



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 мая 2026 года

№ 890

г. Подпорожье

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Подпорожского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Подпорожского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечить:

1) Доведение настоящего постановления до руководителей подведомственных муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Подпорожского муниципального района;

2) Информирование граждан, являющихся потребителями муниципальной услуги, о требованиях утвержденного Административного регламента;

3) Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Подпорожского муниципального района в части соблюдения требований, установленных данным Административным регламентом, и обеспечением удовлетворения потребностей потребителей муниципальной услуги.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Подпорожского муниципального района применять настоящий Административный регламент в работе с родителями (законными представителями) детей.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 30 апреля 2025 года № 757 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Подпорожский муниципальный район» муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Воробьеву Н.А.

Глава Администрации



Р.А. Верещагин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации МО  
«Подпорожский муниципальный район»  
от 12 мая 2026 года №890  
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальными образовательными организациями,**  
**реализующими образовательные программы начального общего, основного**  
**общего и среднего общего образования на территории Подпорожского**  
**муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений о**  
**зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской**  
**области, реализующие программы общего образования»**  
(Сокращённое наименование: «Зачисление детей в  
общеобразовательные организации») (далее – Административный регламент,  
муниципальная услуга)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Подпорожского муниципального района муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования», разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

**1.2. Круг заявителей.**

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.2.3.1. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации по месту жительства независимо от формы собственности, предусмотренное частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.2.3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 26 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – дети участников специальной военной операции). Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

1.2.4. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2.5. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на

территории Подпорожского муниципального района, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.6. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Подпорожского муниципального района, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

1.2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Подпорожского муниципального района, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – ОМСУ).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: подведомственные ОМСУ муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

б) мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги (соответствующее уведомление) может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

а) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

1) при личной явке:

в Организацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

б) для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства:

без личной явки:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Единый портал (при наличии).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь, или для поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь:

по приему в первый класс следующего учебного года - не более трех рабочих дней после завершения приема заявлений в части приема детей заявителей, указанных пунктах 1.2.1 - 1.2.5 настоящего Административного регламента;

по приему в первый класс следующего учебного года - не более пяти рабочих дней после дня приема заявлений в части приема заявителей, указанных

пункте 1.2.6 настоящего Административного регламента;

по приему в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год - не более пяти рабочих дней после дня приема заявления.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства срок предоставления муниципальной услуги - не более пяти рабочих дней после дня официального поступления в Организацию информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) – не более пяти рабочих дней после дня поступления в Организацию аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации (приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

при подаче заявления через Единый портал, МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления запроса в нерабочее время, в выходные и праздничные дни);

при личном обращении в Организацию - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Организации, предоставляющие муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используется Единый портал, автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области АИС «Межвед ЛО», Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» (далее – ведомственная АИС).

2.10.3. Период приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги:

2.10.3.1. для заявителей, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.5 настоящего Административного регламента, – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;

2.10.3.2. для заявителей, указанных в пункте 1.2.6 настоящего Административного регламента, – с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года;

2.10.3.3. прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

2.10.4. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией способом, указанным при подаче заявления, в следующие сроки:

для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1–1.2.5 пункта 1.2 настоящего Административного регламента, при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года – не ранее 30 календарных дней с даты начала приема, установленной в подпункте 2.10.3.1 пункта 2.10.3 настоящего Административного регламента, но не позднее 30 июня текущего года;

для заявителей, указанных в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Административного регламента при приеме заявления о зачислении в первый класс следующего учебного года – не ранее 5 рабочих дней от даты начала приема, установленной в подпункте 2.10.3.2 пункта 2.10.3 настоящего Административного регламента, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год: не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

2.10.5. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомление заявителя по форме № 4 приложения к настоящему Административному регламенту).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя.**

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или работником Организации, МФЦ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из категорий.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 1).

### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Организации, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ)(при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Муниципальная услуга предоставляется в Организации и в структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» по выбору заявителя.

3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Организации, предоставляющей муниципальную услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день. О регистрации запроса и документов заявителю направляется уведомление по форме № 3 приложения к Административному регламенту.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (таблица № 3 приложения к Административному регламенту) зарегистрированное заявление и документы возвращаются заявителю с уведомлением по форме № 4 приложения к Административному регламенту, при отсутствии таких оснований заявителю направляется уведомление по форме № 5 или № 6 приложения к Административному регламенту о приглашении в Организацию с оригиналами документов, поданных в виде копий.

3.3.6. По итогам проверки достоверности предоставленных документов, в том числе полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов по форме № 4 приложения к Административному регламенту или уведомление о приеме заявления и документов по форме № 7 приложения к Административному регламенту, а родителю (законному представителю) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, выдается направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме № 8 приложения к Административному регламенту.

#### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.**

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;

Органы опеки и попечительства;

Главное управление по вопросам миграции МВД России;

ОМСУ.

3.4.2. Организация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

2) в органе опеки и попечительства:

сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);

3) в органе Главного управления по вопросам миграции МВД России:

сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) в ОМСУ:

разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме).

3.4.3. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию, по собственной инициативе.

**3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 (5) рабочих дней (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Организация, предоставляющая муниципальную услугу, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе и результате предоставления муниципальной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений о  
зачислении в муниципальные  
образовательные организации  
Ленинградской области, реализующие  
программы общего образования»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- б) Ведомственная АИС – Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»;
- в) ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- г) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- д) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- е) Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

2. Условные обозначения:

- а) [Р(П)РФ] – родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации;
- б) [Р(П)РБ] – родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь;
- в) [Р(П)ин] – родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства;
- г) [ИнМИД] – иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств);

- д) [Прием] – цель обращения: прием на обучение;
- е) [Отказ] – цель обращения: мотивированный отказ в приеме на обучение;
- ж) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- з) [О] – предоставляется оригинал;
- и) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;
- к) [К]– предоставляется копия документа;
- л) [К(э)] – предоставляется копия документа в электронной форме;
- м) [Д(1)] – документы предоставляются в одном экземпляре.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РФ - Отказ
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ - Прием
Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)РБ - Отказ
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	Р(П)ин - Прием
Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего,	Р(П)ин - Отказ

гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства	основного общего и среднего общего образования	
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными приМИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Распорядительный акт о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД - Прием
Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (граждане, которые являются аккредитованными приМИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств)	Мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	ИнМИД - Отказ

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для Предоставления муниципальной Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (форма № 1)	О(э), Единый портал/ МФЦ/ через операторов почтовой связи/лично	[Все], Д (1)
	Р(П)ин – Прием ИнМИД– Прием	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (форма № 2)	О(э), Единый портал/через операторов почтовой связи	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	О, МФЦ/лично К, через операторов почтовой связи	Д (1)
3.	Р(П)РФ – Прием	Документы, подтверждающие право	О, МФЦ/лично	[ Все], Д

		<p>внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии):</p> <p>а) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;</p> <p>б) копия решения суда об объявлении гражданина умершим;</p> <p>в) справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;</p> <p>г) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;</p> <p>д) свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>е) справка с места работы сотрудника полиции;</p> <p>ж) свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;</p> <p>з) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>и) пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;</p> <p>к) пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>К, Единый портал/через операторов почтовой связи</p>	<p>(1)</p>
--	--	---	---	------------

		<p>обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>л) справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;</p> <p>м) справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>н) справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;</p> <p>о) документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;</p> <p>п) свидетельство о рождении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>р) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры;</p> <p>с) свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>т) документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и(или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;</p> <p>у) свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p>		
--	--	---	--	--

4.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи/лично	[ Все], Д (1)
5.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
6.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Личное дело обучающегося (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[ Все], Д (1)
7.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (предоставляется при приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Организаций на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка или поступающим)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[ Все], Д (1)
8.	Р(П)РБ – Прием Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[ Все], Д (1)
9.	Р(П)РБ - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[ Все], Д (1)
10.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[ Все], Д (1)

		(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)		
11.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К, Единый портал/МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
12.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	О, лично	[Все], Д (1)
13.	Р(П)ин - Прием	Документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве	К, Единый портал/МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

		документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)		
14.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
15.	Р(П)ин - Прием	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
16.	Р(П)ин - Прием	Документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
17.	Р(П)ин - Прием	Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
18.	Р(П)ин - Прием	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемом Российской Федерацией в этом качестве, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	Д (1)
19.	Р(П)ин - Прием	Документ о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, выдаваемый лицу без гражданства, не	К, Единый портал/ МФЦ/через	Д (1)

		имеющему документа, удостоверяющего его личность	операторов почтовой связи О, лично	
20.	ИнМИД - Прием	Свидетельство о рождении ребенка	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
21.	ИнМИД - Прием	Паспорт	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
22.	ИнМИД - Прием	Справка о регистрации по месту жительства	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
23.	ИнМИД - Прием	Аккредитационный документ дипломатического работника	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)
24.	Р(П)РФ – Прием Р(П)РБ – Прием Р(П)ин – Прием ИнМИД - Прием	Документы на право представлять интересы заявителя (доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги)	К, Единый портал/ МФЦ/через операторов почтовой связи О, лично	[Все], Д (1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Р(П)РФ - Прием	Сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения	О(э)	[Все], Д (1)
2.	Р(П)РФ - Прием	Сведения, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости)	О(э)	[Все], Д (1)
3.	Р(П)РФ - Прием	Сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на территории Ленинградской области, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего	О(э)	[Все], Д (1)

		образования)		
4.	Р(П)РФ - Прием	Разрешение на прием в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в свободной форме)	О(э)	[Все], Д (1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица № 3

п/п №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
2.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.10 настоящего Административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
3.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
6.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ

	услуги	ИнМИД - Отказ
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1–1.2.8 пункта 1.2 настоящего Административного регламента	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2-20 приложения к Административному регламенту (Таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД - Отказ
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
	Отсутствие свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
	Отзыв заявления по инициативе заявителя	Р(П)РФ – Отказ Р(П)РБ – Отказ Р(П)ин – Отказ ИнМИД – Отказ
	В отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации), поступающего, являющегося иностранным гражданином (за исключением гражданина Республики Беларусь) или лицом без гражданства (за исключением поступающего, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, имеющего аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации) - невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании (неуспешное прохождение или не прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования).	Р(П)ин – Отказ

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма № 1

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию  
(для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь)  
Руководителю**

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в \_\_\_\_\_ общеобразовательные организации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Организации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ заявителю
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ законному представителю ребенка, не являющемуся заявителем: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги)
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте, указанной в заявлении
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес)
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Приложение к заявлению о приеме в общеобразовательную организацию (для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь)

(Форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

О

Т

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,

даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной

\_\_\_\_\_  
организации, адрес места нахождения)

на обработку персональных данных меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

\_\_\_\_\_  
в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а именно:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты (число, месяц и год) и места рождения;
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность гражданина, включая наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дату выдачи;
- адреса места жительства (пребывания);
- номера телефона;
- почтового адреса и адреса электронной почты;
- сведений о семейном положении, о составе семьи;
- сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страхового номера индивидуального лицевого счета или сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;
- сведений (информации) об отнесении к категории лиц, пользующихся внеочередным, первоочередным или преимущественным правом зачисления на обучение в общеобразовательные организации;
- 

---

(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных

---

пожелал сообщить о себе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом общеобразовательную организацию.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(фамилия,  
инициалы)

---

(подпись)

**Заявление  
о приеме в общеобразовательную организацию  
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)\*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) —

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

(документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)\*

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в \_\_\_\_\_ общеобразовательные \_\_\_\_\_ организации:

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку «V»):

направить по электронной почте, указанной в заявлении
направить по почте (указать адрес)
направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

*\*- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)*

Приложение к заявлению о приеме в  
общеобразовательную организацию  
(для иностранных граждан или лиц без  
гражданства)

(Форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

О

Т

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях реализации статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458,  
даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной

\_\_\_\_\_  
организации, адрес места нахождения)

на обработку персональных данных меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

\_\_\_\_\_  
в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

---

удаление, уничтожение, а именно:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- даты (число, месяц и год) и места рождения;
- вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность гражданина, включая наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дату выдачи;
- адреса места жительства (пребывания);
- номера телефона;
- почтового адреса и адреса электронной почты;
- сведений о семейном положении, о составе семьи;
- сведений, содержащихся в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- страхового номера индивидуального лицевого счета или сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащем сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося;
- сведений (информации) об отнесении к категории лиц, пользующихся внеочередным, первоочередным или преимущественным правом зачисления на обучение в общеобразовательные организации;
- 

---

(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных

---

пожелал сообщить о себе)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом общеобразовательную организацию.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---

(фамилия,  
инициалы)

---

(подпись)

\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

**Уведомление о приеме заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Организация приняла к рассмотрению.  
(дата и время подачи заявления)

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

### Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги принято решение об отказе в приеме заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг по следующим основаниям:

п/п №	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме заявления и документов
1.	Подача заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
2.	Подача заявления за пределами периода указанного в подпункте 2.10 Административного регламента с учетом указанных в нем категорий детей	Указываются основания такого вывода
3.	Документы поданы лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
4.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
5.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю основания такого вывода
6.	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые утратили силу
7.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
8.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
9.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
10.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным	Указываются основания такого вывода

	регламентом);	
11.	Несоответствие категории заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1–1.2.8 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.	Несоответствие документов, указанных в пунктах 2-19 приложения к Административному регламенту (Таблица № 2), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
13.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода
14.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

**Уведомление заявителя о приглашении  
в общеобразовательную организацию**  
(при приеме в первый класс общеобразовательной организации  
на следующий учебный год)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_:

(дата и время подачи заявления)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

**Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь)\*:**

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей)(или законность представления прав ребенка);
- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

• документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

• документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

• документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

• медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

• документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

*\*- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

**Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь:**

• документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей)(или законность представления прав ребенка);

• документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь.

**Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:**

• свидетельство о рождении ребенка;

• паспорт;

• справка о регистрации по месту жительства;

• аккредитационный документ дипломатического работника.

Прием документов состоится \_\_\_\_\_ :  
(график приема)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

**Уведомление заявителя о приглашении  
в общеобразовательную организацию**  
(при приеме первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы общеобразовательной  
организации на текущий учебный год)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Вам необходимо явиться в \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

для предъявления оригиналов документов к заявлению от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_:  
(дата и время подачи заявления)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (при наличии);

- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимой адаптированной основной общеобразовательной программы (при наличии, для зачисления в общеобразовательную организацию, реализующую адаптированную образовательную программу);

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

**Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь), для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь)\*:**

- документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей)(или законность представления прав ребенка);

- документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

*\*- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

**Для родителей детей, являющихся гражданами Республики Беларусь, для поступающих, являющихся гражданами Республики Беларусь:**

• документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

• копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь: паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**Для граждан, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств:**

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт;
- справка о регистрации по месту жительства;
- аккредитационный документ дипломатического работника.

Прием документов состоится \_\_\_\_\_:  
(график приема)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес общеобразовательной организации)

Дата: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

**Уведомление о приеме документов**  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по зачислению в общеобразовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов \_\_\_\_\_.

(наименование Организации)

Входящий номер и дата приема документов: \_\_\_\_\_.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_.

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_.

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Уведомление о направлении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Для прохождения Вашим ребенком \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вам необходимо обратиться лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения настоящего о направлении.

Сведения о тестирующей организации:

Наименование:

\_\_\_\_\_

(наименование тестирующей организации по Уставу)

Адрес:

\_\_\_\_\_

(адрес тестирующей организации)

Контактные телефоны тестирующей организации: \_\_\_\_\_

Телефон органа местного самоуправления Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация, тестирующая организация:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

**Уведомление о приеме на обучение в общеобразовательную организацию**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены Организацией и принято решение о приеме на обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) (наименование Организации)

Дата и № приказа: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

### Уведомление об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены Организацией и принято решение об отказе в приеме на обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка) (наименование Организации)

п/п №	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	Отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
3.	Невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (неуспешное прохождение тестирования на знание русского языка или не прохождение тестирования)

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_