

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2012 года № 1385

О делегировании полномочий
представителя нанимателя и осуществлении
функций работодателя в Администрации
Подпорожского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 29 июня 2012 года № 244 «Об установлении полномочий представителя нанимателя», постановляю:

1. Делегировать частично полномочия представителя нанимателя руководителям структурных подразделений с правами юридического лица: председателю Комитета образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», начальнику Управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», председателю Комитета финансов администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» с правом принятия решений:

1.1 в отношении муниципальных служащих муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Подпорожского муниципального района:

а) о разрешении заниматься иной оплачиваемой деятельностью,

б) о назначении (переводе, перемещении) на должности муниципальной службы (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

в) об освобождении от должности муниципальной службы (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

г) о заключении (изменении, прекращении, приостановлении) трудовых договоров (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

д) о заключении дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

е) об отстранении от замещаемой должности в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

ж) о перезаключении трудового договора с муниципальным служащим, достигшим возраста 65 лет (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

з) о заключении срочного трудового договора на замещение должности, не являющейся должностью муниципальной службы, по достижении муниципальным служащим возраста 65 лет и по окончании действия срочного трудового договора (с предварительным согласованием с главой Администрации Подпорожского муниципального района),

и) о предоставлении ежегодного отпуска с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания,

к) об утверждении графика отпусков,

л) о согласовании предоставления части ежегодного отпуска продолжительностью менее 14 дней,

м) о предоставлении отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года,

н) о применении и снятии дисциплинарного взыскания,

о) об установлении вида, формы и продолжительности получения дополнительного профессионального образования в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим,

1.2. В отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, предусмотренные штатными расписаниями структурных подразделений Администрации Подпорожского муниципального района, осуществлять функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Глава администрации

П.П.Левин