

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, финансового обеспечения
выполнения такого задания, предоставление субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения) Нефедов П.С.
Глава администрации (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Отчет за 1 квартал 2026 года

Форма по ОКУД
Дата

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение»

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения
деятельность библиотек, архивов и клубных учреждений

По ОКВЭД
По ОКВЭД

91,01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, из них целевые группы: дети до 14 (включительно), несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, (не менее 40 %), молодежь в возрасте от 15 до 30 лет, инвалиды

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2026 год I кв. план	2026 год I кв. факт	
I	2	3	4	6	5	7	8	9	10	11		
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм				В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	100,1	106		
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм				Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	1,0	2,0		

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальных услуг, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ		2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт	2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт	2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт
							наименование	код						
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм	В	стационарных условиях	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Ед.	8	9	43000	43459	10	11	13	14
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	С учетом всех форм				Количество посещений	Ед.		642	400	601				

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 - Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
 - Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказ Минкультуры России от 18 января 2007г. №19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007г. №1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
 - Приказ Минкультуры России от 02 декабря 1998г. № 590 № «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»
 - Постановление Администрации МО «Гусевский городской округ» 24 января 2017 года №42 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения такого задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Внешняя информация</p>	<p>2</p> <p>Информация у входа в библиотеку: - наименование учреждения; - режим работы; - размещение информации в местной газете «За доблестный труд»</p>	<p>3</p> <p>По мере изменения данных</p>
<p>Информация в помещении</p>	<p>-В помещении библиотеки на информационном стенде: -правила пользования библиотекой; -перечень услуг с указанием условий предоставления; -информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</p>	<p>По мере изменения данных</p>
<p>Информация в сети Интернет</p>	<p>На Интернет-сайте учреждения: -электронный каталог; -устав библиотеки; -план работы; - информация об адресах и номерах телефонов библиотек; -события в библиотеках (конференции, вечера, занятия клубов, встречи с писателями, выставки, конкурсы, флешмобы и др.), выездные мероприятия. На Портале государственных услуг Российской Федерации: - порядок предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>По мере изменения данных</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**
 Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г071

2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год I кв. план	2026 год I кв. факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.43.1Г071 0002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			постоянно		Доля документов библиотечного фонда, поставленных на электронный учет от общего объема фондов библиотеки	%	744	70	71	
						Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	%	744	1	0	

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 Количество документов	8 Еж.	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт
								наименование	код			
910100.P43.1. Г0710002001				постоянно					9	10	11	12
								642			0	0

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г051
2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт	
							наименование	код			
910100.P43.1.Г05100 03001	Обеспечение библиографического учета документов, входящих в состав библиотечных фондов, создание и ведение каталогов на различных носителях информации			В стационарных условиях	постоянно	Динамика издания библиографических дозписей по сравнению с предыдущим годом	процент	744	54	55	
						Доля объема электронного каталога от общего фонда библиотеки	Процент	744	36	37	

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 Количество документов	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год 1 кв. план	2026 год 1 кв. факт	
							наименован ис	код				
1 910100_P43.1. Г0510003001				В стационарных условиях	постоянно	7	8 Единиц	9 642	10 10	11 500	12 550	13

Допустимые (возможные) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения
 - реорганизация учреждения
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль исполнения задания
1.	Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области
2.	<i>Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год);</i>	1 раз в квартал 1 раз в квартал	Директор МБУ «Гусевское библиотечное объединение»
		по факту поступления жалоб	

	<p>социологический опрос – оценка результатов опроса.</p> <p><i>Внешний контроль подразделяется на:</i> проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка <i>Книги отзывов и предложений</i> Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p>	<p>Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области;</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утверждённой форме, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведённом выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Руководитель учреждения: Трофимова Елена Натановна

Дата 03.04.20 Подпись

