



Муниципальное образование
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

П Р И К А З

18 сентября 2017 года

№ 266

«Об утверждении Положения о Координационном Совете
по развитию муниципальной системы оценки качества образования
при Комитете образования администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

В целях содействия органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в решении вопросов управления и оценки качества образования в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном Совете по развитию муниципальной системы оценки качества образования при Комитете образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А.Воробьева

**Положение о Координационном Совете
по развитию муниципальной системы оценки качества образования
при Комитете образования администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном Совете по развитию муниципальной системы качества общего образования (далее – Совет) разработано в соответствии с Положением о региональной системе оценки качества общего образования, утвержденным Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области от 04.02.2016 № 334-р.

1.2. Положение определяет основные задачи и порядок работы Совета, который создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию муниципальной системы оценки качества общего образования в Подпорожском районе Ленинградской области (далее – МСОКО).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.4. Совет является коллегиальным координирующим органом управления МСОКО, действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

2. Цели, задачи и принципы работы Совета

2.1. Совет создан в целях координации работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества общего образования, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество общего образования в образовательных организациях и своевременное выявление его изменений;

2.2. Основными задачами Координационного Совета являются:

2.2.1. Организация конструктивного взаимодействия Комитета образования администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее Комитет образования) с органами управления образовательных организаций, общественными организациями, педагогами и родительской общественностью, иными сторонами, заинтересованными в развитии МСОКО;

2.2.2. Определение и согласование показателей, индикаторов и критериев МСОКО;

2.2.3. Организация и проведение социологических и мониторинговых исследований по сбору, обобщению, анализу статистических и информационных материалов о ходе разработки и развития МСОКО;

2.2.4. Организация и координация работ по повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образовательными и управленческими процессами в образовательных организациях, а также о результатах социологических и мониторинговых исследований, проводимых в рамках МСОКО;

2.2.5. Координация деятельности по получению объективной информации о состоянии качества общего образования в образовательных организациях, определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям ФГОС.

2.3. Основными принципами работы Совета являются принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве общего образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества общего образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур мониторинга и определения качества общего образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества общего образования в образовательных организациях.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется из представителей Комитета образования, муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее – МБОУ), методических объединений и представителей образовательных организаций, осуществляющих деятельность по развитию МСОКО на территории Подпорожского района, представителей родительской и педагогической общественности.

3.2. Численный состав Совета не может превышать 15 человек. Кандидатуры членов Совета согласовываются с Комитетом образования. Состав Совета утверждается на очередной календарный год приказом Комитета образования.

3.3. Совет формируется в составе Председателя Совета, заместителя

председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. В заседаниях Совета, в качестве приглашенных, могут принимать участие специалисты Комитета образования, представители МБОУ, образовательных организаций, родительской и педагогической общественности (без права голоса).

3.6. Совет возглавляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Совета. Заместитель председателя Совета назначается Председателем.

3.7. Председатель Совета

ведет заседания Совета;

организует деятельность Совета в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;

подписывает решения Совета;

осуществляет постоянный контроль за исполнением решений Совета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7.1. Права, обязанности и ответственность Председателя Совета.

3.7.1.1. Председатель Совета имеет право осуществлять от имени Совета информационное и иное взаимодействие с органами исполнительной власти Подпорожского района, органами местного самоуправления, образовательными и другими организациями.

3.7.1.2. Председатель обязан:

обеспечивать информирование всех членов Совета об изменениях в нормативных правовых актах в сфере общего образования, об иных методических материалах и документах.

Председатель Совета несет ответственность за качество результата работы Совета.

3.8. Из членов Совета избирается ответственный секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний, оповещает членов Совета о сроках и повестке дня очередного заседания. Заседания Совета могут проводиться дистанционно в формате видеоконференции.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

принимать участие в решении всех вопросов, связанных с организацией и проведением процедур оценки качества общего образования, других мероприятий с обучающимися и педагогами образовательных организаций, направленных на развитие МСОКО и иных вопросов, входящих в компетенцию Совета;

участвовать в формировании запросов на разработку процедур МСОКО и курсов повышения квалификации педагогов;

знакомиться с документами и материалами Совета, получать копии этих документов;

выносить на обсуждение Совета вопросы, связанные с его деятельностью, в том числе рассматривать обращения, жалобы педагогических работников, в части нарушения порядка проведения процедур МСОКО;

получать полную информацию о результатах процедур МСОКО;
вносить предложения о совершенствовании МСОКО.

4.2. Члены Совета обязаны:

принимать активное участие в работе Совета;
оперативно и объективно рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.3. Член Совета может выйти из его состава по собственному желанию. В этом случае МБОУ или иной другой организации-участника Совета направляют в Комитет образования письмо о представлении кандидатуры другого члена Совета. Предложенная кандидатура согласовывается с Председателем Совета.

4.4. Если в течение календарного года член Совета не принимал участия в его работе без уважительных причин, то он может быть исключён из числа членов Совета.

4.5. Совет имеет право создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

5. Порядок проведения заседаний Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его Председателем, в том числе, по требованию одного или нескольких его членов.

5.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.3. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета считается решающим. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа.

5.4. Член Совета, не имеющий возможности принять участие в очередном заседании Совета по уважительной причине, имеет право высказать свое мотивированное мнение по вопросам повестки дня планируемого заседания.

5.5. На заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.

5.6. Члены Совета извещаются секретарем Совета о его заседаниях

заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.

5.7. Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации, определяется по предложению членов Совета Председателем Совета.

5.8. Решения Совета направляются в МБОУ, информация о принятых решениях размещается на официальном сайте Комитета образования в разделе «Качество образования» не позднее 3 дней после даты проведения заседания.
