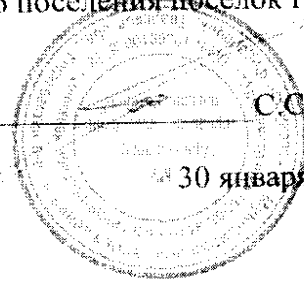


УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
городского поселения поселок Редкино



С.С. Орлов

30 января 2012 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения «Дом культуры «Химик»
муниципального образования городское поселение поселок Редкино

пос. Редкино
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Дом культуры «Химик» муниципального образования городское поселение поселок Редкино, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с решением Совета депутатов поселка Редкино № 125 от 30 августа 2007 года и постановлением Главы администрации городского поселения поселок Редкино № 17 от 3 сентября 2007 года.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, зарегистрированного 19 октября 2007 года Межрайонной ИФНС России № 11 по Тверской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городское поселение поселок Редкино.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, а также функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет местная администрация (исполнительно — распорядительный орган) муниципального образования городское поселение поселок Редкино.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Дом культуры «Химик» муниципального образования городское поселение поселок Редкино.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ДК «Химик».

1.9. Учреждения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока его действия.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Место нахождения Учреждения: 171261, Тверская область, Конаковский район, пгт Редкино, проспект Химиков, д. 42.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение этих целей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации досуга и отдыха жителей поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

– развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности:

– создание и организация любительских творческих коллективов, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

– обучение в кружках, студиях, школах, мастерских декоративно-прикладным видам искусства, народным промыслам и ремеслам, музыкальному, хореографическому, театральному искусству и другим видам деятельности;

– проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий — праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

– проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

– организация работы курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы ДК «Химик» и других культурно-досуговых учреждений;

– повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

– осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

– организация кино- и видеопоказа для населения;

– предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.3. Учреждение выполняет установленные Учредителем муниципальные задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, содействующую достижению целей создания Учреждения в том числе:

– организацию и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

– предоставление самостоятельных художественных и музыкальных коллективов, отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников или торжеств;

– обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

– оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

– предоставление услуг по прокату имеющихся у Учреждения сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет и дисков, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

– изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

– художественно-оформительская деятельность;

– организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок — продаж изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами) учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение установленного Учредителем муниципального задания;

- расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять предусмотренный законом учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Редкино и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета муниципального образования.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. Эффективно использовать имущество.

4.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации).

4.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Редкино на основании бюджетной сметы.

4.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5. Управление учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Главы местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования).

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава местной администрации (исполнительно – распорядительного органа муниципального образования) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.
- утверждает положения о филиалах, представительствах и обособленных подразделениях Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет между ними функциональные обязанности и отдельные поручения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- руководит деятельностью Учреждения, издает приказы, дает указания и принимает решения, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает соблюдение нормативных требований охраны труда, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- выполняет иные обязанности и осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

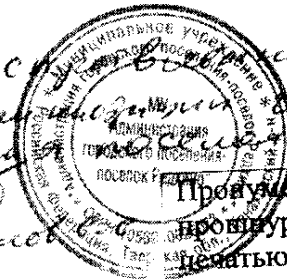
6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Исх. № 100/2016
Генер. Администрация городского поселения Редкино



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов
вместе)

Глава Администрации
городского поселения поселок
Редкино
С.С. Орлов



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

ОГРН 1076800025072



Содержимая документа хранится
в регистрирующем органе
инспекция