

«Утверждаю»
ДИРЕКТОР

МБУ «Гусевское библиотечное объединение»

Трофимова Е. Н.



Постановление от "07" ноября 2024 г. № 46

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Гусевское библиотечное объединение»

(новая редакция)

г. Гусев
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение» (далее - Библиотека) создана в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Гусевский муниципальный район» №169 от 13.02.2009 года, Постановлением Главы администрации муниципального образования «Гусевское городское поселение» Калининградской области № 44 от 10 ноября 2010 года.

1.2. Учредителем Библиотеки является Муниципальное образование «Гусевский городской округ» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя Библиотеки выполняет администрация муниципального образования «Гусевский городской округ».

Учредитель:

- утверждает Устав Библиотеки, вносит в него изменения;
- согласовывает создание филиалов и представительств Библиотеки;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Библиотеки, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит аттестацию руководителя Библиотеки;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Библиотеки;
- проводит документальные ревизии и проверяет финансово-хозяйственную деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за целевым использованием Библиотекой выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Учредитель:

- закрепляет имущество находящегося в муниципальной собственности городского округа за Библиотекой на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления;
- принимает решение о даче согласия Библиотеке на распоряжение имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления;
- устанавливает и изменяет подведомственность Библиотеки.

1.3. Официальное наименование Библиотеки:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение», сокращенное: МБУ «ГБО».

В состав МБУ «ГБО» на правах структурных подразделений, не имеющих статус юридического лица, входят:

- Центральная библиотека;
- Центральная детская библиотека;
- филиалы (см. Приложение №1).

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», указами Президента, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, администрации Калининградской области, решениями администрации МО «Гусевский городской округ», приказами Управления по культуре, спорту и делам молодежи муниципального образования, а также другими законодательными, нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия

творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.7. Библиотека вправе по согласованию с Учредителем открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.8. Библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Адрес места нахождения постояннодействующего исполнительного органа Библиотеки: Калининградская область, г. Гусев, ул. Красноармейская д. 6.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является муниципальной информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей организованным фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Гусевского городского округа. Библиотека является ресурсным центром.

2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

2.2.1. сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.2.2. организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций;

2.2.3. создание единого информационного пространства и обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.4. формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношения к религии. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.2.5. участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.2.6. участие в развитии территории своего городского округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

2.2.7. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний.

2.2.8. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.2.9. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;

- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки, предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.4. организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.4.5. организация работы клубов и объединений по интересам;

2.4.6. организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.7. предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

2.4.8. пользование читальными залами;

2.4.9. формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотеки;

2.4.10. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.11. доставка читателям определенных категорий книг на дом, к месту работы в соответствии с законом;

2.4.12. составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей;

2.4.13. реставрация документов и книг.

2.5. Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

2.7. Библиотека имеет право:

2.7.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

2.7.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.

2.7.3. Самостоятельно определять размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки согласно Правил пользования библиотекой.

2.7.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.7.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.7.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.7.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.7.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.7.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.7.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.7.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Библиотека обязана:

2.8.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.8.2. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.8.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

2.8.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.8.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.8.6. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.8.7. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.9. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.10. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания,

обязательные для всех работников Библиотеки, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования «Гусевский городской округ» и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.2. Финансирование библиотеки осуществляется из бюджета муниципального образования «Гусевский городской округ» в виде субсидий (п.8 ст.9.2.) Закона о некоммерческих организациях.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки могут являться:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от учредителя;
- доходы от платных форм культурной деятельности;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования, субсидии, средства, полученные по завещаниям;
- кредиты банков и иных кредитных учреждений;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому филиалу.

4.5. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Гусевского городского округа.

4.6. Библиотека владеет, пользуется, распоряжается имуществом согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

4.7. Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах выделенной субсидии;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.8. Изъятие или отчуждение имущества Библиотеки производится Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу администрации МО Гусевский городской округ» в установленном порядке.

4.9. Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе «Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение»;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Библиотеки, а также на оплату труда;

- выплачивает материальную помощь из фонда оплаты труда на основании заявления работника в случаях и размерах определяемых Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение»;

- осуществляет закупки товаров, работ или услуг в порядке и на условиях закрепленных российским законодательством.

4.10. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.11. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляются органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

4.12. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Гусевского городского округа.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Библиотеки

6.1. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Филиалы. Порядок их взаимодействия.

7.2. Порядок создания, организации и взаимодействия филиалов определяется настоящим Уставом и Положениями о филиалах.

- 7.3. Заведующий филиалом назначается приказом директора Библиотеки.
- 7.4. Филиалы организуют свою работу от имени Библиотеки по доверенности, выдаваемой директором Библиотеки.

8. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

- 8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и края.
- 8.2. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.
- 8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в муниципальной собственности городского округа.
- 8.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.
- 8.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регистрируются в установленном законодательством порядке.
- 8.8. Библиотека считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Филиалы МБУ «ГБО»

1. Брянский филиал – Гусевский район, пос. Первомайское
2. Дубровский филиал – Гусевский район, пос. Калининское
3. Красногорский филиал – Гусевский район, пос. Красногорское
4. Кубановский филиал – Гусевский район, пос. Кубановка
5. Лермонтовский филиал – Гусевский район, пос. Поддубы
6. Ломовский филиал – Гусевский район, пос. Ломово
7. Майский филиал – Гусевский район, пос. Майское
8. Маяковский филиал – Гусевский район, пос. Маяковское
9. Покровский филиал – Гусевский район, пос. Михайлово
10. Северный филиал - Гусевский район, пос. Северный
11. Фурмановский филиал – Гусевский район, пос. Фурманово
12. Ольховатский филиал – Гусевский район, пос. Ольховатка

