

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Волжская школа-интернат»

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГКОУ «Волжская
школа-интернат» протокол № 1 от
17.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

ГКОУ «Волжская школа-интернат»
Директором
А.Е.Сазонов

Порядок приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования в
государственном казенном общеобразовательном учреждении
«Волжская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, Уставом ГКОУ «Волжская школа-интернат» (далее учреждение).

1.2. Приему в учреждение подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием детей в учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. При приеме детей в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами (далее АООП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения освоения АООП с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.6. Прием в ГКОУ «Волжская школа-интернат» осуществляется при наличии свободных мест.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс ГКОУ «Волжская школа-интернат» принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее 8 лет. Прием детей в первый классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.2. Прием детей в первый класс школы проводится на основании следующих документов (предоставление оригиналов документов обязательно, при этом оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям)):

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- оригинал и копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- оригинал справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребёнка в школу не допускается.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Прием заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.8. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в школу.

2.9. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в школу;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, первый класс;
- контактные данные школы для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора и печатью школы.

2.10. При приёме в первый классы школы не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.11. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс школы начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июля текущего года.

2.12. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после окончания приёма документов. Приказ о зачислении и комплектовании первого классов доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест в первых классах.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные документы.

3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классы

3.1. Приём обучающихся во 2-9 классы ГКОУ «Волжская школа-интернат» при переводе обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, осуществляется на основании следующих документов, указанных в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, перечень которых указывают в заявлении. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма ребенка в школу не допускается.

3.3. При поступлении обучающегося во 2-9 классы школы издается приказ директора о его зачислении в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и необходимых документов. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).