



Муниципальное образование
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации муниципального образования
"Подпорожский муниципальный район Ленинградской области"

ПРИКАЗ

18 апреля 2017 года

№ 09

«Об утверждении порядка согласования создания филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования»

В целях реализации части 8 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования создания филиалов муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования.
2. Настоящий приказ и приложение к нему подлежит размещению на сайте Комитета образования <http://podpkomobr@mail.ru/>
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Н.А. Воробьева".

Н.А. Воробьева

Приложение
к приказу Комитета образования
администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район
Ленинградской области»
от 18.04.2017 года № 09

**Порядок
согласования создания филиалов муниципальных бюджетных
образовательных организаций, подведомственных Комитету образования.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования создания филиалов бюджетных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования.

1.2. Филиалом муниципальной бюджетной образовательной организации, подведомственной Комитету образования, является обособленное подразделение муниципальной бюджетной образовательной организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. (далее обособленное подразделение).

1.3. Обособленные подразделения бюджетных образовательных организаций не являются юридическими лицами.

Руководители обособленных подразделений Бюджетных бюджетных образовательных организаций назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности, а также положения о подразделении.

1.5. Муниципальная бюджетная образовательная организация, планирующая создание (открытие) обособленного подразделения, представляет в Комитет образования следующие документы

1.5.1. заявление о создании (открытии) обособленного подразделения, с указанием цели создания (открытия) обособленного подразделения;

1.5.2. социально-экономическое обоснование создания (открытия) и функционирования обособленного подразделения;

1.5.3. выписку из решения органа самоуправления муниципальной бюджетной образовательной организации о создании (открытии) обособленного подразделения с указанием его наименования;

1.5.4. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением, свидетельства о муниципальной аккредитации образовательной организации муниципальной бюджетной образовательной организации с приложением;

1.5.5. перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся (для филиалов);

1.5.6. сведения о необходимом кадровом обеспечении;

1.5.7. копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной и имущественной базы (при аренде муниципальной бюджетной образовательной организацией для нужд обособленного подразделения объектов собственности, закрепленных за другой образовательной организацией, требуется письменное согласие другой образовательной организации).

1.6. Наименование обособленного подразделения бюджетной образовательной организации, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании (открытии) обособленного подразделения вносятся в устав муниципальной бюджетной образовательной организации в установленном порядке.

1.7. Комитет образования принимает решение о согласовании создания (открытия) филиала только при представлении муниципальной бюджетной образовательной организацией документов, предусмотренных пунктами 1.5. настоящего Порядка.

1.8. Решение о согласовании создания (открытия) филиала муниципальной бюджетной образовательной организации принимается Комитетом образования в течение 30 дней с момента поступления соответствующего заявления от муниципальной бюджетной образовательной организации и оформляется приказом Комитета образования.