



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОДПОРОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
третьего созыв**

РЕШЕНИЕ

17 апреля 2017 года

№ 184

Об утверждении Положения о Комитете образования Администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

В целях приведения Положения о Комитете образования Администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области" в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Подпорожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете образования Администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области" (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Подпорожского муниципального района:
 - 1) от 11.11.2013 № 330 "Об утверждении Положения о Комитете образования Администрации муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области" в новой редакции.";
 - 2) от 31.10.2016 № 150 "О внесении изменений в Положение о Комитете образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов Подпорожского муниципального района от 11.11.2013 № 330".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по экономическому развитию, законности и безопасности Совета депутатов муниципального образования "Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования



В.В. Мосихин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете образования Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (новая редакция)

Статья 1. Общие положения

1. Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту — Комитет образования) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту — Администрация), обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования.

2. Комитет образования наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством. Комитет образования имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием. Комитет образования вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Администрации, территориальном органе федерального казначейства.

3. Комитет образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, иными правовыми актами федеральных и областных органов государственной власти, Уставом Подпорожского муниципального района, решениями Совета депутатов, муниципальными правовыми актами Администрации, настоящим Положением.

4. В пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, Комитет образования вправе принимать собственные правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также иные акты, имеющие ненормативный характер.

5. Финансирование деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», предусмотренных на содержание органов местного самоуправления в установленном порядке.

6. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами и должностными лицами местного самоуправления Подпорожского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав Подпорожского муниципального района, с организациями независимо от форм собственности, а также с гражданами.

7. Комитет образования вправе подписывать договоры, совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, выступать субъектом иных гражданско-правовых отношений.

8. Комитет образования имеет структурное подразделение Информационно-

методическую службу Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту ИМС).

9. Полное наименование: Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Сокращенное наименование: Комитет образования. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

10. Местонахождение Комитета образования: 187780, Российская Федерация, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 1.

Статья 2. Полномочия Комитета образования

1. Комитет образования осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления:

1) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, округа;

3) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

4) создание комиссии по оценке принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

5) обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

6) обеспечение в соответствии с порядком форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся;

7) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

9) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

10) организация и создание условия для проведения независимой оценке качества образовательной деятельности образовательных организаций общественными советами;

11) обеспечение на официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций;

12) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2. Комитет образования осуществляет следующие полномочия органа местного самоуправления в сфере образования:

1) обеспечение получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) получение информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3) согласование на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и принятие мер не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4) решение вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращения родителей (законных представителей);

5) прием информации о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад школьников в целях обеспечения соблюдения порядка проведения олимпиад школьников от аккредитованных в качестве общественных наблюдателей граждан;

6) организация, проведение мониторинга системы образования и сбор данных;

7) ежегодная публикация анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте Комитета образования;

8) создание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3. Осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Функции Комитета образования

1. Комитет образования осуществляет следующие функции:

1) изучает потребности населения в образовательных услугах, планирует развитие на территории Подпорожского муниципального района сети образовательных организаций;

2) разрабатывает основные направления развития системы образования в Подпорожском муниципальном районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

3) вносит на рассмотрение Главе Администрации проекты Административных регламентов по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4) вносит на рассмотрение Главе Администрации проекты Административных регламентов по предоставлению дополнительного образования детей в образовательных учреждениях;

5) вносит на рассмотрение Главе Администрации проект по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

5) вносит Главе Администрации предложения о создании, реорганизации или ликвидации образовательных организаций на территории Подпорожского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6) готовит проекты решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации либо общеобразовательной организации (в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 ФЗ № 273-ФЗ);

7) организует за счет средств бюджета Подпорожского муниципального района (далее по тексту — муниципальный бюджет) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержание зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) вносит Главе Администрации предложения по установлению платы и размера, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательных организациях с наличием интерната, а также за

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

9) вносит Главе Администрации предложения по установлению платы и размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях;

10) вносит Главе Администрации предложения по снижению размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных случаях и порядке;

11) разрабатывает порядок, утверждаемые Администрацией, обеспечения питанием обучающихся за счет средств муниципального бюджета.

12) разрабатывает порядок организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, утверждаемый Администрацией.

13) создает возможности получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ;

14) вносит на рассмотрение Главы Администрации кандидатуры обучающихся и воспитанников, проявивших выдающиеся способности, на материальное поощрение за счет средств муниципального бюджета;

15) организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений в пределах своей компетенции, в том числе учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

16) организует и контролирует экспериментальную деятельность образовательных организаций Подпорожского муниципального района;

17) формирует и ведет банк данных о достижениях обучающихся образовательных организаций, проявивших выдающиеся способности;

18) организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих ограниченные возможности здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

19) оказывает содействие образовательным организациям и центрам занятости в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, предпрофильной подготовке и профильному обучению;

20) организует работу по информатизации системы образования Подпорожского муниципального района, включая внедрение новых средств и технологий обучения;

21) организует в пределах своей компетенции отдых детей в образовательных организациях в каникулярное время, в том числе участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

22) контролирует обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, способствующих охране здоровья обучающихся;

23) разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных организаций;

24) ведет учет, анализирует, прогнозирует потребность образовательных организаций в педагогических кадрах, организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтами повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

25) организует работу общественного совета по проведению независимой оценке качества образовательной деятельности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

26) участвует в формировании муниципального бюджета по отрасли образования на очередной финансовый год в части доходов и расходов и плана социально-экономического развития системы образования;

27) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан,

проводит личный прием граждан;

28) проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам образования;

29) организует проведение районных конкурсов, смотров, фестивалей, способствующих развитию образования, повышению профессионального мастерства работников, развитию творческих способностей обучающихся;

30) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и администрациями городских и сельских поселений Подпорожского муниципального района;

31) разрабатывает проекты муниципальных программ, направленные на развитие системы образования Подпорожского муниципального района, охрану жизнедеятельности и здоровья обучающихся образовательных организаций;

32) контролирует соблюдение образовательными организациями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не относящихся к законодательству в области образования, а так же муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района;

33) осуществляет организацию выплаты компенсации части платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного общего образования;

34) реализует мероприятия, направленные на обновление содержания образования и совершенствование механизмов управления системой образования Подпорожского муниципального района.

35) осуществляет другие функции в сфере муниципальной системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, а также муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Права Комитета образования

При осуществлении своих задач Комитет образования имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленные сроки необходимую для качественного исполнения задач, возложенных на Комитет, информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления Подпорожского муниципального района, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам образования.

2. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями Администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления городских и сельского поселений в составе Подпорожского муниципального района, а также должностными лицами учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, запрашивать в рамках своих полномочий справки, документы и сведения, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета образования.

3. Принимать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения учреждениями, подведомственными Комитету образования.

4. Создавать при Комитете образования рабочие группы и экспертные советы, а также на общественных началах - комиссии (советы), для обсуждения вопросов в сфере образования и выработки соответствующих рекомендаций.

5. Участвовать в составлении проекта бюджета Подпорожского муниципального района на очередной финансовый год в части получения неналоговых доходов и в части расходов для обеспечения деятельности Комитета образования.

6. Выступать муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Комитета образования в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Комитет образования наряду с правами, установленными настоящим Положением, пользуется иными правами, предоставленными ему федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Подпорожского муниципального района.

Статья 5. Управление Комитетом образования

1. Комитет образования возглавляет председатель Комитета образования, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации.

2. Комитет образования в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации по социальной политике, а также Главе Администрации.

3. Председатель Комитета образования осуществляет руководство Комитетом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение входящих в компетенцию Комитета образования функций и полномочий.

4. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет соответствующий специалист Комитета образования на основании муниципального правового акта Администрации.

5. Председатель Комитета образования:

1) организует работу и руководит деятельностью Комитета, координирует и контролирует деятельность образовательных организаций;

2) утверждает ежемесячные и годовые планы работы Комитета образования и отчеты о выполнении планов работы Комитета образования;

3) подписывает от имени Комитета образования правовые акты в форме приказов и распоряжений, а также письма, запросы, и иные документы;

4) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Комитета образования, работников ИМС, руководителей подведомственных учреждений;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя и функции работодателя в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации;

6) принимает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета образования по согласованию с Главой Администрации, работников ИМС, а также руководителей подведомственных учреждений;

7) распределяет обязанности между муниципальными служащими Комитета образования, работниками ИМС;

8) применяет меры поощрения и взыскания к муниципальным служащим Комитета образования, работникам ИМС, а также к руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Комитета образования, работниками ИМС правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

10) без доверенности представляет Комитет образования по всем вопросам его деятельности на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, государственных, муниципальных, судебных органах;

11) выдает доверенности от имени Комитета образования;

12) распоряжается в установленном порядке выделенными Комитету образования финансовыми и материальными средствами, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете образования;

13) осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

14) представляет Главе Администрации в установленном порядке предложения о поощрении почетной грамотой и благодарностью Администрации муниципальных служащих Комитета образования, работников ИМС и руководителей подведомственных

учреждений;

15) ведет прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями и их должностными лицами;

16) обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Комитета образования;

17) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов Администрации по вопросам в сфере образования;

18) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины Комитетом образования подведомственными организациями, защиту прав и имущественных интересов Комитета образования.

5. Председатель Комитета образования несет ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

2) выполнение функций и задач, возложенных на Комитет образования в рамках своей компетенции;

3) действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

4) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к служебному поведению муниципального служащего, внутреннего трудового распорядка Администрации;

6) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

7) за утрату или порчу муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

6. Комитет образования руководит деятельностью образовательных организаций, в том числе:

1) издает обязательные для руководителей образовательных организаций приказы и распоряжения;

2) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций;

3) согласует объем преподавательской (педагогической) нагрузки для руководителей образовательных организаций.

7. Комитет образования, муниципальные служащие Комитета образования, работники ИМС несут ответственность перед населением муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Правовое положение и оплата труда работников Комитета образования

1. Правовое положение сотрудников Комитета образования определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Совета депутатов и Администрации.

2. Работники Комитета образования являются муниципальными служащими.

3. Назначение на должность муниципальной службы может осуществляться на конкурсной основе.

4. Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 7. Имущество и финансирование деятельности Комитета образования

1. Финансирование деятельности Комитета образования, включая расходы на оплату труда работников осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Подпорожского муниципального района на содержание органов местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета образования в части переданных государственных полномочий осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных в областном законе Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год, и направляемых в форме субвенций Администрации на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования на территории Подпорожского муниципального района.

3. Комитет образования не вправе использовать материальные и финансовые средства, выделенные на осуществление отдельных государственных полномочий, на другие цели.

4. Имущество Подпорожского муниципального района, передаваемое Комитету образования для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом образования на праве оперативного управления и отражается на балансе Комитета образования.

5. Комитет образования не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

Статья 8. Управление муниципальными учреждениями Подпорожского района, подведомственными Комитету образования

1. На основании муниципального правового акта Администрации Комитет образования осуществляет следующие функции и полномочия учредителя, подведомственных муниципальных учреждений (далее по тексту – подведомственные учреждения):

а) согласование программы развития образовательной организации;

б) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов и руководителей на должность руководителя муниципальной образовательной организации Подпорожского муниципального района;

в) устанавливает порядок принятия и анализа ежегодных отчетов образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

г) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования (приостановления) соответствующей лицензии, лишения (приостановления действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

д) устанавливает порядок назначения руководителя образовательной организации;

е) устанавливает порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

ж) устанавливает порядок комплектования специальных специализированных структурных подразделений в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

з) организует обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезд на тренировочные, физкультурные и спортивные

мероприятия;

и) размещает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Комитета образования;

к) осуществляет иные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, установленные действующим законодательством.

2. Перечень подведомственных Комитету образования муниципальных учреждений утверждается муниципальным правовым актом Администрации.

3. Комитет образования осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, главного администратора и администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Порядок ликвидации и реорганизации Комитета образования

1. Ликвидация или реорганизация Комитета образования осуществляется на основании решения Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

2. При реорганизации и ликвидации Комитета образования, увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

3. Комитет образования считается прекратившим деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

