

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Уваровский ЦДК»
Сторожевой И.Н.
№ 18 от 20.05.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О филиалах муниципального бюджетного учреждения культуры
«Уваровский центральный Дом культуры»

г.Уварово 2025 г.

1.Общее положение.

Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры» - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Деятельность регулируется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры» (далее по тексту Учреждение) и настоящим Положением.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Уваровский муниципальный округ Тамбовской области (далее по тексту – Учредитель) Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени создавшего его Учреждения, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 393471 Российская Федерация, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Нижний Шибрай, ул.Центральная, 16.

В структуру учреждения входят 13 филиалов:

1. Березовский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393480 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Березовка, ул. Советская. д.23.

2. Вольно-Вершинский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393495 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Вольная Вершина, ул. Центральная, соор.125.

3. Верхнешибрайски филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393472 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Верхний Шибрай, переулок Куракинский, стр.14.

4. Верхнечуевский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393495 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Верхнее Чуево, ул. Новая, д.8.

5. Ивановский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393481, Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, д. Ивановка, ул. Проезжая, д.5.

6. Лебяжьеvский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес:

393474 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Лебяжье, ул. 4-Лопатинская, д.1а

7. Моисеево-Алабушский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393495 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Моисеево-Алабушка, ул. Советская, стр. 129.

8. Моисеевский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393495 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Моисеево, ул. Центральная, д. 51а.

9. Нижнешибряйский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393471 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Нижний Шибряй, ул. Кировская, стр. 3.

10. Павлодарский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393487 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Павлодар, ул. Советская, д. 21.

11. Чуево-Алабушский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393483 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Чуево-Алабушка, ул. Попова, стр. 40в.

12. Чуево-Подгорненский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры». Почтовый адрес: 393493 Тамбовская область, Уваровский муниципальный округ, с. Чуево-Подгорное, ул. Школьная, д.1.

2. Цель, предмет и виды деятельности филиала.

Предметом деятельности филиала является выполнение работ, оказании услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Уваровского муниципального округа.

Основной целью деятельности филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Уваровского муниципального округа в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере культуры.

Для достижения поставленной цели Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание и организация работы кружков, любительских объединений, круглых столов и других формирований по разным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения.
- Осуществление подготовки проведения вечеров, танцевально - развлекательных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников,

торжественных поздравлений, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, спектаклей, конкурсных фестивалей и других форм деятельности.

- Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

3. Правовой статус филиала.

Управление Филиалом осуществляется Уставом Учреждения и Положением о Филиале.

Общее руководство Филиалом осуществляет Директор Учреждения:

- Утверждает штатное расписание;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством РФ;
- Организует контроль за деятельностью Филиала.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиала.

Заведующий Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- Осуществляет руководство Филиалом;
- Организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;
- Ведет учет деятельности Филиала;
- Обеспечивает работу по культурно - просветительной деятельности и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;
- Контролирует соблюдение производственной и трудовой дисциплины правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

- ненадежное выполнение возложенных на него обязанностей
- неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;
- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданное в пользование Филиала;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

Заведующий Филиалом имеет право:

На основании доверенности, выданной директором Учреждения:

- действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, во взаимоотношениях с гражданами;

- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию.

Филиал обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, исходя из спроса потребителей, населения.
- нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований;
- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

Филиал отвечает перед Учреждением за результат своей деятельности, осуществленной от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

4. Имущество Филиала.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе создавшего его Учреждения.

Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения.

Филиал владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения.

Филиал не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, как то: отчуждение. Передача на баланс другому юридическому лицу, залог, траст, внесение в качестве вклада или иным способом.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется централизованной бухгалтерией.

При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния (за исключением нормативного износа в связи с эксплуатацией)
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем и закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- средства от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала.

Филиал организует свою работу на основании годового и месячного планов, являющихся частью планов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Уваровский центральный Дом культуры», включающих в себя:

- Социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;
- Платные услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о данном Филиале.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала регулируется Учреждением, осуществляется в виде финансирования муниципального задания и выделения целевых средств Учредителем, а также от выполнения работ и оказания услуг юридическим и физическим лицам.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, утвержденной директором Учреждения и согласованной с Учредителем.

Цены на платные услуги Филиала устанавливаются директором Учреждения и утверждаются согласно действующему законодательству.

Бухгалтерский учет Филиала ведет централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений Уваровского муниципального округа, руководствуясь действующим законодательством. Филиал в определенный срок предоставляет отчеты установленного образца.

6. Прекращение деятельности филиала.

Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению Учреждения и Учредителя.

При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.