



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2026 942-р

№

**Об обеспечении объективности
при проведении процедур оценки качества образования
в общеобразовательных организациях Ленинградской области
в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»:

1. Обеспечить организацию независимого и общественного наблюдения в общеобразовательных организациях Ленинградской области в дни проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году.

2. Утвердить Регламент независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Регламент общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить форму листа независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить форму листа общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением 4 к настоящему распоряжению.

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области руководствоваться настоящим распоряжением в работе по организации и проведению всероссийских проверочных работ в 2026 году.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

**РЕГЛАМЕНТ
независимого наблюдения
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования (далее – общеобразовательные
организации Ленинградской области)**

1. Общие положения

1.1. Независимыми наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Независимые наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Независимыми наблюдателями могут быть специалисты комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, а также специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, работники институтов развития образования, центров оценки качества образования, курирующие вопросы оценки качества общего образования.

1.4. Независимые наблюдатели определяются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.5. График выездов независимых наблюдателей в общеобразовательные организации Ленинградской области в период проведения мероприятий по оценке качества образования утверждается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

**2. Права, обязанности независимых наблюдателей,
а также запреты для них**

2.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения мероприятий по оценке качества образования путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур независимым наблюдателям предоставляется право:

2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;

2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.3. Независимые наблюдатели **обязаны**:

2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы независимого наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4. Независимым наблюдателям **запрещается**:

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Порядок действий независимых наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур независимые наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фотоаудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе независимые наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий независимых наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования

4.1. Независимый наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;
проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;
загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры независимый наблюдатель заполняет лист независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

РЕГЛАМЕНТ
общественного наблюдения
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области,
реализующих программы начального общего, основного общего
и среднего общего образования (далее – общеобразовательные
организации Ленинградской области)

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении процедур оценки качества образования (мониторинговых и социологических исследований, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований и иных процедур оценки качества) (далее – внешние оценочные процедуры, исследования) признаются граждане Российской Федерации.

1.2. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения внешних оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ленинградской области.

1.3. Общественными наблюдателями могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности и социальных партнеров, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

1.4. Общественные наблюдатели из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций определяются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.5. Общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются общеобразовательными организациями Ленинградской области.

1.6. Списки общественных наблюдателей из числа внешних партнеров и представителей общественных организаций и график посещения общеобразовательных организаций Ленинградской области в дни проведения внешних оценочных процедур утверждаются распорядительным актом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.7. Списки общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и график посещения общеобразовательных организаций Ленинградской области в дни проведения внешних оценочных процедур утверждаются распорядительным актом образовательных организаций.

2. Права, обязанности общественных наблюдателей, а также запреты для них

2.1. Общественный наблюдатель осуществляет наблюдение за проведением внешних оценочных процедур на всех этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

2.2. В целях обеспечения объективности при проведении внешних оценочных процедур общественным наблюдателям предоставляется право:

2.2.1. находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением внешних оценочных процедур;

2.2.2. присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом и его загрузке в федеральные информационные системы;

2.2.3. уточнять у муниципального и школьного координаторов процедурные вопросы, связанные с проведением внешних оценочных процедур;

2.2.4. получать необходимую информацию и разъяснения от муниципального и школьного координаторов, а также от руководителя общеобразовательной организации Ленинградской области по вопросам организации и проведения внешних оценочных процедур.

2.3. Общественные наблюдатели **обязаны:**

2.3.1. заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.2. на входе в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования предъявить документ, удостоверяющий личность;

2.3.3. прибыть в общеобразовательную организацию Ленинградской области или пункт проведения исследования не позднее, чем за 30 минут до начала внешней оценочной процедуры, и находиться там в течение всего времени проведения;

2.3.4. получить у школьного или ответственного организатора листы общественного наблюдения при проведении внешних оценочных процедур;

2.3.5. соблюдать настоящий Регламент на всех этапах проведения внешних оценочных процедур.

2.4. Общественным наблюдателям **запрещается:**

2.4.1. нарушать ход проведения внешних оценочных процедур;

2.4.2. использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения внешних оценочных процедур;

2.4.3. оказывать содействие участникам внешних оценочных процедур, в том числе, передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования

3.1. Во время проведения внешних оценочных процедур общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

3.1.1. вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от школьного координатора;

3.1.2. в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

3.1.3. на рабочем столе участника внешних оценочных процедур находятся:

индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;

ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш (в соответствии с рекомендациями по проведению той или иной процедуры);

листы бумаги для черновика;

необходимое оборудование и дополнительные материалы, если это предусмотрено условиями проведения той или иной процедуры;

код участника внешних оценочных процедур.

3.1.4. организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления бланков при проведении внешних оценочных процедур, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

3.1.5. по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения внешних оценочных процедур (время начала и окончания процедуры фиксируется на доске в поле зрения участников);

3.1.6. в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

3.1.7. организатор следит за порядком проведения внешних оценочных процедур и не допускает:

разговоров участников между собой;

обмена любимыми материалами и предметами между участниками;

использования средств связи (мобильных телефонов);

выноса из аудитории материалов внешних оценочных процедур;

3.1.8. организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

3.2.1. за 15 минут и за 5 минут до окончания внешней оценочной процедуры организатор сообщает участникам:

об оставшемся до окончания процедуры времени;

об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

3.2.2. по окончании времени выполнения работы организатор:

объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

самостоятельно собирает работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников внешних оценочных процедур;

после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному или ответственному организатору для обеспечения хранения до момента проверки или сканирования работ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения процедур оценки качества образования

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

сканирования материалов;

проведения проверки ответов участников внешних оценочных процедур;

загрузки на электронные ресурсы результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. После завершения процедуры общественный наблюдатель заполняет лист общественного наблюдения при проведении процедур оценки качества образования и передает его школьному или ответственному организатору.

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО НАБЛЮДЕНИЯ
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
(далее – общеобразовательная организация)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата присутствия)

По адресу: _____
(место проведения независимого наблюдения)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной процедуры:

(нужное подчеркнуть)

мониторинговых и социологических исследований,
всероссийских проверочных работ (ВПР),
национальных исследований качества образования,
международных сравнительных исследований;
иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: _____
(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры _____

ФИО организатора в аудитории _____

Предмет _____

Осуществление независимого наблюдения	Укажите ответ («V» или «Да»)
Независимым наблюдателем является:	
Представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Другой вариант <i>(укажите)</i>	
<i>Примечание:</i>	
Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении внешней оценочной процедуры <i>(указать реквизиты документа)</i>	

Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного регламента/порядка проведения внешней оценочной процедуры (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей (указать реквизиты документа)	
Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в мероприятии по оценке качества)	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на сайте общеобразовательной организации	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации внешней оценочной процедуры (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен (указать, каким образом осуществляется фиксация)	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный (указать какой)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	

Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (<i>указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий</i>)	
В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию (<i>наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения</i>)	

Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры _____

Выявленные нарушения _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

ФИО, должность

Подпись ответственного организатора в общеобразовательной организации _____

ФИО, должность

«УТВЕРЖДЕНА»
распоряжением комитета
общего и профессионального
образования Ленинградской области
_____ 13.04.2026 № 942-р
(форма)
(Приложение 4)

ЛИСТ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ
при проведении процедур оценки качества образования
в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
(далее – общеобразовательная организация)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата присутствия)

По адресу: _____
(место проведения общественного наблюдения)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением внешней оценочной
процедуры:

(нужное подчеркнуть)

мониторинговых и социологических исследований,
всероссийских проверочных работ (ВПр),
национальных исследований качества образования,
международных сравнительных исследований;
иных процедур оценки качества *(указать)*

в отношении: _____
(наименование общеобразовательной организации)

Количество участников внешней оценочной процедуры _____

Предмет _____

Класс _____

ФИО наблюдателя _____

Категория общественного наблюдателя:

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося,

представитель общественности,

представитель из числа социальных партнеров *(указать)*

Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Информация о проведении внешней оценочной процедуры размещена на информационном стенде общеобразовательной организации	
Формат проведения внешней оценочной процедуры: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный <i>(подчеркнуть)</i>	
Время начала и окончания проведения выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры зафиксировано на доске <i>(время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)</i>	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в	

организации внешней оценочной процедуры	
Соблюдение времени на проведение внешней оценочной процедуры (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися внешней оценочной процедуры	
Доброжелательный настрой организаторов внешней оценочной процедуры	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников внешней оценочной процедуры (по 1 или по 2 участника) – <i>указать</i>	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов, связанных с тематикой внешней оценочной процедуры	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов внешней оценочной процедуры, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения внешней оценочной процедуры	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками внешней оценочной процедуры во время ее проведения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения внешней оценочной процедуры:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения внешней оценочной процедуры _____

Выявленные нарушения _____

Подпись общественного наблюдателя _____ / _____ (ФИО)

Подпись ответственного организатора
в общеобразовательной организации
_____ / _____ (ФИО, должность)