



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
346516 Ростовская область г. Шахты, пер. Меникова, 58
e-mail: dou4@shakhty-edu.ru, тел. 8 (8636) 20-01-26

Согласовано:

на Педагогическом совете № 1

от «29» августа 2025г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №4 г. Шахты

 М.В. Повечерова

Приказ № 116 от «29» августа 2025г



ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад №4»
на 2025-2026 учебный год**

1. Сведения о МБДОУ № 4 г.Шахты

ДОУ функционирует с 01.07.2022 года

Количество групп: 11 групп

Плановая наполняемость: 220 человек

Фактическая наполняемость: 230 человек

Структура МБДОУ:

Общеразвивающие группы раннего возраста: 1

Комбинированного вида: 0

Компенсирующего вида: 3

Общеразвивающие группы: 7

В 2024 году МБДОУ №4 г.Шахты стал Лауреатом Всероссийского публичного закрытого конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации – 2024». В этом же году МБДОУ №4 награжден дипломом 2 степени в муниципальном конкурсе «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» в номинации «Лучший коллективный договор». В 2024 году руководитель МБДОУ №4 стала победителем регионального этапа XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинации «Успешный руководитель». В 2024 году опыт работы учреждения по гражданско-патриотическому воспитанию был представлен на площадке Общественной палаты РФ в рамках онлайн марафона всероссийского проекта «Территория юных: государственные праздники в дошкольных учреждениях».

С февраля 2025 года МБДОУ №4 стал инновационной площадкой ФГБНУ «ИНСТИТУТ ИЗУЧЕНИЯ ДЕТСТВА, СЕМЬИ И ВОСПИТАНИЯ» по тематическому направлению «Практики реализации программ формирования гражданской идентичности обучающихся на основе культурно-исторического наследия и исторического просвещения».

Годовой план МБДОУ №4 г. Шахты составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30) с изменениями от 28.12.2024 №522 ФЗ; Санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779, приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 с изменениями от 23.01.2023 №50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства науки и образования РФ №862 от 09.12.2024 «Об утверждении Порядка и условий осуществления переводы обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава МБДОУ №4,

В 2025-2026 учебном году МБДОУ №4 г.Шахты реализует образовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» в соответствии Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования, с ФГОС ДО.

1.1. Характеристика педагогических кадров

Особенности кадрового обеспечения воспитательного процесса в ДОО:

15 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 2 учителя-логопеда, 1 учитель-дефектолог, 1 инструктор по физической культуре

6 педагогов имеют высшее образование,

17 педагогов имеют средне-специальное образование.

На 01.09.2025 года педагогический коллектив укомплектован на 100 %.

Высшую категорию имеют - 7 педагогов.

Первую категорию имеют – 4 педагога. Остальные аттестованы на соответствие должности.

Наличие в составе педагогического коллектива 4 начинающих педагогов (со стажем до 5 лет) говорит об одной из первоочередной задаче коллектива МБДОУ №4 по поддержке молодых специалистов.

2022-2023 уч. году Сашенкова Ю.В. – лауреат конкурса «Воспитатель года - 2023» в номинации «Воспитатель года»

2023-2024 уч. году Доровская Т.В. – участник конкурса «Воспитатель года – 2024» в номинации «Воспитатель года»

2024-2025 уч.году Чаусова В.В. - участник «Воспитатель года – 2025» в номинации «Учитель логопед»

1.2. Аттестация педагогов МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3.	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Направление работы ДОУ на 2025-2026 учебный год: Приобщение детей к культурно-историческому наследию через систему гражданско-патриотического воспитания, формирование представлений о родном крае и организация системной просветительской работы с родительской общественностью для создания единого воспитательного пространства.

Цель годового плана:

Формирование у детей дошкольного возраста основ гражданской идентичности и патриотических чувств через приобщение к культурно-историческому наследию родного края в условиях единого воспитательного пространства "Детский сад - Семья".

Задачи годового плана:

1. Познавательно-образовательная задача (работа с детьми):

Разработать и внедрить в образовательный процесс систему мероприятий (НОД, проекты, экскурсии, тематические недели), направленную на поэтапное формирование у детей представлений о культурно-историческом наследи и природных особенностях родного края.

2. Организационно-методическая задача (работа с педагогами):

Повысить профессиональную компетентность педагогического коллектива в области гражданско-патриотического воспитания и краеведения через проведение методических мероприятий (педагогические советы, мастер-классы, семинары-практикумы) и обогащение развивающей предметно-пространственной среды (уголки краеведения, дидактические материалы, литература).

3. Социально-партнерская задача (работа с родителями):

Активизировать и обогатить воспитательный потенциал семей через организацию системной просветительской работы (клубы, консультации, информационные ресурсы) и вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми (творческие и исследовательские проекты, праздники, акции, экскурсии).

Срок исполнения: 2025 – 2026 год

3. Организационно-управленческая деятельность

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30) с изменениями от 28.12.2024 №522 ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 с изменениями от 23.01.2023 №50 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказа Министерства науки и образования РФ №862 от 09.12.2024 «Об утверждении Порядка и условий осуществления переводы обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Федерального Закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 01 апреля 2025 года,
- Федерального закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Устава МБДОУ №4 г Шахты и других локальных актов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2025 - 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 - 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ

3.2. Заседание органов самоуправления

3.2.1. Общее собрание ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. 1.Принятие графика работы сотрудников. 2 Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 3 Вопрос противодействия коррупции.	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за прошедший период, планы на предстоящий. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Графики работы	Декабрь	Заведующий
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий

	2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий Зам. заведующего по ХР

3.2.2. Совещание при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий

	3.Результаты административно-общественного контроля 4.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5.Подготовка к собранию трудового коллектива. 6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Подготовка к 8-му Марта. 6.Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6.Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка выпуска детей в школу. 4.Анализ заболеваемости. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

3.2.3. Медико-педагогические совещания

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Адаптация детей в ДОУ. 1.Основные критерии адаптации ребёнка к условиям детского сада. Анализ протекания адаптационного периода. 2.Характеристики нервно - психического развития ребёнка. 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал.	октябрь	Медсестра Зам. заведующего по ВМП

	4. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет» (из опыта работы)		
2	Играем и развиваемся. 1. Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. Выступление «Игровая деятельность по ФГОС ДО на занятии»	январь	Медсестра Зам. заведующего по ВМР
3	Играем и развиваемся. 1. Характеристика нервно – психического развития детей 2. Анализ заболеваемости детей в группах за квартал 3. «Работа над развитием речи» (Сообщение из опыта работы)	апрель	Медсестра Зам. заведующего по ВМР

3.2.4. Работа родительского комитета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с планом работы на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление с Уставом МБДОУ	сентябрь	Заведующий
3	Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания в группе. Подготовка выступления родителей на общих родительских собраниях.	ноябрь	Члены родительского комитета
4	О проведении новогодних елок – заседание родительского комитета	декабрь	Члены родительского комитета
5	Контроль за состоянием воспитательно-образовательной работы с детьми в группах детского сада.	в течение года	Воспитатели
6	Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми.	в течение года	Председатель родительского комитета
7	Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	в течение года	
8	Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний.	в течение года октябрь	Председатель род. комитета
9	Посещение занятий с целью ближе познакомиться с режимом и жизнью детей в дошкольном учреждении.	апрель	Председатель род. комитета
10	Организация питания в детском саду – заседание родительского комитета	апрель- май	Председатель род. комитета
11	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период.	май	Председатель род. комитета
12	Участие в составлении отчета о работе родительского комитета за год.		Члены род. комитета

	Отчет родительского комитета о своей деятельности перед общим родительским собранием. Заседание родительского комитета.	май	Председатель род. комитета
--	---	-----	----------------------------

3.2.5. Планирование работы Профсоюза

№	Мероприятия	Срок
1	Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков дежурства, работы, согласование инструкций по охране труда для всех должностных категорий, заключение с администрацией соглашения по охране труда сотрудников.	сентябрь
2	Обработка документов профсоюзной организации.	сентябрь
3	Согласование локальных актов.	сентябрь
4	Мониторинг юбилейных и знаменательных дат.	сентябрь
5	Поздравление сотрудников с Днём Дошкольного работника.	сентябрь
6	Поздравление с Днем рождения членов Профсоюза.	ежемесячно
7	Оформление профсоюзного стенда. Своевременное ознакомление сотрудников с новостями профсоюзной жизни.	в течение года
8	Поздравление сотрудников с Днем учителя	октябрь
9	Сверка профсоюзных документов, трудовых книжек, уточнение тарификаций в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоение категории по итогам аттестации.	октябрь
10	Оформление странички «Профсоюз» на сайте детского сада.	октябрь
11	Участие в работе Совета МБДОУ	в течение года
12	Оказание материальной помощи нуждающимся.	по мере необходимости
13	Организация празднования общественных, профессиональных праздников, дней рождения (с культурно – развлекательными программами).	своевременно
14	Поздравление сотрудников с Новым годом.	декабрь
15	Своевременное составление статистических отчётов профорганом.	декабрь
16	Организация и проведение профсоюзных собраний.	1 раз в квартал
17	Организация культурно-досуговой деятельности	в течение года
18	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года
19	Утверждение графиков отпусков	декабрь
20	Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: Контроль над организацией и проведением инструктажа по технике безопасности, ведением трудовых книжек.	январь
21	Поздравление сотрудников с Женским Днем.	март
22	Контроль над выполнением соглашения по охране труда	апрель
23	Проведение отчетного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год.	апрель
24	Участие в Первомайской демонстрации, посвященной Празднику весны и труда.	май
25	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 9 мая	май
26	Утверждение графика распределения детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря.	май
27	Участие в конкурсах на городском уровне.	По срокам

28	Участие в соревнованиях по линии Профсоюза	В течение года
----	--	----------------

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: «Приоритетные направления работы МБДОУ №4 в 2025/26 учебном году» Цель: организация работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году. Повестка педагогического совета: 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы МБДОУ на 2025-2026 г. и утверждение приложений к нему. 3. Годовой календарный график, учебный план, расписание ООД (сетка занятий), учебно-методическая литература, режимы дня на теплый и холодный период на 2025-2026 уч. год рассмотрение и утверждение. 4. Знакомство с новыми государственными введениями по нормативно правовой базе в работе дошкольной образовательной организации с 01.09.2025 г. 5. Ознакомление с новыми локальными актами учреждения, их рассмотрение и согласование. 6. Утверждение списка педагогов для прохождения курсовой переподготовки и обучения по ПБ, ОТ, Первой медицинской помощи на 2025-2026 уч. год. 7. Утверждение графика прохождения аттестации пед. кадров в 2025-2026 уч. году. 8. Распределения педагогических работников и младшего персонала по группам. 9. Утверждение плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. на 2025-2026 учебный год. 10. Утверждение рабочих групп по направлениям годовых задач МБДОУ. 11. Утверждение плана работы инновационной площадки на базе МБДОУ №4. 12. Утверждение тем по самообразованию пед. работников на 2025-2026 уч. г. 13. Презентация «Пишем календарный план по-новому: форма ведения и отчета». Знакомство с формой календарно-тематического планирования в МБДОУ №4 14. Консультация «Работа с родителями: современные подходы с учетом готовых решений Института семьи по Просвещению родителей и Программы просвещения родителей детей МБДОУ Ростовской области». 15. Утверждение графиков проветривания, влажной уборки. 16. Решение по выдвижению кандидатов на награждение. 17. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения.	29.08.2025	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатель и Специалисты

2	«Реализация годовой задачи: эффективные формы и методы патриотического и краеведческого воспитания дошкольников в сотрудничестве с семьями».	Ноябрь	Зам.заведующего по ВМ Воспитатели
3	«Детско-взрослые проекты как инструмент познания малой Родины. Просвещение родителей ее роль в работе по гражданско-патриотическому направлению».	Март	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели
4	«Итоги года: достижения в области патриотического воспитания и приобщения детей к культурно-историческому наследию Донского края». 1. Аналитический отчет о реализации годового плана и поставленных задач. 2. Презентация методических продуктов (картотеки, дидактические игры, конспекты), созданных педагогами по теме года. 3. Подведение итогов. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Май	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Воспитатели Специалисты

4.2. Система методической поддержки педагогов, специалистов

4.2.1. Семинары, семинары-практикумы.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Семинар-практикум: «Создание развивающей предметно-пространственной среды патриотической направленности в ДОУ» Цель: Повысить компетентность педагогов в проектировании и организации РППС, способствующей формированию гражданско-патриотических чувств и знаний о родном крае. Содержание: Теоретический блок: Требования ФГОС ДО к развивающей среде. Принципы построения уголков краеведения. Практикум: Разработка макетов, паспортов «Центров краеведения» для разных возрастных групп. Критерии отбора материала (символика, фотографии, литература, костюмы, предметы быта). Обмен опытом: Презентация лучших практик создания мини-музеев («Казачья горница», «Шахтерская слава», «Природа Донского края»).	октябрь	Чаусова В.В., Сафиулина О.Г., Коновалова А.К., Бестаева Н.Г., Федорова А.Я., Сашенкова Ю.В. Зам. заведующего по ВМР
2	Семинар: «Современные технологии и формы	январь	Зырянова Н.Н.,

	работы по патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: Познакомить педагогов с инновационными методами и технологиями, эффективными для решения задач гражданско-патриотического воспитания. Содержание: Технология проектной деятельности: от «Моей семьи» до «Истории улицы моего города». Использование квест-игр краеведческой направленности («Путешествие по карте Шахт», «Найди символ города»). Информационно-коммуникационные технологии: создание интерактивных карт, виртуальных экскурсий по достопримечательностям Ростовской области. Технология коллекционирования: создание тематических альбомов («Памятные места», «Профессии наших родителей»).		Доровская Т.В., Бобковва А.А., Панюшкина И.А., Бородин В.П., Лебедева Е.В., Зам. заведующего по ВМР
3	Семинар: «Система работы по приобщению дошкольников к культурному наследию донского казачества» Цель: Расширить знания педагогов о традициях, фольклоре и быте донских казаков как основе регионального компонента. Дать практические инструменты для работы с детьми. Содержание: Особенности казачьей культуры, песни, сказки, пословицы и поговорки. Методика проведения народных игр и забав. Практикум по элементам декоративно-прикладного искусства Дона. Взаимодействие с представителями казачьего общества г. Шахты.	Март	Кожанова М.М., Ведерникова О.В., Болгова И.А., Муминова А.Р., Мороз С.С., Сукиасян А.Э. Зам. заведующего по ВМР
4	Семинар (круглый стол): «Эффективные практики детско-родительского взаимодействия в рамках патриотического воспитания» Цель: Проанализировать и обобщить успешный опыт вовлечения семей в краеведческую деятельность, выявить проблемы и наметить пути их решения. Содержание: ○ Презентация педагогами наиболее удачных детско-родительских проектов, акций, квестов. ○ Обсуждение мотивации родителей к участию. ○ Выработка рекомендаций по планированию совместных мероприятий на следующий учебный год.	Май	Новикова М.Н., Коновалова Н.Г., Подцатова А.Ю., Полехова Е.С., Назаренко Т.Е., Зам. заведующего по ВМР

4.2.2. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Цикл консультаций по возрастным группам: *Для младших групп: «Формирование первичных представлений о малой родине: «Мой дом», «Моя семья», «Мой детский сад». *Для средних групп: «Знакомство с родным городом: его название, главные улицы, достопримечательности». *Для старших и подготовительных групп: «История города Шахты: от прошлого к настоящему. Знаменитые земляки».	НОЯБРЬ	Бестаева Н.Г. Бородина В.П. Доровская Т.В.
2	Консультации-практикумы: *«Как создать «Карту сокровищ» родного города»: методика организации краеведческих квестов для дошкольников. *«Гербальдика для малышей: как познакомить детей с гербом города Шахты и Ростовской области». *«Использование лепбуков в системе работы по краеведению».	ДЕКАБРЬ	Федорова А.Я. Панюшкана И.А. Муминова А.Р.
3	Консультации по работе с семьей: *«Формы просветительской работы с родителями по вопросам патриотического воспитания» (информационные бюллетени, родительские клубы «Мы – шахтинцы»). *«Как организовать выходной день с пользой: советы родителям по краеведческим прогулкам по городу». *«Семейный проект «Моя родословная»: с чего начать?».	ЯНВАРЬ МАЙ ОКТАБРЬ	Коновалова А.К. Новикова М.Н. Болгова И.А. Лебедева Е.В.
4	Консультации по содержанию: *«Литературное наследие Дона: какие книги читать детям» (обзор творчества местных писателей и поэтов). *«Природа Ростовской области: особенности флоры и фауны и как рассказать о них детям». *«Шахтерский труд – основа города: методика проведения тематических бесед и занятий».	ОКТАБРЬ МАРТ АПРЕЛЬ	Сафиулина О.Г. Коновалова Н.Г. Зырянова Н.Н.
5	Консультации по организации: *«Методика подготовки и проведения виртуальной экскурсии по памятным местам г. Шахты». *«Организация и проведение тематических недель: «Неделя донской культуры», «Неделя шахтерской славы».	ФЕВРАЛЬ	Кожанова М.М., Полехова Е.С. Ведерникова О.В.
6	Консультации специалистов: Музыкальные руководители: *«Донской фольклор в музыкальном воспитании дошкольников: от колыбельной до казачьей плясовой» Содержание: Практический обзор	ЯНВАРЬ	Сукиасян А.Э.

	народных песен, хороводов, игр Ростовской области. Методика разучивания с детьми. Использование народных инструментов (трещотки, бубны, ложки). *«Казачьи посиделки: сценарий фольклорного праздника как итог проектной деятельности» Содержание: Как интегрировать знания детей о культуре донского казачества в сценарий праздника. Подбор репертуара, элементов костюмов, оформления. Инструктор по физ.воспитанию: * «Казачьи игры и забавы: укрепляем тело и дух» Содержание: Практикум по организации подвижных игр, основанных на традициях донского казачества («Ловишки», «Не урони папаху», «Конные состязания» и др.). Их роль в развитии физических качеств и воспитании смелости, ловкости. Учитель – логопед: * «Логопедические игры с региональным компонентом» Содержание: Презентация дидактических игр и пособий («Подбери признак: какая степь?», «Назови ласково: река Дон – реченька», «Четвертый лишний: предметы донского быта»). *«Особенности диалектной лексики Донского края: как познакомить с ней детей без речевых ошибок». Содержание: Консультация о том, как корректно вводить в активный и пассивный словарь детей специфические слова и выражения, характерные для региона. Педагог-психолог: *«Детско-родительские проекты как способ укрепления детско-родительских отношений и формирования патриотических чувств» Содержание: Психологические аспекты вовлечения семьи: как мотивировать родителей, создать атмосферу сотрудничества, избежать соревновательности и стресса. *«Методы арт-терапии в патриотическом воспитании: рисуем родной город, лепим его герб» Содержание: Как через творчество (рисование, лепку, сказкотерапию) помочь ребенку выразить свое эмоциональное отношение к малой Родине, проработать впечатления.	МАРТ	Сашенкова Ю.В.
		АПРЕЛЬ	Назаренко Т.Е.
		ЯНВАРЬ	Чаусова В.В.
		ДЕКАБРЬ	Подцаова А.Ю.
		ФЕВРАЛЬ	Бобкова А.А.
		МАРТ	Мороз С.С.

4.2.3. Педагогические часы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Психологическая подготовка детей к участию в праздниках и мероприятиях патриотической направленности»	сентябрь	Педагог-психолог Зам.заведующего

	Содержание: Как снизить тревожность у чувствительных детей, сформировать адекватное и осознанное отношение к символике и торжественным событиям, а не просто заучить стихи.		по ВМР
2	Инновационная деятельность работы МБДОУ	ноябрь	Фокус группа Зам.заведующего по ВМР
3	Психологический климат в коллективе МБДОУ	январь	Педагог-психолог Зам.заведующего по ВМР
4	Просветительская работа с семьей.	апрель	Зам.заведующего по ВМР
5	Анализ работы педагогов по самообразованию.	май	Зам.заведующего по ВМР Педагоги

4.3. Повышение квалификации и самообразование

4.3.1. Обучение на курсах повышения квалификации

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные педагоги
1	Направить на курсы повышения квалификации	по плану	
2	Участие в ГМО, городских мероприятиях (по плану)	в течение года	Все педагоги
3	Участие в конкурсах разного уровня	в течение года	Все педагоги

4.3.2. Школа начинающего воспитателя и специалиста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	По необходимости	Зам.заведующего по ВМР
2	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	По необходимости	Зам.заведующего по ВМР
3	Методы и приемы при организации занятий с детьми	По необходимости	Зам.заведующего по ВМР
4	Современное занятие: требования, организация формы проведения	По необходимости	Зам.заведующего по ВМР
5	Планирование деятельности с детьми в режиме дня	По необходимости	Старший педагог
6	1. Оказание помощи в проведении занятий 2. Оказание помощи в работе по теме самообразования 3. Посещение занятий опытных педагогов	В течение года	Старший педагог

	4. Систематизация знаний педагогики и методики 5. Подбор, изучение и обсуждение методической литературы		
--	--	--	--

4.3.3. Посещение методических объединений, конференций

В течение учебного года по плану городских методических объединений. Участие в региональных, всероссийских онлайн и офлайн конференциях и мероприятиях согласно писем и планов проведения

4.3.4. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Методическая тема
1	Новикова Марина Николаевна	Развитие художественно-изобразительных способностей детей с задержкой психического развития посредством нетрадиционных техник
2	Коновалова Анастасия Константиновна	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста
3	Бобкова Анна Александровна	Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФОП и ФГОС ДО
4	Бородина Валентина Петровна	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
5	Кожанова Марина Михайловна	Создание психологического комфорта в группах детского сада
6	Зырянова Наталья Николаевна	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС
7	Болгова Ирина Александровна	Патриотическое воспитание старших дошкольников через разные виды деятельности
8	Полехова Екатерина Сергеевна	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста посредством развивающих игр В.В.Воскобовича»
9	Доровская Татьяна Викторовна	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников по средствам проектной деятельности
10	Лебедева Елена Владимировна	Использование дидактического материала в формировании математических представлений у детей дошкольного возраста

11	Муминова Ангелина Рустамовна	Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру
12	Сашенкова Юлия Викторовна	Формирование патриотических чувств дошкольников средствами музыки
13	Сукиасян Анна Эдвардовна	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкального экспериментирования
14	Чаусова Виктория Валерьевна	Сотрудничество учителя – логопеда с родителями и педагогами. Эффективные приемы взаимодействия с семьей и педагогическим коллективом.
15	Мороз Светлана Сергеевна	Нейроигры с детьми с ОВЗ
16	Ведерникова Оксана Викторовна	Патриотическое воспитание детей в группе с ТНР посредством игровой деятельности
17	Коновалова Наталья Георгиевна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
18	Панюшкина Ирина Анатольевна	Использование различных методик по профилактике правильной осанки, её нарушений у младших дошкольников
19	Подцатова Анастасия Юрьевна	Влияние осанки на речь ребёнка и его гармоничное развитие
20	Сафиулина Ольга Георгиевна	Игры для развития мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования
21	Федорова Анна Ярославовна	Дидактические игры в когнитивном развитии детей дошкольного возраста
22	Бестаева Наталья Геннадьевна	Воспитание нравственных качеств детей младшей группы посредством русских народных сказок.
23	Назаренко Татьяна Евгеньевна	Современные технологии в физическом воспитании: использование интерактивных технологий для детей с ОВЗ

4.3.5. Работа с младшим персоналом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Зам. заведующего по ХР Медицинская сестра
2	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Ноябрь	Зам. заведующего по ХР Медицинская сестра

3	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Зам. заведующего по ХР Медицинская сестра
4	Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Март	Зам. заведующего по ХР Медицинская сестра

4.4. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема: «Формирование основ гражданской идентичности старших дошкольников через системное погружение в культурно-историческое наследие России и родного края в условиях детско-взрослого сообщества».

Цель работы ДОУ на учебный год:

Создать и апробировать модель системной работы по формированию основ гражданской идентичности у старших дошкольников через интеграцию культурно-исторического наследия России и родного края (г. Шахты, Ростовской области) в образовательный процесс и пространство детско-взрослого сообщества.

Задачи работы ДОУ на учебный год:

1. Научно-методическая и аналитическая задача:

Провести анализ существующих программ, методик и педагогических условий ДОУ на предмет их эффективности для формирования гражданской идентичности и разработать научно-методическое обоснование модели. (Это обеспечит работу не на уровне «мероприятий», а на глубоком, осмысленном уровне.)

2. Проектно-организационная задача: Разработать и внедрить в воспитательно-образовательный процесс:

Содержательный модуль, интегрирующий знания о культурно-историческом наследии России (символика, традиции, ключевые исторические события и личности) и родного края (история г. Шахты, донские традиции, знаменитые земляки, природа Дона).

Технологический модуль, включающий инновационные формы и методы работы (детско-родительские проекты, квесты, создание виртуальных музеев, встречи с носителями культуры, театрализация).

Средовой модуль, предполагающий преобразование развивающей предметно-пространственной среды (создание интерактивных «уголков краеведения», мини-музеев «Казачья горница», «Шахтерская слава», стендов «Семейная память»).

3. Социально-педагогическая задача: Сформировать активное детско-взрослое сообщество (дети – педагоги – родители – социальные партнеры) как необходимое условие для погружения в культурно-исторический контекст.

Разработать и реализовать систему мероприятий по повышению педагогической и краеведческой компетентности родителей и вовлечению их в совместную с детьми деятельность (создание генеалогических древ, семейных проектов, участие в народных праздниках).

4. Диагностико-результативная задача:

Разработать и апробировать критериальный аппарат и инструментарий для мониторинга уровня сформированности основ гражданской идентичности у старших дошкольников.

Оценить эффективность созданной модели и обобщить результаты инновационной деятельности для последующей трансляции опыта.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Утверждение состава творческой группы. Знакомство с положением о творческой группе. Составление и утверждение плана рабочей группы по инновационной деятельности.	Сентябрь	Заведующий Творческая группа
2	Создание на официальном сайте ОО страницы «Инновационная деятельность ДОУ»	Октябрь	Заведующий
3	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс ДОУ. Анализ имеющихся условий ДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана, определение целей, задач и ожидаемых результатов.	В течение учебного года	Творческая группа
4	Формирование банка данных по теме исследования. Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Творческая группа
5	Непосредственное исполнение мероприятий в рамках инновационной деятельности.	В течение года	Творческая группа
6	Подведение итогов работы, мониторинг результативности проекта. Презентация инновационной деятельности.	Май	Творческая группа

5. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Праздник «1 сентября-день знаний»	1 сентября	Воспитатели, муз. работники
День дошкольного работника	26 сентября	Педагоги
Осенние праздники «Сказочный осенний марафон»	Октябрь	Педагоги
Покрова народный праздник	Октябрь	Муз. руководители педагогов
День отца	Октябрь	Воспитатель, физ.инструктор
Открытые занятия, фестиваль посвященные «Дню народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, муз. Работники
День матери мероприятия во всех возрастных группах	Ноябрь	
Декада инвалидов	1-7 декабрь	Воспитатели
Праздник Новогодней ёлки	Декабрь	Воспитатели, муз. работники
Рождество, Проводы слочки	Январь	
Зимний спортивный праздник	Январь	Воспитатели, физ. инструктор
Спортивно-музыкальный праздник «Будем в армии служить»	Февраль	Педагоги, муз. работники, физ инструктор
Широкая Масленица	Февраль	Воспитатели, муз. работники

8 марта мамин день	Март	Воспитатели, муз. работники
День Земли	Апрель	Воспитатели, муз. работники
Неделя здоровья	Апрель	Воспитатели, физ.инструктор
Праздник «День Победы», День Дона	Май	Воспитатели, муз. работники
Выпускной бал	Июнь	Воспитатели, муз. работники
Праздник День рождения детского сада	Июль	Воспитатели, муз. работники
День флага	Август	Воспитатели, муз. работники, физ.инструктор

6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ

№ п/п	Тема	Сроки
1	Смотр «Наша группа лучше всех» (Готовность ОУ к новому уч. году)	сентябрь
2	Выставка поделок из ракушек «Дары лета», фотовыставка «1 сентября»	сентябрь
3	Челлендж #малышитворятобро День добрых дел – 6 сентября	сентябрь
4	Конкурс семейных творческих работ «Герб моей семьи»	октябрь
5	Творческая мастерская «Народы мира» ко Дню народного единства	ноябрь
6	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь
7	Выставка поделок, рисунков, посвященных 23 февраля и Дню освобождения города Шахты	январь
8	Смотр конкурс «Лучший центр краеведения в группе».	февраль
9	Тематические фотовыставки к 8 марта	февраль
10	Выставка художественных, творческих работ «Мамины руки»	март
11	Фестиваль «Донские напевы» (исполнение детьми и родителями песен, чтение стихов о Доне).	март
12	Выставка совместных детско-родительских работ художественно-продуктивной деятельности «Космические корабли-бороздят просторы Вселенной», «Есть ли жизнь на Марсе»	апрель
13	Фотовыставка «Родной край: любимые места»	апрель
14	Выставка рисунков, поделок «Победный май» Акция «Помним! Гордимся!» - стена памяти.	май
15	Оформление фотовыставки для выпускников «Когда Вы были малышами»	май
	Смотр-конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!»	июнь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методического материала			
1.1.	Пополнение библиотеки методической литературы.	В	

		течение года	Зам. заведующего по ВМР
2.1.	Накопление и систематизация материалов, созданных педагогами ДОУ.	Май	
3.1.	Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	Декабрь	
4.1.	Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	Февраль	
5.1.	Смена информации на стендах «Аттестация педагогических и руководящих работников детского сада» и «Методическая работа: изучаем, распространяем, внедряем».	1 раз в квартал	
2. Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий			
2.1.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
2.2.	Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по освоению образовательных областей.		
2.3.	Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по освоению образовательных областей		
3. Работе с одарёнными детьми			
3.1.	Создание банка одаренных детей в ДОУ (индивидуальные маршруты)	В течении года	Специалисты
3.2.	Формирование банка данных (рекомендаций, программ, маршрутов) по работе с одаренными детьми	В течении года	Специалисты
3.3.	Систематизация банка диагностических методик по выявлению детской одаренности.	май	Зам. заведующего по ВМР

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В МБДОУ №4 работают платные дополнительные образовательные услуги:

- Групповые занятия в по английскому языку
- Групповые занятия по подготовке к школе
- Индивидуальные занятия с логопедом
- Спортивная секция по запросу родителей.

9. КОНТРОЛЬ И КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Эффективность работы педагогического коллектива по формированию основ гражданской идентичности старших дошкольников через системное погружение в культурно-историческое наследие в условиях детско-взрослого сообщества».	2 недели март	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа.

9.2. Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС готовность к новому учебному году	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР Заведующий Медсестра
2	Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	октябрь	Зам. заведующего по ВМР
3	Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению	май	Зам. заведующего по ВМР Заведующий

9.3. Оперативный контроль

Вопросы контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь июль август
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация образовательной деятельности и соблюдение режимных моментов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании, в совместной деятельности			+		+			+		
Организация питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Проведение закаливающих процедур/профилактика гриппа и ОРВИ		+	+	+	+	+	+			
Использование ИКТ в образовательном процессе	+				+			+		
Проведение развлечений, тематических дней			+				+			+
Содержание центров речевого и познавательного развития	+							+		
Содержание центров творчества, самостоятельной деятельности		+								+
Содержание игрового центра			+							+
Содержание центров ФИЗО						+				
Содержание музыкально-театральных центров				+					+	
Наличие КПП	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний	+								+	

9.4. Мониторинг создания условий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1	Потребности педагогов в повышении уровня теоретических знаний и практических навыков	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
2	Анализ адаптации	сентябрь	Зам.заведующего по ВМР
3	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы.	сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели групп
4	Диагностика готовности к школьному обучению.	май	Педагог-психолог Воспитатели групп
5	Диагностика уровня усвоения знаний детьми по всем разделам программы.	май	Педагог-психолог Воспитатели групп

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ И СОЦИУМА

10.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Направления:

- Изучение семей и их потребностей родителей;
- Оказание помощи семье в воспитании детей;
- Вовлечение родителей в образовательный процесс;
- Культурно-просветительская работа.

Цель: Создание благоприятного микроклимата, доверительных отношений между родителями и педагогами, взрослыми и детьми.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, проводился анализ состава семей воспитанников.

10.2. Социальный паспорт семей:

1	Сведения об воспитанниках	
	Общее количество детей в группе	230
	Из них мальчиков	117
	Из них девочек	113
	Количество детей с инвалидностью	5
2	Сведения о семьях:	
	Количество всего семей	224
	Полных семей, в них детей	183
	Неполных семей, в них детей	39
	Одиноких матерей, в них детей	13
	Семей риска, в них детей	0
	Семья, где 1 ребёнок	79
	Семья, где 2 ребёнка	106
	Многодетных семей, в них детей	40
	Семей имеющих детей инвалидов, в них детей	5
	Семей с опекаемыми детьми, в них детей	2
	Семей с несовершеннолетними родителями	0
	Молодых семей (до 35 лет)	77

3.	Уровень образованности родителей	
	Имеют высшее образование	209
	Имеют среднее профессиональное образование	161
	Имеют среднее образование	26
4.	Социальный статус родителей	
	Военнослужащие, участники СВО	22
	Предприниматели (Самозанятые)	56
	Рабочие	270
	Безработные	52

10.3. Мероприятия и формы взаимодействия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственный
1	Оформление материалов в различных форматах в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	1 раз в месяц	Зам.заведующего по ВМР Воспитатели
2	По правилам дорожного движения, ПБ и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Сезонно, по мере необходимости	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, совместных мероприятий.	По плану	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
4	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	1 раз в месяц	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
5	Консультации для родителей по правам ребенка, его жизнедеятельности в детском саду, по запрос родителей.		
6	Консультации по проведению совместных мероприятий и праздников		
7	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды (по запросу)		
Общие родительские собрания			
1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль – июнь	Заведующий Зам. заведующего по ВМР

2	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь – ноябрь	Воспитатели Родители
3	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета. Договор с родителями.	Февраль – март	
Родительские собрания в группах			
1	Собрание 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом работы детского сада. 2. Организация детского питания, графика работы детского сада. 3. Выбор родительского комитета.	Сентябрь – октябрь	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели Родители
2	Собрание 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в детском саду и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии.	Май – июнь Ноябрь – февраль	Воспитатели Родители
3	Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка	Сентябрь, Ноябрь, Декабрь, Май	
4	Открытый просмотр открытых родительских собраний в различных формах	Май	
5	-Дни открытых дверей. -Знакомство родителей с деятельностью детского сада. -Совместные конкурсы, выставки работ взрослых и детей. -Стенды в ДОУ (наглядная агитация): -«Визитная карточка детского сада» - знакомство с приоритетными направлениями работы ДОУ; -«Кто работает в детском саду» - знакомство с персоналом детского сада; -«Посмотри, как хорош - сад, в котором ты живешь» - знакомство родителей с воспитательно-образовательным процессом в ДОУ, кружками. - Консультации специалистов - Консультационный пункт для детей и родителей не посещающих МБДОУ - Информирование и консультирование	В различные периоды учебного года	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Воспитатели Специалисты

родителей через мессенджеры		
-----------------------------	--	--

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Библиотека	- Участие в конкурсах - Тематические встречи с детьми и родителями - Проведение мастер классов - Выставки, экскурсии	в течение года по согласованию с организациями
ГИБДД	- Консультации, занятия, беседы - Согласование планов - Конкурсы - Совместные тематические акции согласно плану	
Музыкальная школа	Просмотр концертов с участием выпускников ДОУ	
Краеведческий музей	- Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ - Участие в конкурсах - Посещение выставок тематические циклы занятий для старших групп («История города Шахты», «Быт донских казаков»). - Участие в развлекательных мероприятиях	
ДК им. Красна	- Посещение мероприятий - Участие в совместных концертах, развлекательных мероприятиях - Проведение тематических встреч	
Театры области и России	Просмотр спектаклей и участие в них	
СОШ №22, 25	- Посещение уроков в 1 классах - Совместные мероприятия - Проведение консультаций по подготовке детей к школе - День открытых дверей	
ДОУ города района	Обмен опытом	
Детская поликлиника	- Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы - Лабораторные исследования детей - Диспансеризация	
МЧС	- Экскурсия, консультации, беседы - Согласование планов - Совместные мероприятия	
СМИ	Статьи	

12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

Цель: Организация комплексного сопровождения воспитанников с ОВЗ (ТНР, ЗПР) для создания условий их развития, обучения и социализации в соответствии с особыми образовательными потребностями.

Задачи:

Проведение первичной, промежуточной и итоговой диагностики развития детей.

Разработка, корректировка и утверждение АООП и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).

Анализ эффективности коррекционно-развивающей работы и динамики развития каждого ребенка.

Выработка рекомендаций для педагогов и родителей по оптимизации образовательного процесса.

Плановые заседания ППК на 2025-2026 учебный год

Сроки проведения	Цель заседания (Вид)	Основные вопросы и содержание работы	Ответственные
Сентябрь-Октябрь	Первичное/Установочное Заседание. Разработка стратегии сопровождения.	1. Обсуждение результатов стартовой психолого-педагогической диагностики детей вновь поступивших и "старых" воспитанников. 2. Комплексный анализ состояния развития каждого ребенка. 3. Утверждение АООП для групп и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). 4. Определение зоны ближайшего развития. 5. Утверждение графика и форм работы специалистов.	Председатель ППК, воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Декабрь-Январь	Промежуточное Заседание. Корректировка маршрутов.	1. Анализ динамики развития детей по итогам первого полугодия. 2. Обсуждение трудностей и успехов в реализации ИОМ. 3. Внесение корректировок в индивидуальные маршруты (усиление или ослабление каких-либо направлений работы). 4. Выработка рекомендаций для родителей на период каникул.	Все члены консилиума
Апрель-Май	Итоговое Заседание. Оценка эффективности работы.	1. Анализ итоговой диагностики развития всех воспитанников. 2. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы и реализации АООП за год. 3. Обсуждение готовности выпускников к школьному обучению. 4. Формулирование рекомендаций для родителей на летний период и дальнейшего образовательного маршрута ребенка (в т.ч. для ПМПК).	Все члены консилиума, старший воспитатель

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

13.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Медсестра
3	1. Работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение материальных запасов для хозяйственных нужд учреждения	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
4	1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 2. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 3. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 4. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Составление соглашения по охране труда.	Январь	Ответственный по ОТ
6	Проведение рейдов комиссии по ОТ.	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март - Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Побелка деревьев, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
9	1. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 2. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Июнь-июль	Заведующий Медсестра Заместитель заведующего по ХР

	3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. Приёмка.		
10	1. Подготовка групп к учебному году. 2. Комплектование детей и кадров на новый учебный год. 3. Подготовка нормативных документов. 4. Инструктаж всех сотрудников по работе в осенне-зимний период.	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ХР Медсестра

13.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий
3	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения и методической базы образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Оформление подписок на периодику	Ноябрь, май	Зам. зав. по ВМР
6	Проверка огнетушителей	Апрель	Заместитель заведующего по ХР
7	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Рособрнадзора	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР
9	Покраска и ремонт игрового оборудования на участках.	Май, июль	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
10	Проверка отопительной системы и водоснабжения	Июль	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
11	Перекатка пожарных рукавов, проверка пожарных гидрантов.	Июнь	Заместитель заведующего по ХР
12	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкально-физкультурного зала и др.	Июнь-июль	Заведующий Заместитель зав. по ХР