



АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2026

г. Уварово

№72

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Уваровский центральный Дом культуры Уваровского муниципального округа» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с Уставом Уваровского муниципального округа, на основании постановления администрации Уваровского района от 28.09.2011 № 441 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский районный дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Уваровский районный дом культуры», постановления администрации Уваровского муниципального округа «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский районный дом культуры» от 09.01.2024 №10, постановления администрации Уваровского муниципального округа от 09.01.2024 №35 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении районных муниципальных учреждений Уваровского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Уваровский центральный Дом культуры» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Уваровский центральный Дом культуры» (Сторожева И.Н.) обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Финансовому управлению администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области (Мерзлякова Е.В.) осуществлять финансовое обеспечение муниципального задания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уваровского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Опубликовать данное постановление на сайте www.bus.gov.ru и на официальном сайте МБУК «Уваровский ЦДК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела культуры, туризма, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области Пимкину Е.А.

Глава Уваровского муниципального округа



Н.А.Губанова

Приложение к постановлению
администрации Уваровского муниципального округа от 27.01.2026 №72

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уваровский центральный дом культуры»

Коды
0506001

Форма по

ОКУД

Дата

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

_____ Культура, картографическая, архивное дело

Вид районного муниципального учреждения _____ учреждение клубного типа
(указывается вид районного муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____ Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ население Уваровского района _____

Уникальный номер
по ведомственному
перечню

--

По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
											код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9499160.99.0. ББ78AA00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества		Стационар			Число участников клубных формирований	Кол-во чел.		935	940	950

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)		
																	7	8
9499160.99.0.Б Б78АА00000	Организация деятельности клубных формирований и формирование самодельного народного творчества	Стационар	Число культурно-досуговых мероприятий	Ед.	Число посещений культурно-массовых мероприятий	Тыс. чел.	1000	1020	1050	10	11	12	178,1	178,5	179,0	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
-	-	-	-
			наименование
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

- устав МБУК «Уваровский центральный дом культуры».

Постановление администрации Уваровского района от 28.09.2011 г №441 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский районный дом культуры» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Уваровский районный дом культуры»

Постановление администрации Уваровского муниципального округа от 09.01.2024 г №10 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский районный дом культуры»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Телефонная консультация	Сотрудники «Уваровского ЦДК» во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Время ожидания консультации не превышает 5 минут
2. Информирование при личном общении	Сотрудники «Уваровского ЦДК» во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	постоянно
3. Информация у входа в здание «Уваровский ЦДК»	У входа в здание Уваровского ЦДК размещены: – наименование учреждения; – информация о режиме работы	постоянно
4. Информация в помещении	В помещении Уваровского ЦДК на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: – полный перечень оказываемых «Уваровским ЦДК» услуг (в том числе платных с указанием цен); – информация о режиме работы; – информация о номерах телефонов; – информация о проводимых культурно – досуговых мероприятиях; – фамилия, имя, отчество директора.	постоянно
5. Информация в печатной форме	Ежегодно издаются буклеты, сценарии, методические рекомендации, репертуарные сборники, которые предоставляются в филиалы МБУК «Уваровский ЦДК»	постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1.

1. *Наименование работы* _____ Уникальный номер _____
 2. *Категории потребителей работы* _____ по ведомственному

перечню

3. *Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:*

3.1. *Показатели, характеризующие качество работы¹:*

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы											
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование по ОКЕИ	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)										
										код	7	8	9	10	11	12			
1		3	4	5	6														

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы* (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)		2028год (2-й год планового периода)	
											11	12		13
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	наименование	код	описание работы					
1														

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных заданий считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Прекращение деятельности учреждения;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- Случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. *Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:*

- Ответственность за качество оказания муниципальной услуги несет руководитель учреждения.
Руководитель учреждения обязан:
- Обеспечить доведение и разъяснение муниципального задания до всех сотрудников учреждения;
 - Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников учреждения, осуществляющих предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
 - Организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с установленным муниципальным заданием;
 - Обеспечить внутренний контроль за выполнением настоящего муниципального задания;
 - Обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальных услуг
3. *Порядок контроля за выполнением муниципального задания*

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предоставление отчетов об исполнении муниципального задания	Квартальная	Администрация Уваровского муниципального округа
Проведение итоговой оценки выполнения учреждением муниципального задания	Годовая	Администрация Уваровского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет по показателям, характеризующие объем и качество муниципальной услуги – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

