



**Муниципальное образование  
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
администрации муниципального образования  
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"**

**ПРИКАЗ**

06 февраля 2015 года

№ 46

**«О создании постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по вопросу оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Создать постоянно действующую комиссию по вопросу оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области в следующем составе:

Воробьева Н.А. – председатель Комитета образования Подпорожского района, председатель комиссии;

Абрамова Е.В. – ведущий специалист Комитета образования Подпорожского района, заместитель председателя комиссии;

Гречин А.В. – председатель комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (по согласованию);

Лобанова Е.Г. – главный бухгалтер Комитета образования Подпорожского района, секретарь комиссии;

Рыбакова Н.Б. – заместитель главного бухгалтера по экономической службе Комитета образования Подпорожского района.

Иванова Т.М. – директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба образовательных учреждений Подпорожского района».

3. Приказ Комитета образования от 05.12.2012 года № 416 «О создании постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области» утратившим силу

4. Настоящий приказ и приложение 1 к нему подлежит размещению на сайте Комитета образования <http://podpkomobr@mail.ru/>

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А. Воробьева

Приложение 1  
к приказу Комитета образования  
администрации муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»  
от 06.02.2015 года № 46

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки  
последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и  
развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской  
области

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, в соответствии с п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, в целях комплексного решения вопросов при проведении экспертной оценки последствий, связанных со сдачей в аренду помещений и земельных участков, находящихся у муниципальных бюджетных образовательных учреждений Подпорожского района Ленинградской области (далее - Учреждения) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании и постоянном (бессрочном) пользовании.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Подпорожского района Ленинградской области.

1.3 Деятельность комиссии осуществляется на общественных началах и осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комитета образования Подпорожского района.

1.4 Состав комиссии утверждается приказом Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области.

### 2. Задачи Комиссии

2.1 Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, пользования помещениями, земельными участками, закрепленными за Учреждениями на правах оперативного управления, безвозмездного пользования и постоянного (бессрочного) пользования учредителем - Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

### **3. Полномочия Комиссии**

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- 3.1. Рассматривать заявления о выдаче акта экспертной оценки, поступающие от Учреждений.
- 3.2. Рассматривать вопросы, связанные с согласованием договоров аренды помещений, земельных участков, закрепленных за Учреждениями на правах оперативного управления, безвозмездного пользования и постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Запрашивать в установленном законодательством порядке дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.4. Привлекать специалистов Комитета по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом администрации Подпорожского района Ленинградской области в установленном порядке для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### **4. Регламент работы Комиссии**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования Подпорожского района.
- 4.2. Комиссией руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председателем Комиссии является председатель Комитета образования Подпорожского района Ленинградской области.
- 4.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.
- 4.4. В заседаниях Комиссии кроме ее членов могут участвовать должностные лица заинтересованных Учреждений. При рассмотрении заявления на заседании Комиссии может присутствовать представитель Заявителя.
- 4.5. Приглашенные лица могут участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.
- 4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.8. Секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.
- 4.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии. В отдельных случаях решения Комиссии могут приниматься опросным

путем, без рассмотрения на заседании Комиссии, посредством визирования справки согласования к акту экспертной оценки с приложением документов, представленных Заявителем.

4.11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Договор аренды, пользования помещениями не заключается, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения условий образовательного процесса.

4.12. Заявления регистрируются Комитетом образования Подпорожского района Ленинградской области с обязательным приложением документов согласно приложению 1 к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области».

4.13. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о выдаче заключения экспертной комиссии;
- об отказе выдачи заключения экспертной комиссии

и выдает письменное заключение экспертной оценки согласно приложению 2 к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области».

Приложение 1

к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области», утвержденного приказом Комитета образования от 06.02.2015 г. №46

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОМИССИЮ**

1. Заявление от руководителя Учреждения, содержащее сведения о:
  - 1.1. наличии права оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования на здания, строения, сооружения, земельный участок Учреждения.
  - 1.2. наименовании арендатора, пользователя с указанием полного адреса сдаваемых в аренду помещений и планируемого профиля их использования.
  - 1.3. назначении сдаваемых в аренду помещений Учреждения.
  - 1.4. планируемом времени использования сдаваемых в аренду помещений Учреждения.
  - 1.5. сроке действия договора.
  - 1.6. целесообразности аренды, пользования и последствий влияния ее на образовательный процесс.
2. Справка об имеющихся арендаторах Учреждения на момент подачи заявления (наименование арендатора, срок аренды и площадь сдаваемых в аренду помещений с выделением их на копии поэтажного плана технического паспорта).
3. Копии свидетельств о закреплении недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельного участка) за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования.
4. Нотариально заверенные сведения об арендаторе, пользователе:
  - 4.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
  - 4.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
  - 4.3. Устав.
5. Проект договора аренды, пользования помещением, земельным участком с приложениями:
  - 5.1. Копии поэтажного плана технического паспорта с выделением сдаваемых в аренду помещений.
  - 5.2. Плана границ земельного участка с выделением территории, сдаваемой в аренду.
  - 5.3. Графика использования сдаваемых в аренду помещений.
6. Расчет коммунальных услуг.

## Приложение 2

к Положению «О постоянно действующей комиссии по вопросу экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей на территории Подпорожского района Ленинградской области», утвержденного приказом Комитета образования от 06.02.2015 г. №46

### ФОРМА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания и развития детей

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Экспертная комиссия образовательного учреждения в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 № 124-ФЗ составила настояще заключение об оценке последствий сдачи в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении (наименование образовательного учреждения), для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Объект аренды:

(здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения, спортивные и др., с точным указанием статуса объекта недвижимости и адреса)

Балансодержатель:

(наименование образовательного учреждения)

Арендатор:

(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

Цель аренды:

(торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организации учебного процесса, общественного питания и др. цели)

Срок договора аренды: с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(в соответствии с договором аренды)

Время использования объекта: \_\_\_\_\_  
круглосуточное (почасовое)

По результатам оценки комиссия установила:  
деятельность арендатора \_\_\_\_\_ оказывать отрицательного влияния на учебно-

(будет / не будет)  
воспитательный процесс и безопасность обучающихся.

Вывод: сдача в аренду помещений общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. возможна/ не возможна.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

М.П.

*Примечание:*

- экспертная оценка составляется в трех экземплярах;
- обязательно указывается Ф.И.О. и телефон исполнителя.

К экспертной оценке прилагаются:

- копии учредительных документов арендатора;
- копии поэтажного плана и экспликация, с указанием арендуемых помещений.