

«Утверждено»
Приказом Комитета
образования от
04.09.2019 № 246

**Положение
о Районном методическом совете**

1. Общие положения.

1.1 Районный методический совет (далее – Методический совет) создаётся в целях координации методической работы в образовательных организациях Подпорожского района Ленинградской области.

1.2 Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями федеральных, региональных органов управления образованием, решениями Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО» и настоящим Положением.

1.3 В своей деятельности Методический совет подотчётен Комитету образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

1.4 Методический совет создаётся приказом председателя Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

1.5 Методический совет координирует работу районных методических объединений.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно – методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных организациях района для достижения оптимальных результатов.

2.2 Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

- повышение научно – методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.

3. Содержание деятельности.

3.1 Деятельность Методического совета включает:

- координацию деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных организаций, направленной на развитие образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;

- организацию консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрациям образовательных организаций в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
- организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию опытно – поисковой, инновационной и проектно – исследовательской деятельности в образовательных организациях района, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы.

4.1 В состав Методического совета входят координаторы по методической работе и по вопросам информатизации образования района, руководители районных методических объединений, заместители директоров по учебно – воспитательной работе.

4.2 Состав Методического утверждается приказом председателя Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

4.3 Управление методическим советом осуществляет заведующий Информационно – методической службы Комитета образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

4.4 В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно – исследовательская и т.п.).

4.5 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.6 Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.7 Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.

4.8 Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

4.9 Заседания Методического совета могут быть открытыми.

5. Права Методического совета.

5.1 Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством управления образования района, администрациями образовательных организаций о поощрении сотрудников

образовательных организаций за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, проектно – исследовательской деятельности, организацию методической работы;

— выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;

— давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация Методического совета.

6.1 К документации Методического совета относятся: план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.