

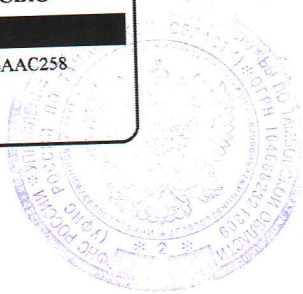
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066816018532 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246800055731



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025



Утвержден
Постановлением администрации
Уваровского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 г № 11

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры» (новая редакция)

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уваровский центральный Дом культуры» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Уваровский районный дом культуры» и переименовано постановлением администрации Уваровского муниципального округа от 09.01.2024 г. №10 в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уваровский центральный Дом культуры».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет в установленном порядке администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области (далее - Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности осуществляет отдел культуры, туризма, молодежной политики, спорта и архивного дела администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Уваровский центральный Дом культуры».

Сокращенное наименование учреждения: МБУК "Уваровский ЦДК".

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 393471, Тамбовская область, Уваровский район, с. Нижний Шибряй, ул. Центральная, 16

1.9. Утверждение Устава Учреждения и внесение изменений в него осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.10. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства, расположенные вне места нахождения Учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

1.11.1. Березовский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393480 Тамбовская область, Уваровский район, с. Березовка, ул. Советская, д. 23.

1.11.2. Вольно-Вершинский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393495, Тамбовская область, Уваровский район, с. Вольная Вершина, ул. Центральная, д. 125.

1.11.3. Верхнешибряйский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393472, Тамбовская область, Уваровский район, с. Верхний Шибряй, переулок Куракинский, д.14.

1.11.4. Верхнечуевский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393491, Тамбовская область, Уваровский район, с. Верхнее Чуево, ул. Новая, д. 8.

1.11.5. Ивановский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393481, Тамбовская область, Уваровский район, д. Ивановка, ул. Проезжая, д. 5.

1.11.6. Лучевский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393485, Тамбовская область, Уваровский район, п. Луч, ул. Школьная, д. 39.

1.11.7. Лебяжьеvский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393474, Тамбовская область, Уваровский район, с. Лебяжье, ул. 4-Лопатинская, д. 1А .

1.11.8. Моисеево-Алабушский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393482, Тамбовская область, Уваровский район, с. Моисеево-Алабушка, ул. Советская, д. 129.

1.11.9. Моисееvский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393492, Тамбовская область, Уваровский район, с. Моисеево, ул. Центральная, д. 51А.

1.11.10. Нижнешибряйский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393471, Тамбовская область, Уваровский район, с. Нижний Шибряй, ул. Кировская, д. 3.

1.11.11. Олышанский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393473, Тамбовская область, Уваровский район, с. Олышанка, ул. Олышанская, д. 59.

1.11.12. Павлодарский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393487, Тамбовская область, Уваровский район, с.Павлодар, ул. Центральная, д. 106 з.

1.11.13. Репновский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393482, Тамбовская область, Уваровский район, с. Репное,

ул. Молодежная, д. 4.

1.11.14. Ульяновский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393489, Тамбовская область, Уваровский район, с. Ульяновка, ул. Молодежная, д. 11.

1.11.15. Чуево-Алабушский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393483, Тамбовская область, Уваровский район, с. Чуево-Алабушка, ул. Попова, д. 74.

1.11.16. Чуево-Подгорненский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393493, Тамбовская область, Уваровский район, с. Чуево-Подгорное, ул. Школьная, д. 1.

1.11.17. Энгуразовский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры Тамбовской области». Почтовый адрес: 393475, Тамбовская область, Уваровский район, с. Энгуразово, ул. Школьная, д. 38.

1.12. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и правовыми актами Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

1.13. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.14. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений (филиалов).

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

возрождение и сохранение традиционной народной культуры;
развитие художественных промыслов, ремесел, фольклора, народных обычаев, праздников, обрядов на территории Уваровского муниципального округа Тамбовской области;
развитие самодеятельного художественного творчества;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала населения в сфере досуга на территории Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление методической деятельности по вопросам сохранения, изучения и развития народного творчества, художественных промыслов и ремесел;

осуществление сбора сведений и информации по вопросам деятельности учреждений культуры и их методическое сопровождение;

проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

разработка предложений и методик, связанных с новыми формами работы досуговых учреждений, оказание справочно-информационной, методической и практической помощи учреждениям культуры;

разработка сценариев и осуществление постановок театрализованных массовых праздников и представлений, направленных на духовно-нравственное, эстетическое, правовое и экологическое воспитание населения;

выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «народный»;

организация и проведение событийных и иных мероприятий, направленных на формирование туристической привлекательности Уваровского муниципального округа Тамбовской области;

осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно-досуговой деятельности Учреждения;

2.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

услуги по предоставлению напрокат аудио, видеоносителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культивентаря;

услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

услуги по распространению билетов;

проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

обучение в кружках, студиях;

показ экспозиций выставок;

услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

организация ярмарок народного творчества;

озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности на основании муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Уваровского муниципального округа Тамбовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11. Учредитель в установленном порядке вправе принять решение об изъятии муниципального недвижимого имущества у Учреждения и об изъятии муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных

учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области в форме постановления.

3.16. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретённом Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

3.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;

бюджетные средства, в том числе субсидии;

доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;

осуществлять функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области и иных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;
обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
выполнять муниципальное задание;
составлять и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;
оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;
обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.
Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
нецелевое использование бюджетных средств;
непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
заключение и прекращение трудового договора с руководителем

Учреждения;

утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

закрепление муниципального недвижимого имущества и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие муниципального недвижимого имущества у Учреждения и изъятие муниципального движимого имущества, закрепленного за Учреждением на

праве оперативного управления;

утверждение перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами. Права, обязанности и срок полномочий директора определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую

отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, а также в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией Уваровского муниципального округа Тамбовской области в форме постановления.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством:

по решению администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области;

по решению суда.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Уваровского муниципального округа Тамбовской области в форме постановления.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством и правовыми актами администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, определённом правовым актом администрации Уваровского муниципального округа Тамбовской области, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

четырнадцать (14)

(лист 06)

исполнитель



Шиханова М. Ф.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Должность Континент

Подпись В. И. Шиханова

« 09 » января 2024 г. М. П.

