

Утверждено
Директор МБУК «Уваровский ЦДК»
Сторожева И.Н.
Приказ № 46 от 25.12.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Уваровский центральный Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Уваровский центральный Дом культуры» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг, в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения и руководствуясь законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации статьями 50, 120, 125;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации статьями 32, 38;
- Законом от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Постановлением администрации Уваровского района Тамбовской области от 22.06.2015 № 357 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Уваровский районный дом культуры»;

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с Учредителем Учреждения.

1.7. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9 Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения и отражен в Прейскуранте цен, являющимся неотъемлемой частью данного Положения (Приложение №1,2)

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказании платных услуг. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями и действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, или бланк строгой отчетности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений» Уваровского муниципального округа.

2.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объеме, заказчик услуги вправе потребовать по своему выбору: безвозмездного оказания услуг или уменьшение стоимости оказанных услуг; возмещения понесенных им расходов.

2.9. В рамках оказания платных услуг учреждением предусмотрены льготы на оказание платных услуг.

Бесплатное посещение мероприятий для льготной категории граждан РФ. К льготной категории граждан относятся:

- дети инвалиды;
- дети сироты;
- инвалиды;
- ветераны боевых действий;
- члены многодетных семей;
- участники и семьи участников СВО

2.10. Льготы предоставляются при предоставлении документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающего права на получение соответствующей льготы.

2.11. Льготное посещение Учреждения распространяется только на приобретение входных билетов. Остальные услуги Учреждения осуществляются на общих основаниях.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчики платных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

3.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных услуг.

3.2. Заказчики платных услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты Учреждения, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количества людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равной доле данной услуги и в сумме расходов по платным услугам.

4.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными приказом руководителя учреждения.

6. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

6.3. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.4. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.5. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования;
- премирование работников Учреждения;

6.7. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

Приложение 1
к положению об оказании платных услуг
МБУК «Уваровский ЦДК»,
утвержденному приказом № 46 от 25.12.2025 г.

**Перечень платных услуг,
представляемых муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Уваровский центральный Дом культуры» и
филиалами.**

№ п/п	Наименование услуги	Еденица услуги
1.	Молодежная дискотека	билет
2.	Конкурсно - развлекательная программа, Вечер отдыха.	билет
3.	Концерт художественной самодеятельности	билет
4.	Новогодние театрализованные представления	билет
5.	Аренда здания ДК по договору (для организации и проведения мероприятий)	1 час
6.	Предоставление в пользование зрительного зала для организации выступлений гастролирующих коллективов (цирковые, театрализованные представления, концерты)	1 представление

Приложение 2
к положению об оказании платных услуг
МБУК «Уваровский ЦДК»,
утвержденному приказом № 46 от 25.12.2025 г.

**Прейскурант цен (тарифов)
на платные услуги муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Уваровский центральный Дом
культуры» и филиалами.**

№ п/ п	Виды услуг	Единица услуги	Стоимость (руб)
1.	Молодежная дискотека	билет	50,00
2.	Конкурсно - развлекательная программы, Вечер отдыха.	билет	100,00
3.	Концерт художественной самодетельности	билет	150,00
4.	Новогодние театрализованные представления	билет	150,00
5.	Аренда здания ДК по договору (для организации и проведения мероприятий)	1 час	10000,00
6.	Предоставление в пользование зрительного зала для организации выступлений гастролирующих коллективов (цирковые, театрализованные представления, концерты)	1 представление	15% от валового сбора