

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, финансового обеспечения
выполнения такого задания, предоставление субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

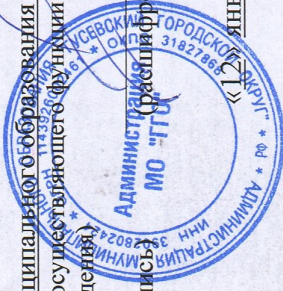
Руководитель

Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)

Глава администрации

(должность) (подпись)

Нефедов П. С.



12 января 2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Отчет за 2025 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение»

Виды деятельности муниципального учреждения
деятельность библиотек, архивов и клубных учреждений

Форма по ОКУД

Дата

Код по ведомственному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91,01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, из них целевые группы: дети до 14 (включительно), несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, (не менее 40%), молодежь в возрасте от 15 до 30 лет, инвалиды
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2025 год план	2025 год факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	100,1	100,1
9101000.99.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	1,0	1,1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	Наименование показателя	количество	код	2025 год план	2025 год факт	#
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ8 3AA00000	С учетом всех форм		В стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет	Ед.	Количество посещений	Ед.	642	150200	154974	
9101000.99.0.ББ8 3AA02000	С учетом всех форм				Ед.	Количество посещений	Ед.	642	650	681	

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»
- Постановление Администрации МО «Гусевский городской округ» 24 января 2017 года №42 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения такого задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя информация	<p>Информация у входа в библиотеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы; - размещение информации в местной газете «За доблестный труд» 	По мере изменения данных
Информация в помещении	<ul style="list-style-type: none"> - В помещении библиотеки на информационном стенде: <ul style="list-style-type: none"> -правила пользования библиотекой; -перечень услуг с указанием условий предоставления; -информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; 	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	<p>На Интернет- сайте учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электронный каталог; -устав библиотеки; -план работы; - информация об адресах и номерах телефонов библиотек; -события в библиотеках (конференции, вечера, занятия клубов, встречи с писателями, выставки, конкурсы, флешмобы и др.), выездные мероприятия. <p>На Портале государственных услуг Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок предоставления муниципальной услуги. 	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**
Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г071
2. Категория потребителей работы: **физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	8 единица измерения по ОКЕИ: наименование	9 код	2025 год план	2025 год факт
1 910100.Р.43.1Г071 0002000	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			постоянно		Доля документов библиотечно-го фонда, поставленных на электронный учет от общего объема фондов библиотеки	%	744	63	69
						Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	%	744	2,9	2,3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:9

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы				Значение показателя объема работы	
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		описание работы		2025 год план	2025 год факт
	2	3	4	5	6	7	8	9	код	10	11	12		
910100.P43.1.G0710002000				постоянно		Экз.	642					3000		3580

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г051
2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя		наименование показателя		наименование показателя		единица измерения по ОКЕИ		код	2025 год план	2025 год факт	
	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	
910100.P43.1.G0510003000	Обеспечение библиографического учета документов, входящих в состав библиотечных фондов, создание и ведение каталогов на различных носителях информации			постоянно	В стационарных условиях		постоянно	Динамика издания библиографических изданий по сравнению с предыдущим годом	744	9	49	53
								Доля объема электронного каталога от общего фонда библиотеки	744		30	35

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ наименован ис	описание работы	2025год план	2025год факт
910100.Р43.1. Г0510003000				В стационарных условиях	постоянно	7	8	10	11	12
						Количество документов	Единиц	642	3000	3580

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения
 - реорганизация учреждения
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль исполнения задания
1.	Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области
2.	<i>Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год); социологический опрос – оценка результатов опроса.</i>	1 раз в квартал 1 раз в квартал по факту поступления жалоб	Директор МБУ «Гусевское библиотечное объединение»

	<p>Внешний контроль подразделяется на: проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка Книги отзывов и предложений Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>ежемесячно 1 раз в год 1 раз в год По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области; Управление по культуре, спорту, и делам молодёжи</p>
--	---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утверждённой форме, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведённом выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - ежеквартально в срок до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Руководитель учреждения: Трофимова Елена Натальевна

Дата 12.01.26 Подпись

