



Муниципальное образование
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации муниципального образования
«Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

П Р И К А З

10 декабря 2018 г.

№ 340

«Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

Во исполнение ст.95 Федерального закона Российской от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 5 декабря 2017 г. № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», в целях проведения независимой качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории МО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (приложение 1).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Н.А. Воробьева

С приказом ознакомлены, согласны:



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными бюджетными образовательными организациями муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) Участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, заключаемых Комитетом образования МО «Подпорожский

муниципальный район Ленинградской области» с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями (далее – оператор).

3) проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности с учетом информации, представленной оператором;

4) формирование в течение одного месяца со дня получения отчета оператора результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, а также предложения об улучшении их деятельности;

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет для осуществления поставленных задач имеет право:

3.1. Определять перечни муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», в отношении которых проводится независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

3.2. Создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для реализации функций и задач;

3.3. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета;

3.4. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан по рассматриваемым вопросам;

3.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.6. Запрашивать у оператора информацию по независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.7. Оказывать консультативную и иную помощь по вопросам проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

3.8. Осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством в пределах компетенции Общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности формирует и утверждает общественная палата или общественный совет муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области»

по обращению органа местного самоуправления.

4.2. Состав общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

4.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.4. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек и не более 7 человек.

4.5. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.6. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания на основании решения суда, вступившего в законную силу, его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.3. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

5.4. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает

решения простым большинством голосов членов Общественного совета как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, секретарем Общественного совета и членами Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

5.5. Председатель Общественного совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета;

3) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;

4) утверждает повестку заседания Общественного совета;

5) проводит заседания Общественного совета;

6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

7) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

8) взаимодействует с Комитетом образования Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;

10) принимает решение в случае необходимости о проведении внепланового заседания;

11) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.6. Заместитель Председателя Общественного совета:

1) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

2) осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;

3) готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

5) осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

6) по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

7) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

4) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

5) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

6) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

7) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) совместно с Комитетом образования Администрацией муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта приема - передачи;

6) передает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», Комитета образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" (<http://bus.gov.ru>).

5.11. В документацию Общественного совета входят:

- 1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
- 2) протоколы заседаний Общественного совета;
- 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
- 4) материалы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».