Постепенный подъем, закаливающие процедуры (15:00 – 15:20).

- Полдник (15:20 – 15:40).
- Образовательная деятельность, игры (15:40 – 17:00).
- Вечерняя прогулка, уход детей домой (17:00 – 18:30).

2.4. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности соответствует возрастным нормам СанПиН (от 10 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).

3. Порядок приема и ухода детей

3.1. Ребенок должен быть передан воспитателю **лично родителем/законным представителем**. Забирать ребенка из МБДОУ №4 имеют право только родители, усыновители, опекуны либо лица, указанные в письменном заявлении родителей (при предъявлении паспорта).

3.2. **Запрещается** отдавать ребенка лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, несовершеннолетним лицам (до 18 лет) без нотариально заверенной доверенности от родителей.

3.3. В случае, если родитель забирает ребенка после 18:30 (время закрытия ДОУ), он обязан предупредить заведующего не позднее чем за час до закрытия. Систематические опоздания могут повлечь пересмотр условий договора.

3.4. **Порядок действий в случае, если за ребенком не пришли по окончании времени работы ДОУ (ребенок остался забытым или брошенным):**

- Воспитатель незамедлительно сообщает заведующему МБДОУ №4 о том, что родитель (законный представитель) отсутствует.
- Сотрудники ДОУ предпринимают попытки связаться с родителями (законными представителями) по всем имеющимся телефонам, указанным в договоре, а также с контактными лицами (бабушки, дедушки, няни) при их наличии.
- Если в течение **30 минут** после закрытия ДОУ (то есть после 18:30) связаться с родителями или иными законными представителями не удалось, и никто не прибыл за ребенком, заведующий **обязан передать ребенка в органы внутренних дел (полицию)** для установления места нахождения родителей и обеспечения безопасности ребенка.
- МБДОУ №4 **вправе** передать забытого/оставленного ребенка сотрудникам полиции, действуя строго в интересах несовершеннолетнего и руководствуясь Федеральным законом «О полиции» (обязанность защищать жизнь и здоровье детей в случае отсутствия присмотра).
- До прибытия полиции ребенок находится под присмотром сотрудника ДОУ (воспитателя, заведующего) в безопасном помещении. Ребенку обеспечивается спокойствие, питье (при длительном ожидании — ужин за плату родителей согласно договору).
- Действия ДОУ фиксируются актом о неявке родителей (составляется в свободной форме, подписывается заведующим и двумя свидетелями из числа сотрудников).
- Передача ребенка в полицию оформляется протоколом (актом) передачи, копия которого хранится в ДОУ не менее 5 лет.

3.5. Родитель (законный представитель), допустивший ситуацию, когда ребенок остался в ДОУ после закрытия и был передан в полицию, несет административную ответственность по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию, содержанию, защите прав и интересов несовершеннолетнего), а также возмещает ДОУ фактические расходы на сверхурочное содержание ребенка (если такие предусмотрены договором).

4. Требования к одежде, обуви и внешнему виду воспитанников

4.1. Дети должны иметь **сменную обувь** (для группы) и **уличную обувь** (для прогулки). Сменная обувь должна быть удобной, с фиксированным задником (не вьетнамки, не мягкие домашние тапки без пятки, не резиновые).

4.2. Одежда должна соответствовать сезону и температуре воздуха в помещении/на улице. В группе оптимальный вариант: футболка, шорты/юбка или хлопчатобумажное трико. На прогулку – по погоде (зимой – непромокаемые штаны, куртка, шапка, варежки).

4.3. Требования к спортивной форме для занятий физической культурой:

- Для занятий в физкультурном зале воспитанник должен иметь:
- **Спортивная форма** (футболка, шорты/лосины темного цвета — однотонные, без декоративных элементов, создающих травмоопасность).
- **Спортивная обувь на нескользящей подошве** (кеды, кроссовки), строго чистая.
- Для занятий на улице (в теплое время) допускается спортивная форма по погоде с длинным рукавом и штанами.
- **Запрещается** заниматься в джинсах, юбках, сандалиях, босоножках и в обуви на каблуке.

4.4. Требования к обуви для музыкальных занятий:

- Для занятий в музыкальном зале воспитанник обязан иметь **чешки** (тканевые тапочки на кожаной/резиновой подошве).
- **Запрещается** заниматься музыкой в уличной обуви, сменной обуви для группы (сандалиях, кроссовках со шнурками) — чешки обязательны для сохранения напольного покрытия и безопасности движений.

4.5. Запрещается приносить в МБДОУ №4:

- Игрушки с мелкими острыми деталями, игрушечное оружие (пистолеты, ножи, мечи).
- Лекарства, витамины, БАДы, пищевые добавки (любые).
- Дорогие украшения (серьги с драгоценными камнями, золотые цепочки) — ДОУ не несет ответственности за их сохранность.
- Сотовые телефоны, смарт-часы, планшеты (для детей младше 7 лет использование возможно только с разрешения воспитателя и в образовательных целях).

5. Права и обязанности воспитанников

5.1. Воспитанник имеет право на:

- Уважение своего человеческого достоинства.
- Получение качественного образования и присмотра.
- Защиту от любых форм физического и психического насилия.
- Игру, отдых и дневной сон в соответствии с режимом.

5.2. Воспитанник обязан:

- Соблюдать режим дня (своевременно приходить на зарядку, завтрак, занятия, прогулку).
- Уважительно относиться к воспитателям, младшим воспитателям, помощнику воспитателя и другим детям.
- Бережно относиться к имуществу МБДОУ №4 (игрушки, мебель, дидактические пособия) и к личным вещам других воспитанников.

- Мыть руки перед едой и после посещения туалета, пользоваться индивидуальным полотенцем.

5.3. Воспитаннику запрещается:

- Наносить физический или психологический вред другим детям (даться, кусаться, толкаться, обзывать). При однократном нарушении – беседа с воспитателем и родителями. При систематических нарушениях – рассмотрение на психолого-педагогическом консилиуме.
- Самовольно уходить с прогулки, из группового помещения или с территории ДОО без сопровождения взрослого.
- Портить или выбрасывать чужие вещи (одежду, игрушки).

6. Порядок действий при эвакуации и участие в тренировках по безопасности

6.1. В МБДОУ №4 регулярно проводятся **обязательные тренировочные эвакуации** по следующим видам угроз:

- Пожарная безопасность (отработка действий при возгорании).
- Антитеррористическая безопасность (действия при обнаружении посторонних предметов, при захвате или угрозе захвата, при вооруженном нападении).

6.2. Все воспитанники **обязаны участвовать** в тренировочных эвакуациях строго по графику, утвержденному заведующим (не реже 2 раз в год по каждому виду безопасности).

6.3. При сигнале «Внимание! Эвакуация!» (голосовое оповещение, прерывистый звонок, три коротких сигнала) воспитанник обязан:

- Немедленно прекратить игры или занятия.
- Взять за руку рядом стоящего ребенка (для младших групп) или построиться парами (для старших групп).
- Следовать за воспитателем строго по указанному маршруту эвакуации (схема размещена на дверях группы и в коридоре).
- **Не бежать, не обгонять, не толкаться, не возвращаться за вещами и игрушками.**
- Сохранять полную тишину, чтобы слышать команды взрослых.

6.4. По прибытии в точку сбора (на улице — специально отведенное безопасное место на территории или за ее пределами) воспитанник должен оставаться с группой и воспитателем до полной переключки.

6.5. Запрещается:

- Прятаться в помещении при сигнале эвакуации (под стол, в шкаф, в туалете).
- Отходить от воспитателя во время движения к выходу.
- Самостоятельно покидать точку сбора.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- Проинструктировать ребенка дома о недопустимости паники при учебной эвакуации.
- При реальной эвакуации прибыть за ребенком в согласованное место сбора (указывается в договоре) только по официальному требованию заведующего или МЧС, не создавая помех для проезда спецтехники.

6.7. Информация о датах проведения плановых тренировочных эвакуаций размещается на стенде в группе не менее чем за 5 рабочих дней.

7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- Приводить ребенка здоровым (при наличии признаков ОРВИ: кашель, насморк, температура, сыпь – ребенок должен оставаться дома).
- Информировать воспитателя о предполагаемом отсутствии ребенка до **8:00** утра дня отсутствия (по телефону группы или через официальный чат в мессенджере).
- Своевременно передавать сменную одежду и следить за чистотой одежды ребенка.
- Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания (в том числе после COVID-19, ветряной оспы и т.д.).
- **Обеспечить ребенка** спортивной формой и чешками в соответствии с п. 4.3 и п. 4.4 настоящего Положения.
- **Проводить разъяснительные беседы** с ребенком о правилах поведения при эвакуации (не прятаться, слушаться воспитателя).
- Своевременно забирать ребенка до 18:30. В случае невозможности — предупредить заведующего и направить заявление или доверенность на другое лицо.

7.2. Если ребенок причинил ущерб имуществу МБДОУ №4 (сломал игрушку, разбил стекло, испортил мебель), родители несут материальную ответственность в порядке, предусмотренном договором об образовании.

8. Запрещенные действия в отношении воспитанников (охрана прав детей)

8.1. На территории и в помещениях МБДОУ №4 строго **запрещается** применение к детям:

- Физического наказания (шлепки, удары, постановка в угол, принудительное стояние на коленях и пр.).
- Психического насилия (угрозы, грубые окрики, оскорбительные высказывания, унижение человеческого достоинства, демонстративное игнорирование).

8.2. В случае выявления подобных нарушений со стороны любого сотрудника ДОУ родитель вправе обратиться к заведующему, в Департамент образования по месту нахождения МБДОУ №4 или на горячую линию Министерства просвещения РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) при приеме ребенка в МБДОУ №4 (под роспись в договоре об образовании).

9.2. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ №4 в сети Интернет (раздел «Локальные нормативные акты» или «Документы»).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ №4 по согласованию с Педагогическим советом.