

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
и.о.директора ГКОУ «Волжская
школа-интернат»
 Д.А. Долматова
«01» сентября 2025 г.

Положение
о школьном музейном уголке «По страницам истории»

1. Общие положения

1.1. Школьный музейный уголок является структурным подразделением ГКОУ «Волжской школы-интернат», действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

1.2. Положение регулирует деятельность школьного музейного уголка «По страницам истории» ГКОУ «Волжской школы-интернат».

1.3. Школьный музейный уголок может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный музейный уголок возглавляет руководитель, назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель школьного музейного уголка подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе

1.6. Школьный музейный уголок участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цель и задачи школьного музейного уголка

2.1. Цель школьного музейного уголка – создание оптимальных условий в использовании краеведения в воспитании и обучении подрастающего поколения.

2.2. Основные задачи школьного музейного уголка:

- воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
- формирование у школьников исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся.

3. Организация деятельности школьного музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного музейного уголка организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, проектов.

3.3. Занятия в школьном музейном уголке проводятся: центр ДИ.

3.4. Возраст участников школьного музейного уголка: от 10 до 17 лет.

3.5. Занятия в школьном музейном уголке проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 12 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном музейном уголке определяются учебным планом соответствующей образовательной программы, и расписанием занятий (графиком).

3.7. В работе школьного музейного уголка, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного музейного уголка определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в музейном уголке. Дополнительная общеразвивающая программа, реализуемая в школьном музейном уголке, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом директора.

3.9. Педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу на базе школьного музейного уголка, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном музейном уголке производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного музейного уголка.

3.11. Руководителем школьного музейного уголка назначается педагог в соответствии с приказом ГКОУ «Волжской школы-интернат».

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном музейном уголке являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный музейный уголок осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном музейном уголке.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном музейном уголке.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного музейного уголка планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного

музейного уголка, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.11. Руководитель школьного музейного уголка несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в школьном музейном уголке несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема в школьный музейный уголок

6.1. Прием в школьный музейный уголок осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

6.2. Основанием для приема в школьный музейный уголок является заявление в установленной форме родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 0 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный музейный уголок.

6.3.2. Превышение предельной численности участников кружка школьного музейного уголка, установленной настоящим положением.

6.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный музейный уголок подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Прием в школьный музейный уголок осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного музейного уголка.

6.5. Занятия в школьном музейном уголке проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

7. Контроль за деятельностью школьного музейного уголка

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музейного уголка осуществляет администрация ГКОУ «Волжской школы-интернат».

7.2. Непосредственное руководство школьным музейным уголком осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного музейного уголка его руководитель:

7.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного музейного уголка;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, презентации, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного музейного уголка за отчетные периоды.

8. Материально-техническая база школьного музейного уголка

8.1. Помещения для работы школьного музейного уголка, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются ГКОУ «Волжской школы-интернат»;

8.2. Руководитель школьного музейного уголка несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. Срок действия положения не ограничен.

9.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.