



КОЛ. ОДРОЗОВАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2017 года № 360

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Подпорожского муниципального района, и утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Подпорожского муниципального района

В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в кратности от 1 до 3.

2. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению.

подпись 19.03.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по организационным вопросам Лендяшеву В.В.

Глава Администрации



П.П. Левин

(приложение)

ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального
образования «Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»

1. Настоящие Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Порядок) устанавливают порядок размещения информации о формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – соответственно муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в:

1) Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет образования) - в отношении муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет образования;

2) Управление социальной защиты населения Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - УСЗН Администрации Подпорожского муниципального района) - в отношении муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет УСЗН Администрации Подпорожского муниципального района;

3) Комитет финансов Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Комитет финансов) - в отношении муниципальных учреждений не поименованных в п.п. 1), 2) настоящего пункта;

4) Комитет по экономическому развитию и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – КЭРУМИ) - в отношении муниципальных унитарных предприятий.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, поступившая в Комитет образования и в УСЗН Администрации Подпорожского муниципального района в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предусмотренных в п.п. 1) и п.п. 2) п. 2 настоящего Порядка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета образования и УСЗН Администрации Подпорожского муниципального района соответственно.

4. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, поступившая в Комитет финансов и КЭРУМИ в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений предусмотренных в п.п. 3) п. 2 настоящего Порядка и муниципальных унитарных предприятий предусмотренных в п.п. 4) п. 2 настоящего Порядка передается не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, в сектор по спецработе и кадрам Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» и организационно – правовое управление Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» для организации размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. В составе информации, подлежащей размещению в сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

7. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
«Подпорожский муниципальный
район Ленинградской области»,
утвержденному постановлением
Администрации МО «Подпорожский
муниципальный район»
от 17 марта 2017 года № 360

**Информации
о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров**

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия)

за 20__ год

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата (руб.)
1.			
2.			
3.			

Руководитель

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер

(подпись)

ФИО



