

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1256100014301 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2025 за
ГРН 1256100014301



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
Администрации
Зерноградского района
от 16.06.2025 № 359
И.М. Калашникова

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
Главы Зерноградского района

Д.А. Репка
« 16 » 16 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации
Зерноградского района – начальник
Финансово-экономического
управления

О.В. Грембич
« 16 » 16 2025 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи Зерноградского района»

г. Зерноград
2025 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения
Зерноградского района.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Зерноградского района» (далее Центр).

1.2. Сокращенное: МБУ «ЦППМСП Зерноградского района».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Зерноградского района»: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, город Зерноград, ул. Советская, д. 13/7.

Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 347740, Ростовская область, Зерноградский район, город Зерноград, ул. Советская, д. 13/7.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя и собственника имущества Центра.

3.1. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование муниципального района «Зерноградский район» Ростовской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Зерноградского района, управление образования Администрации Зерноградского района (далее- орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом Центра от имени собственника имущества в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Зерноградского района, выполняет Администрация Зерноградского района.

4. Предмет, цель деятельности Центра.

4.1. Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Центр не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целью создания Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, предусмотренных п.7 ст.9, п.1 ст 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с предметом и целью, для достижения которых он создан.

Основной деятельностью Центра признается деятельность,

непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Центр создан.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра.

5.1.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

5.1.2 Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- 1) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 2) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;
- 3) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- 4) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

5.1.3. Организация выявления создаваемой при Центре территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее-ТПМПК) детей, имеющих

особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении детей, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнение или изменения ранее данных рекомендаций.

5.1.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Центра:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2) проведение конференций и прочих мероприятий в сфере образования.

5.3. Исчерпывающий перечень иных, приносящих доход, видов деятельности Центра по запросу физических или юридических лиц:

1) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации;

2) проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы написания заключения по его результатам для физических и юридических лиц;

3) проведение семинаров и прочих мероприятий в сфере образования;

4) реализация целевых мероприятий в рамках пожертвований, грантов.

6. Сведения о филиалах, представительствах Центра.

6.1. Центр не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Центром, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления Центром являются руководитель Центра, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом органы, а именно: Совет Центра, Педагогический совет.

7.3. Руководителем Центра является директор.

7.4. К компетенции руководителя Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

7.5. Руководитель Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра, подписывает план финансово-

хозяйственной деятельности Центра, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

7.6. Руководитель Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Центра, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Центра устанавливается не более пяти лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра:

7.8.1. Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в устав Центра. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

7.8.2. Рассматривает и согласовывает:

- 1) план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 2) распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;
- 3) списание особо ценного движимого имущества Центра;
- 4) предложения Центра о передаче на основании решения Администрации Зерноградского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Зерноградского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Зерноградского района, с баланса муниципального учреждения Зерноградского района или муниципального унитарного предприятия Зерноградского района на баланс в оперативное управление Центра;

5) в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) трудовой договор с главным бухгалтером Центра;

7) штатное расписание Центра.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает совместно с Администрацией Зерноградского района вопросы:

- 1) распоряжения недвижимым имуществом Центра;
- 2) списания недвижимого имущества Центра;
- 3) внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого

имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.4. Проводит:

- 1) проверки деятельности Центра;
- 2) аттестацию руководителя Центра в установленном порядке.

7.8.5. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра.

7.8.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

7.8.7. Устанавливает порядок представления Центром отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зерноградский район».

7.8.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

7.8.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района, по согласованию с Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

7.8.10. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.8.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Центра.

7.8.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Центра;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Центра;
- расторгает трудовой договор с руководителем Центра.

7.8.15. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

7.8.16. Применяет к руководителю Центра меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

7.8.17. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района проект постановления Администрации Зерноградского района о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.

7.8.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Центра.

7.8.20. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Центра.

7.9. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Центра, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Центра, указанных в пункте 7.2 настоящего устава по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

7.9.1. Совет Центра – высший коллегиальный орган самоуправления, созданный в целях осуществления и развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, действующего на основании Положения о Совете Центра.

К компетенции Совета Центра относится:

- обсуждение и принятие устава Центра и изменений к нему;
- обсуждение перспективного плана развития Центра;
- утверждение положений, регулирующих деятельность Центра и изменений к ним;
- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- анализ результатов работы Центра, а также разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности и т.д.

В состав Совета Центра входят все работники Центра.

Председателем Совета Центра является директор Центра.

Для ведения заседаний Совета Центра из его состава открытым голосованием избирается секретарь, который исполняет обязанности на общественных началах.

7.9.2. Педагогический Совет Центра создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации работников Центра, действующего на основании Положения о Педагогическом Совете Центра.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического Совета является директор Центра. Педагогический Совет избирает секретаря, который выполняет функции по

фиксированию решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

К компетенции Педагогического Совета относятся: обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации.

Председателем Педагогического Совета является директор Центра. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал.

7.9.3. В Центре действует профессиональный союз работников Центра.

8. Иные сведения о Центре, имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.

8.1. Центр создан в соответствии с постановлением Администрации Зерноградского района от 10.06.2025 № 493 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Зерноградского района»» путем его учреждения.

8.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Центра является настоящий устав.

8.5. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с главой Администрации Зерноградского района и Финансово-экономическим управлением Администрации Зерноградского района.

8.6. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Центра.

8.7. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет

выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Имущество Центра принадлежит Центру на праве оперативного управления.

8.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра - муниципального образования муниципального района «Зерноградский район» Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами Зерноградского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 5) осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.17. Собственник имущества Центра - муниципальное образование муниципального района «Зерноградский район» Ростовской области не несет ответственности по обязательствам Центра.

8.18. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром Администрацией Зерноградского района;
- 2) имущество, приобретенное Центром за счет ассигнований местного бюджета, в соответствии с законодательством, доходов Центра от его деятельности;

3) ассигнования местного бюджета, предусмотренные решением Собрания депутатов Зерноградского района о бюджете Зерноградского района в соответствии с законодательством;

4) доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района;

5) от приносящей доходы деятельности Центра, указанной в настоящем уставе;

6) от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.22. Списание недвижимых основных средств Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.23. Списание движимого имущества Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.24. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Зерноградского района, бюджета Ростовской области или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.28. Центр вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или

приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.29. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.30. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Бухгалтерская отчетность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.33. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Зерноградского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Зерноградский район» Ростовской области.

8.34. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Центра, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) постановления Администрации Зерноградского района о создании Центра;
- 4) решения о назначении руководителя Центра;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Центра на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.35. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.34 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.37. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.38. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.40. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.41. Центр обязан:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

5) хранить предусмотренные законодательством документы;

6) обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

8.42. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.43. Изменение типа существующего Центра в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.44. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.45. Имущество Центрав случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Зерноградского района.

8.46. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется Администрацией Зерноградского района по предложению учредителя.

8.47. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.48. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.49. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.50. Другие, предусмотренные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Зерноградского района, сведения о Центре по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Пронумеровано, проінеровано и
скреплено 13 печатю
(тринадцять) листів.
Начальник управління образования
Д.М. Кашаникова

