

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»**



УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ «Волжская
школа-интернат»
Р.В.Галихин
«31» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания обучающихся в
ГКОУ «Волжская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа законных представителей в помещения столовой и пищеблок.

1.2. Положение разработано в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей в области питания;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- выработки предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0253-21 (по вопросам родительского контроля);
- Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения, Комиссией по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) и администрацией.

2. Порядок доступа законных представителей в школьную столовую

2.1. Законные представители посещают столовую в соответствии с Графиком посещения, утвержденным директором по согласованию с Родительским комитетом.

2.2. Посещение осуществляется в любой учебный день во время работы столовой, в том числе на переменах (сменах питания).

2.3. Одновременно в столовой могут находиться не более 2 родителей (законных представителей) в течение одной перемены.

2.4. Заявка на посещение подаётся на имя директора не позднее чем за 1 сутки до планируемого посещения (в письменной или электронной форме). В заявке указываются: ФИО родителя, контактный телефон, класс и ФИО ребёнка, желаемые дата и перемена.

2.5. Рассмотрение заявки – не позднее 1 суток с момента поступления. О результатах родитель уведомляется по телефону.

2.6. Допуск в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен только для родителей, включённых приказом директора в состав бракеражной комиссии (обычно при наличии медицинского образования или образования в сфере общественного питания).

2.7. Родители, не входящие в бракеражную комиссию, получают информацию о состоянии пищеблока и сырья от членов бракеражной комиссии либо путём ознакомления с документацией о бракераже.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания

3.1. Основной формой родительского контроля является работа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля оцениваются:

- соответствие блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое состояние столовой, мебели, посуды, наличие салфеток;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников раздачи;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей (с согласия родителей), удовлетворённость ассортиментом и качеством;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Контроль может также осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (Приложения 1 и 2 к МР 2.4.0180-20).

3.4. По итогам мероприятий составляются протокол и (или) акт, которые передаются старшему воспитателю. Сведения о посещениях вносятся в Журнал посещений (хранится в Учреждении).

3.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут быть основанием для обращений к администрации или оператору питания.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

4.3. Персональный состав утверждается приказом директора.

4.4. Комиссия работает на принципах добровольности, коллегиальности, гласности.

4.5. Комиссия имеет право:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медработника и иных ответственных лиц информацию об организации питания, качестве блюд, соблюдении санитарно-гигиенических норм;
- посещать столовую в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения;
- вносить предложения по улучшению питания;
- участвовать в бракераже готовой продукции (для членов, включённых в бракеражную комиссию).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены его новым.

5.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии, сотрудниками столовой и учитывается при организации доступа родителей.

5.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей на собраниях.

5.4. Контроль за исполнением Положения осуществляет директор Учреждения.