

ПОЛОЖЕНИЕ
об обслуживании инвалидов в МБУ «ГБО».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является основным документом, устанавливающим основные принципы и формы обслуживания инвалидов в муниципальном бюджетном учреждении «Гусевское библиотечное объединение» (далее – Библиотека).

1.2. Требования настоящего положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений Библиотеки.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 28.04.2023года №137 - ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 14.04.2023года №129 -ФЗ);
- Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» от 07.12.1996 №1449;
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения» от 09.09.2015 №2400;
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения доступности инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» от 10.10.2015 №.2761 (в ред. Приказов Минкультуры России от 25.08.2021года №1400);
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» от 16.11.2015 №2800 (в ред. Приказов Минкультуры России от 25.08.2021года №1401);
- Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Устав Библиотеки;
- Правила пользования Библиотекой;

1.4. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения: - *Инвалид* – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или

дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- *Доступная среда* – это среда жизнедеятельности людей, дооборудованная с учетом потребностей, возникающих у инвалидов, и позволяющая им вести независимый образ жизни;

- *Беспрепятственный доступ инвалидов к объектам* – это такой доступ к любым объектам социальной инфраструктуры, когда инвалид в состоянии самостоятельно или с минимальной посторонней помощью осуществить перемещение до необходимого объекта, вход внутрь и свободное передвижение внутри него;

- *Доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;

- *Удаленный доступ* – обеспечение возможностей доступа удаленных пользователей к соответствующим информационным ресурсам и услугам библиотеки;

- *Удаленный пользователь* – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей;

- *Внестанционное обслуживание пользователей* – обслуживание пользователей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек и других форм работы, обеспечивающих приближение книги к месту работы, учебы или жительства населения.

1.5. Библиотека как одно из социально значимых учреждений в своей деятельности стремится сделать свои услуги максимально доступными для всех категорий пользователей, в том числе и для инвалидов, с учетом имеющихся финансовых возможностей и других ресурсов.

1.6. Обслуживание инвалидов в библиотеке осуществляется в следующих режимах: - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в стенах библиотеки;

- внестанционное обслуживание (доставка документов);

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в удаленном режиме, в том числе посредством Интернет.

1.7. Обслуживание инвалидов осуществляется сотрудниками, прошедшими соответствующий инструктаж, и в соответствии Инструкцией по обслуживанию инвалидов.

1.8. Предоставление библиотечных услуг инвалидам осуществляется в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

1.9. Обслуживание инвалидов с нарушениями умственного развития осуществляется только в присутствии сопровождающего лица.

1.10. Сопровождающие инвалидов лица (опекуны, сурдопереводчики и т.п.) допускаются в здание библиотеки согласно общим правилам обеспечения режима безопасности в учреждении, а также Правилам пользования Библиотекой.

1.11. Сотрудники библиотеки при необходимости оказывают помощь инвалидам в передвижении по библиотеке в пределах обозначенной зоны обслуживания и в получении библиотечных услуг.

1.12. Индивидуальное обслуживание гигиенического характера инвалидов в библиотеке осуществляется ими самостоятельно или сопровождающими их лицами. Сотрудники библиотеки данных услуг не оказывают.

2. Организация обслуживания инвалидов.

2.1. Обслуживание инвалидов осуществляется согласно Инструкции по обслуживанию инвалидов сотрудниками, прошедшими соответствующий инструктаж.

2.2. Обслуживание инвалидов с нарушениями зрения осуществляется с помощью ресурсов библиотеки в момент их обращения за предоставлением информации. В случае если требуется предоставление литературы в специальных форматах, то обслуживание осуществляется в стенах библиотеки.

2.3. Инвалиды, не имеющие возможности посещать библиотеку в силу своих физических недостатков или преклонного возраста, обслуживаются на дому с привлечением сотрудников Библиотеки и волонтеров. Заказ литературы осуществляется по телефону или электронной почте. При заказе литературы на дом необходимо сообщить следующие сведения: Ф.И.О.; адрес и телефон для обратной связи; список заказываемых книг или тему, по которой необходимо подобрать литературу.

2.4. На каждого пользователя, обслуживаемого по месту жительства, заполняется формуляр. На формулярах ставится условное обозначение - «Д» - обслуживание по месту жительства. Формуляры хранятся в библиотеке.

2.5. Издания из фонда Библиотеки доставляются по месту жительства пользователя сотрудниками Библиотеки, волонтерами. Не подлежат выдаче на дом: редкие и ценные издания; последний или единственный экземпляр документа, хранящегося в фонде; документы из фонда читального зала.

2.6. При посещении пользователя библиотекарь (волонтер) вместе с книгами берет с собой формуляр пользователя, оформляет в них выдачу или возврат библиотечных изданий. Пользователь расписывается в получении изданий. Учет читателей, посещений, выданной литературы ведется в дневнике работы Библиотеки.

2.7. Доставка книг по месту жительства осуществляется еженедельно по предварительному заказу. Доставка книг производится в пределах населенного пункта, в котором располагается библиотека.

2.8. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки осуществляется с Главной страницы сайта библиотеки <https://gusevlib.ru/> в разделе «Электронный каталог».