

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГКОУ «Волжская
школа-интернат»

Д.А. Долматова

«29» 08 2025г.

Положение о
попечительском совете
ГКОУ «Волжская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления Попечительский совет ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее Попечительский совет учреждения).

1.2. Попечительский совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации.
- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Гражданским Кодексом РФ.

- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3. Задачи Попечительского совета Учреждения.

- 3.1. Рассматривает с администрацией Учреждения содержание дополнительных образовательных программ и их бюджет.
- 3.2. Содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития Учреждения.
- 3.3. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями.
- 3.4. Совершенствует материально-техническую базу Учреждения, содействует благоустройству его помещений и территории.
- 3.5. Оказывает помощь малоимущим обучающимся.
- 3.6. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов, на оплату курсов повышения квалификации, семинаров, на оказание научно-методической помощи Учреждению.
- 3.7. Может поддерживать инновационные проекты педагогических работников Учреждения.
- 3.8. Попечительский совет учреждения содействует педагогическому коллективу в организации массовой, спортивно-оздоровительной работы с учащимися.
- 3.9. Содействует созданию оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, воспитания, оздоровления, коррекции развития, организации условий труда и отдыха, медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников.

4. Состав Попечительского совета Учреждения.

- 4.1. В состав Попечительского совета учреждения могут входить представители из числа: педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, представители учредителя, представители учреждений, предприятий, общественных организаций.
- 4.2. Попечительский совет учреждения избирается сроком на один год.
- 4.3. Попечительский совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Попечительского совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Попечительский совет учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Попечительского совета учреждения на правах сопредседателя.
- 4.5. Решения Попечительского совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Попечительского совета учреждения участниками образовательного процесса.

- 4.6. Попечительский совет учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60 % его членов, включая председателя.
- 4.7. Решение Попечительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало свыше 50 % его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

5. Права и ответственность Попечительского совета учреждения.

- 5.1. Все решения Попечительского совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Попечительский совет учреждения имеет следующие права:
- член Попечительского совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Попечительского совета учреждения;
 - предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий Учреждения воспитательного характера для обучающихся, воспитанников;
 - совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 5.3. Попечительский совет учреждения несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления Учреждения.
- 5.4. Попечительский совет учреждения не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.
- 5.5. Один раз в год рассматриваются отчёты директора об использовании Учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом учреждения для развития материально-технической базы Учреждения.
- 5.6. Несёт ответственность за целевое и эффективное использование внебюджетных средств в интересах развития Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Попечительского совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета учреждения и секретарем. Книга протоколов

заседаний Попечительского совета учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии один год.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Попечительского совета учреждения рассматриваются председателем Попечительского совета учреждения или членами Попечительского совета учреждения по поручению председателя.