

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями, финансового обеспечения
выполнения такого задания, предоставления субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Администрация муниципального образования «Гусевский городской округ»
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального учреждения)
Глава администрации Нефедов П.С.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 07 » июля 2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Отчет за 2 квартал 2026 года

Форма по ОКУД
Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД

91,01

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение «Гусевское библиотечное объединение»

Виды деятельности муниципального учреждения
деятельность библиотек, архивов и клубных учреждений

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, из них целевые группы: дети до 14 (включительно), несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, (не менее 40 %), молодежь в возрасте от 15 до 30 лет, инвалиды
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026год 2 кв. план	2026 год 2 кв. факт	
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	100	100,7	
9101000.99.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм			Удаленно через Интернет сеть		Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных по сравнению с прошлым годом)	%	744	1,0	1,6	

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным (процентов): 5

выполнения такого задания, предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями».

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя информация	Информация у входа в библиотеку: - наименование учреждения; - режим работы; - размещение информации в местной газете «За доблестный труд»	По мере изменения данных
Информация в помещении	- В помещении библиотеки на информационном стенде: - правила пользования библиотекой; - перечень услуг с указанием условий предоставления; - информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;	По мере изменения данных
Информация в сети Интернет	На Интернет-сайте учреждения: - электронный каталог; - устав библиотеки; - план работы; - информация об адресах и номерах телефонов библиотек; - события в библиотеках (конференции, вечера, занятия клубов, встречи с писателями, выставки, конкурсы, флешмобы и др.), выездные мероприятия. На Портале государственных услуг Российской Федерации: - порядок предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г071

2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год 2 кв. план	2026 год 2 кв. факт
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
910100 Р.43.ПГ071 0002001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов			постоянно		Доля документов библиотечно-го фонда, поставленных на электронный учет от общего объема фондов библиотеки	%	72	73
						Доля новых поступлений в фонд библиотеки от общего объема фонда библиотеки	%	1	0,8

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2026 год 2 кв. план	2026 год 2 кв. факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P43.1. Г0710002001				постоянно		Количество документов	Экз.	642		800	960

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):5%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**
Уникальный номер по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ: Г051

2. Категории потребителей работы: **физические и юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2026 год 2 кв. план	2026 год 2 кв. факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
910100.P43.1 Г05100 03001	Обеспечение библиографического учета документов, входящих в состав библиотечных фондов, создание и ведение каталогов на различных носителях информации			В стационарных условиях	постоянно	Динамика издания библиографических диссертаций по сравнению с предыдущим годом	процент	744	56	57	
						Доля объема электронного каталога от общего фонда библиотек	Процент	744	38	40	

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов):5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	2	3	4	5	6	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год 2 кв. план	2026 год 2 кв. факт	
							наименование	код				
1							7	8	9	10	11	12
910100.Р43.1. Г0510003001				В стационарных условиях	постоянно	Количество документов	Единиц	642		300	443	13

Допустимые отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения
 - реорганизация учреждения
 - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль исполнения задания
1.	Плановые проверки	Не реже 1 раза в год	Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области
2.	Внутренний контроль подразделяется на: оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); контроль за выполнением мероприятий (анализ и оценка проведённого мероприятия); итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам работы за год);	1 раз в квартал 1 раз в квартал по факту поступления жалоб	Директор МБУ «Гусевское библиотечное объединение»

	социологический опрос – оценка результатов опроса. <i>Внешний контроль подразделяется на:</i> проведение мониторинга основных показателей работы, анкетирование; анализ обращений и жалоб граждан; проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка <i>Книги отзывов и предложений</i> Муниципального бюджетного учреждения «Гусевское библиотечное объединение» на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.	ежемесячно 1 раз в год 1 раз в год По фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Администрация МО «Гусевский городской округ» Калининградской области; Управление по культуре, спорту, и делам молодежи
--	---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по утверждённой форме, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также о проведённом выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворённости качеством и доступностью предоставляемых услуг

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Руководитель учреждения Профимова Елена Натановна

Дата



[Handwritten signature]