

Приложение
к постановлению
№ 41/28 от 30.05.2024 г.
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)

Глава администрации А.И. Нефедов (подпись) Нефедов П. С.
(должность) (расшифровка подписи)



«30» мая 2025г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение» Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения
деятельность библиотек, архивов и клубных учреждений По ОКВЭД

91,01

Handwritten signatures in blue ink.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, из них целевые группы: дети до 14 (включительно), несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, (не менее 40 %), молодежь в возрасте от 15 до 30 лет, инвалиды
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	по ОЖЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	100,1	100,1	100,1
9101000.99.0.ББ83А А02001	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	1,0	1,0	1,0

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5




3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование показателя я)	(наименование показателя я)	(наименование показателя я)	(наименование показателя я)	(наименование показателя я)		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
9101000.99.0.ББ 83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Ед.	642	150400	150800	151300			
9101000.99.0.ББ 83АА02001	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Ед.	642	1400	1500	1600			

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»
- Постановление Администрации МО «Гусевский городской округ» от 24 января 2017 года №42 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения такого задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Внешняя информация	Информация у входа в библиотеку: - наименование учреждения; - режим работы; - размещение информации в местной газете «За доблестный труд»	По мере изменения данных
Информация в помещении	- В помещении библиотеки на информационном стенде: - правила пользования библиотекой; - перечень услуг с указанием условий предоставления; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	На Интернет- сайте учреждения: - электронный каталог; - устав библиотеки; - план работы; - информация об адресах и номерах телефонов библиотек; - события в библиотеках (конференции, вечера, занятия клубов, встречи с писателями, выставки, конкурсы, флешмобы и др), выездные мероприятия. На Портале государственных услуг Российской Федерации: - порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов** Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г071
2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код	2026год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.43.П071 0002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			постоянно		Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет от общего объема фондов библиотек	%	744	64	65	66
						Доля новых поступлений в фонд библиотек от общего объема фонда библиотек	%	744	3,5	4,0	4,1

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
910100.Р43.1.Г0710002001				постоянно		постоянно	Ед. документов	Ед.	642		3000	3500	4000			

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
2. Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г051
3. Категории потребителей работ: **физические и юридические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	наименование	код	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р43.1.Г0510003001	Обеспечение библиографического учета документов, входящих в состав библиотечных фондов, создание и ведение каталогов на различных носителях информации			В стационарных условиях	постоянно	Динамика создания библиографических записей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	Доля объема электронного каталога от	Процент	744	31	32	33			

Handwritten signatures and initials in blue ink.

<p>оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия);</p> <p>итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год);</p> <p>социологический опрос – оценка результатов опроса.</p> <p>Внешний контроль подразделяется на:</p> <p>проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование;</p> <p>анализ обращений и жалоб граждан;</p> <p>проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка Книги отзывов и предложений Мунципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>по факту поступления жалоб</p> <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ»</p>
---	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утверждённой форме, и поименительно записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведённом выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально с нарастающим итогом, годовой

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания : Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у руководителя учреждения по выполнению муниципального задания, которая должна быть предоставлена в установленный срок

Руководитель учреждения: Профимова Елена Натановна

Дата 30.12.2025 Подпись _____



[Handwritten signature]