



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2015 года № 2039

Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств муниципального бюджета

В целях социальной защищенности обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», реализующих основные общеобразовательные программы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Подпорожского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению.

2. Финансирование расходов на обеспечение предоставляемого на бесплатной основе питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 14 декабря 2007 года № 1440 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет муниципального бюджета».

бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет муниципального бюджета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования Администрации МО «Подпорожский муниципальный район» Воробьеву Н. А.

Первый заместитель главы Администрации



М. В. Борисов

2.1. Обеспечение бесплатным одноразовым питанием (завтраками) обучающихся в образовательных организациях Подпорожского муниципального района, производится в пределах средств, выделенных из бюджета Подпорожского муниципального района образовательной организации на бесплатное питание. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к категории, указанной в п. 1.2. настоящего Порядка, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя (директора) образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации образовательной организации, государственного общественного управления образовательной организации и родительской общественности образовательной организации.

2.2. Получение одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- справка о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей проживающих в семье.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию муниципальной образовательной организации. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.4. Заявление о предоставлении одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе регистрируется образовательной организацией.

2.5. Заявления о предоставлении одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе, поданные с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации (далее – комиссия) не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течении 14 дней с момента регистрации заявления.

2.6. На заседание комиссии приглашается родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося.

2.7. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе.

2.8. Комиссия с учетом утвержденных сметных значений организации на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе (завтрак);
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (завтрак) (с указанием соответствующего обоснования).

2.9. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

2.10. Решение комиссии организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

2.11. Руководителем (директором) образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

2.12. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного одноразового питания (завтрак), комиссией принимается решение и руководителем (директором) образовательной организации издается приказ о прекращении предоставления одноразового питания (завтрака) на бесплатной основе.

3. Организация одноразового питания (завтрак) обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе руководителем (директором) образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного одноразового питания (завтрак) по классам (группам).

3.3. Бесплатное одноразовое питание (завтрак) предоставляется обучающимся в учебные дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

3.4. Контроль за организацией бесплатного одноразового питания (завтрак) возлагается на ответственного работника за организацию одноразового питания (завтрака), назначенного приказом директора, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию. Руководитель (директор) муниципальной образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного одноразового питания (завтрак) обучающихся.

3.9. Образовательная организация в лице руководителя (директора) обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися одноразового питания (завтрак) на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися муниципальной образовательной организации или их перевода в другую муниципальную образовательную организацию.

