



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Мечникова. 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Н.Н.Зырянова/

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №4 г.Шахты

 /М.В. Повечерова

Приказ №146 от 02.09.2024г.



**Примерный перечень правовых актов по вопросам противодействия
коррупции МБДОУ №4 г.Шахты**

№	Наименование локального нормативного акта	Содержание локального нормативного акта
1	Положение об антикоррупционной политике	- основные принципы противодействия коррупции; - правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней; - задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции; - положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов
2	Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	- определены лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13³ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 04.10.2025 21:28:42

Ф.И.О. должностного лица: Повечерова Марина Владимировна

Должность: Заведующий

Уникальный программный ключ: 12b4c722-4c05-496b-885a-421a7eefc770

		- мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (предприятия); - сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители
4	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)	- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения (предприятия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей; - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления
5	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе). Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	- определены члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии); - порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)
6	Положение о работе бокса (ящика) для письменных обращений граждан и организаций о коррупционных правонарушениях «Почта руководителю».	- принимаются письменные обращения, содержащие конкретные факты коррупции - учет (регистрация) поступивших сообщений, порядок рассмотрения;
7	Кодекс этики и служебного поведения работников	- этические нормы служебного поведения работников; - общие ценности, принципы и правила поведения
8	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков)	- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционного риска); - краткое описание возможной коррупционной схемы; - подразделения и (или) должности в учреждении (на предприятии), наиболее подверженные коррупционным рискам;

		- степень вероятности коррупционного риска, меры по минимизации коррупционного риска
9	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления; - учет (регистрация) уведомлений; - порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер
10	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.	- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства; - права и обязанности работников учреждения (предприятия) при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства