

# **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **ПИСЬМО**

**от 6 мая 2015 г. N НТ-524/12**

### **О ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Минобрнауки России высылает методические рекомендации по организации проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года.

Прошу данные методические рекомендации изучить и руководствоваться ими в ходе подготовки и проведения проверок.

Первый заместитель министра  
Н.В.ТРЕТЬЯК

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНОБРНАУКИ РОССИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА**

Методические рекомендации по организации проведения проверок организаций, подведомственных Минобрнауки России, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), к началу учебного года разработаны Минобрнауки России в развитие совместного письма Минобрнауки России, МЧС России, Роспотребнадзора от 12 марта 2008 г. N АФ-102/09, 43-828-19, 01/2050-8-23.

1. Подготовка организаций к началу учебного года проводится сразу после завершения учебного процесса в текущем учебном году и завершается не позднее 25 августа с учетом требований: пожарной безопасности, санитарных норм и необходимости проведения медицинских (противоэпидемических) мероприятий, соблюдения требований противокриминальной и антитеррористической безопасности, окончания проведения ремонтных работ и других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой к началу учебного года.

2. В ходе подготовки организации к новому учебному году руководители организаций:

назначают должностное лицо, ответственное за своевременное представление

сведений по подготовке к новому учебному году. Сведения о назначении должностного лица представляются к 1 июня текущего года по форме в соответствии с приложением N 1;

осуществляют мероприятия по разработке, утверждению и, при необходимости, согласованию с территориальными подразделениями МЧС России, МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора приказов и планов своевременной и качественной подготовки организаций к началу учебного года;

организуют и обеспечивают оценку готовности организаций к началу учебного года;

доклаживают о результатах проверок в Минобрнауки России.

---

2. Проверка готовности организаций, их филиалов к началу учебного года осуществляется ежегодно в период с 10 августа по 25 августа комиссиями, в состав которых могут быть включены (по согласованию) представители МЧС России, МВД России, ФСБ России, Роспотребнадзора и Ростехнадзора (далее - комиссия).

2.1. К проверке организаций к началу учебного года могут привлекаться представители:

коммунальных служб по направлениям энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

**профессиональных союзов и их объединений;**

комиссий по делам несовершеннолетних;

уполномоченных органов государственной власти, осуществляющих функции в области охраны здоровья граждан;

государственной инспекции труда.

2.2. Комиссии формируются руководителями организаций. Персональный состав комиссий утверждается соответствующими приказами организаций, в том числе и для ее филиалов (Приложение N 2).

2.3. Задачами комиссии являются:

организация проверки готовности объектов организации и ее филиалов к началу нового учебного года;

определение порядка, форм и сроков предоставления сведений о результатах работы комиссии;

организация контроля устранения недостатков, выявленных в ходе проверки;

сбор, анализ и обобщение результатов проверки организации;

представление к 26 августа итогового доклада о готовности организации к новому учебному году по формам в соответствии с приложением N 3. Представление итогового доклада осуществляется только после его подписания всеми членами комиссии.

3. Работа комиссий по оценке готовности организаций к новому учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий конкретной организации по подготовке к началу учебного года и включает в себя:

анализ результатов проверки и устранения нарушений, выявленных в ходе

оценки готовности организации к предыдущему учебному году;

проверку выполнения мероприятий плана исходя из реального состояния дел, с учетом перспективного планирования, исполнения мероприятий типового перечня (плана) мероприятий по подготовке организаций к новому учебному году, изложенных в приложении N 4, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня плана, а также включая вопросы организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановки), их технического состояния, в том числе:

обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников;

состояние энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;

проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

соблюдение требований к персоналу и его подготовка;

соблюдение требований охраны труда электро-теплотехнического и электротехнологического персонала;

укомплектование рабочих мест обязательной документацией;

укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, средствами пожаротушения и инструментом;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

Нарушения, выявленные комиссией в ходе проверки, устраняются в установленные комиссией сроки.

Все сведения представляются с использованием информационно-аналитической системы "Мониторинг" is-mon.ru в Минобрнауки России.

4. Результаты проверки готовности организации к новому учебному году оформляются актом проверки готовности организации (далее - акт проверки) по форме в соответствии с приложением N 5.

Акт проверки оформляется в 2 экземплярах и регистрируется в проверяемой организации.

Первый экземпляр акта проверки хранится в образовательной организации.

Второй экземпляр акта направляет в Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России.

организаций, подведомственных  
Минобрнауки России, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
к началу учебного года

### Контактная информация

(наименование образовательной организации)

| N<br>п/п | Должност<br>ь | Фамилия <*>, Имя,<br>Отчество | рабочий | сотовый | Адрес эл.<br>почты |
|----------|---------------|-------------------------------|---------|---------|--------------------|
| 1        |               |                               |         |         |                    |
| 2        |               |                               |         |         |                    |

Примечание: <\*> Должностное лицо, ответственное за своевременное представление сведений.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение N 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации проведения проверок  
организаций, подведомственных  
Минобрнауки России, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
к началу учебного года

### СОСТАВ приемочной комиссии по приемке

\_\_\_\_\_ к новому учебному году  
(наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

| N<br>п/п | Состав приемочной<br>комиссии | Орган<br>исполнительн | Фамилия,<br>имя, | Контактн<br>ый | Электро<br>нная |
|----------|-------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|
|----------|-------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|-----------------|

|   |                            | ой власти | отчество | телефон | почта |
|---|----------------------------|-----------|----------|---------|-------|
| 1 | Председатель<br>комиссии   |           |          |         |       |
| 2 | Секретарь<br>(заместитель) |           |          |         |       |
|   | Члены комиссии             |           |          |         |       |
| 3 |                            |           |          |         |       |
| 4 |                            |           |          |         |       |
| 5 |                            |           |          |         |       |
| 6 |                            |           |          |         |       |
| 7 |                            |           |          |         |       |
| 8 |                            |           |          |         |       |

Приложение N 3  
к Методическим рекомендациям  
по организации проведения проверок  
организаций, подведомственных  
Минобрнауки России, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
к началу учебного года

ДОКЛАД  
о готовности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, подведомственной Минобрнауки России,  
к новому учебному году

---

(наименование организации, подведомственной Минобрнауки России)

по состоянию на 26 августа 20\_\_ года  
(представляется до 15 часов (время московское) 26 августа)

---

---

(Должность, фамилия, имя и отчество, телефон руководителя  
организации, подведомственной Минобрнауки России)

1. Общее количество обучающихся:

Таблица N 1

[illegible]

## 2. Общее состояние организации:

Таблица N 2

| Организация                                                               | Находятся в стадии |                      | Находятся в аварийном состоянии (требуется модернизация или замена) | Планируется к реконструкции |                      | Планируется к закрытию в новом учебном году |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
|                                                                           | текущего ремонта   | капитального ремонта |                                                                     | в текущем учебном году      | в новом учебном году |                                             |
| Организация:                                                              |                    |                      |                                                                     |                             |                      |                                             |
| Филиал организации (наименование, место нахождения)                       |                    |                      |                                                                     |                             |                      |                                             |
| Другие структуры (институт, центр, учебная база практики, интернат и др.) |                    |                      |                                                                     |                             |                      |                                             |
| —                                                                         |                    |                      |                                                                     |                             |                      |                                             |

## 3. Состояние пожарной безопасности:

Таблица N 3

| Организация | При | При | Не | Оборудованы: | Проп | Электр | Пут |
|-------------|-----|-----|----|--------------|------|--------|-----|
|-------------|-----|-----|----|--------------|------|--------|-----|

[illegible]



[illegible]

5. Состояние санитарно-эпидемиологического, гигиенического и медицинского обеспечения:

Таблица N 5

| Организация | При<br>нят<br>ы<br>орг<br>ана<br>ми | При<br>нят<br>ы<br>орг<br>ана<br>ми | Не<br>при<br>нят<br>ы<br>орг<br>ана | Обеспечены                                     |                            | Оборудованы                |                          |                                                               | %<br>пер<br>сон<br>ала<br>,<br>про |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|             |                                     |                                     |                                     | Пищевыми<br>(технологическим<br>оборудованием) | Медицинскими<br>кабинетами | Системами<br>водоснабжения | Системами<br>канализации | Системами<br>центрального<br>(централизованного)<br>отопления |                                    |

[illegible]

[illegible]

<\*> В этом столбце отражается факт непринятия организации в целом (организация не будет работать с 1 сентября), не учитываются факты непринятия по отдельным зданиям (помещениям) - склады, спортивные залы, столовые, буфеты, библиотеки и т.п.

## 6. Состояние общежитий:

Таблица N 6

| Организация | Всего | Действующие | Находятся в стадии     |                      | Находятся в аварийном состоянии | Планируются к реконструкции | Планируются к закрытию в новом учебном году | Количество проживающих |                      |                        |                      | Оплата за проживание (руб.) одного чел. |                      |
|-------------|-------|-------------|------------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
|             |       |             |                        |                      |                                 |                             |                                             | В текущем учебном году | В новом учебном году | Первокурсников         |                      | В текущем учебном году                  | В новом учебном году |
|             |       |             | В текущем учебном году | В новом учебном году |                                 |                             |                                             |                        |                      | В текущем учебном году | В новом учебном году |                                         |                      |

Вс  
его

Дей  
ств  
ую  
щие

Находятся в  
стадии

Нахо-  
дятся в  
аварий-  
ном  
состоя-  
нии

Пл  
ани  
ру  
ют  
ся  
к  
рек  
онс  
тру  
кци  
и

План  
ирую  
тся к  
закр  
ытию  
В  
ново  
м  
учеб  
ном  
году

Количество проживающих

Оплата за  
проживание  
(руб.) одного  
чел.

В  
текущ  
ем  
учебно  
м году

В  
НОВО  
М  
учебн  
ОМ  
ГОДУ

# Первокурсников

В  
текущем  
учебном  
году

В  
новом  
учебно  
м году

В  
текуще  
м  
учебно  
м году

В  
НОВО  
М  
учебн  
ом  
году

текуще  
го  
ремонт  
а

капитал  
ьного  
ремонта



|                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Филиал организации<br>(наименование, место<br>размещения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Филиал организации<br>(наименование, место<br>размещения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Общее состояние готовности к новому учебному году по состоянию на 1 сентября:

Таблица N 8

| Организация                                            | Готовы к 1 сентября | Не готовы к 1 сентября        |
|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
|                                                        |                     | Примечание *** (таблица N 8а) |
| Организация                                            |                     |                               |
| Филиал организации (наименование, место<br>размещения) |                     |                               |
| Филиал организации (наименование, место<br>размещения) |                     |                               |
|                                                        |                     |                               |

Примечание \*\*\*

8.1. Не готовы к 1 сентября:

Таблица N 8а

| N<br>п/<br>п | Организация           | Полное<br>наименовани<br>е<br>организации<br>(филиала) | Почтовый<br>адрес<br>организац<br>ии<br>(филиала) | Причины<br>неготовности<br>к новому<br>учебному<br>году | Планиру<br>емый<br>срок<br>ввода в<br>действи<br>е | Срок<br>начала<br>занятий в<br>организаци<br>и<br>(филиале) | Способ<br>обеспечения<br>обучения<br>студентов в период<br>завершения<br>подготовки | Пр<br>им<br>еч<br>ан<br>ие |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1            | Организация           |                                                        |                                                   |                                                         |                                                    |                                                             |                                                                                     |                            |
| 2            | Филиал<br>организации |                                                        |                                                   |                                                         |                                                    |                                                             |                                                                                     |                            |
| 3            | Филиал<br>организации |                                                        |                                                   |                                                         |                                                    |                                                             |                                                                                     |                            |

Руководитель организации

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Представитель Госпожнадзора

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Представитель Роспотребнадзора

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

по организации проведения проверок  
организаций, подведомственных  
Минобрнауки России, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
к началу учебного года

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

| №<br>п/п              | Мероприятия                                                                                                         | Испол<br>нитель | Срок<br>исполнени<br>я | Отметка<br>об<br>исполнени<br>и | Прим<br>ечани<br>е |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Пожарная безопасность |                                                                                                                     |                 |                        |                                 |                    |
| 1                     | Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения                                                  |                 |                        |                                 |                    |
| 2                     | Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание |                 |                        |                                 |                    |
| 3                     | Установка системы тревожной сигнализации                                                                            |                 |                        |                                 |                    |
| 4                     | Установка системы дымоудаления                                                                                      |                 |                        |                                 |                    |
| 5                     | Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений                                           |                 |                        |                                 |                    |
| 6                     | Оборудование путей эвакуации                                                                                        |                 |                        |                                 |                    |
| 7                     | Монтаж и техническое обслуживание систем                                                                            |                 |                        |                                 |                    |

|                                                     |                                                                                                              |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                     | противопожарного водоснабжения                                                                               |  |  |  |  |
| 8                                                   | Оборудование аварийного освещения зданий                                                                     |  |  |  |  |
| Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия |                                                                                                              |  |  |  |  |
| 9                                                   | Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием                                                    |  |  |  |  |
| 10                                                  | Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения                                                     |  |  |  |  |
| 11                                                  | Оборудование (ремонт) систем отопления                                                                       |  |  |  |  |
| 12                                                  | Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности                             |  |  |  |  |
| 13                                                  | Организация горячего питания                                                                                 |  |  |  |  |
| 14                                                  | Оборудование медицинских кабинетов                                                                           |  |  |  |  |
| 15                                                  | Прохождение медицинского осмотра персоналом                                                                  |  |  |  |  |
| 16                                                  | Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся               |  |  |  |  |
| 17                                                  | Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям |  |  |  |  |
| Антитеррористическая безопасность                   |                                                                                                              |  |  |  |  |
| 18                                                  | Установка ограждения по периметру организации                                                                |  |  |  |  |
| 19                                                  | Установка систем видеонаблюдения                                                                             |  |  |  |  |
| 20                                                  | Установка тревожной сигнализации                                                                             |  |  |  |  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 21                            | Организация охраны                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
| 22                            | Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| Ремонтные работы              |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 23                            | Проведение капитального ремонта                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 24                            | Проведение текущего ремонта                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| Выполнение других мероприятий |                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 25                            | Поставка школьных автобусов                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
| 26                            | Поставка учебно-наглядного оборудования                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 27                            | Подключение к сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| 28                            | Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.) |  |  |  |  |
| 29                            | Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
| 30                            | Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |

Приложение N 5  
к Методическим рекомендациям  
по организации проведения проверок  
организаций, подведомственных  
Минобрнауки России, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
к началу учебного года

Рекомендуемый образец

АКТ  
проверки готовности организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, к новому 20\_\_ - 20\_\_ году  
составлен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_  
(учредитель организации)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, N телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием,

\_\_\_\_\_  
издавшего приказ)

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ в период с " \_\_ " по " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ комиссией

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием,  
проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

—;

(должность, фамилия, имя, отчество)

—;

(должность, фамилия, имя, отчество)

—;

(должность, фамилия, имя, отчество)

—;

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (далее - организация).

## I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

—,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной



(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(при необходимости проведения указанных работ перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности

\_\_\_\_\_;

и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - \_\_\_\_\_

(имеются,

\_\_\_\_\_;

не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
 административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
 производственных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
 учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;  
 медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
 (имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_  
 (удовлетворительное,

\_\_\_\_\_).  
 неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

| № п/п | Объекты материально-технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащённости | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами и пожаротушения | Примечание |
|-------|--------------------------------------|------------|---------|----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1.    | Кабинеты начальных классов           |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                         |            |
| 2.    | Кабинеты иностранного языка          |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                         |            |
| 3.    | Кабинет физики                       |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                         |            |
| 4.    | _____                                |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                         |            |
| 5.    | _____                                |            |         |                      |                                            |                                          |                            |                                         |            |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),

емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
учебные мастерские - имеются (не имеются), приспособлены (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);  
компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - \_\_\_\_\_:

(обеспечена, обеспечена не в  
полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

| Основные | недостатки: |
|----------|-------------|
| _____    | _____       |
| _____    | _____       |

\_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает (имеются, не имеются)

проведение занятий), его состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное

(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_, \_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано,  
не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|-----------|----------------|-------------------|---------------------------------|------------|
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |
|           |                |                   |                                 |            |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_:  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_

(количество смен) (количество

столовых)

столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

мест. Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_, гигиенические условия перед

\_\_\_\_\_ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

приемом пищи \_\_\_\_\_;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов, \_\_\_\_\_, санитарным

(организовано, не организовано)

нормам \_\_\_\_\_.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,

(достаточное,  
недостаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,

(соответствует, не соответствует нормативным  
требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.

(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)  
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_;  
ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, недостаточное)  
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_;  
и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)  
к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)  
Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_;  
л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_.  
(реквизиты договора, N, дата, организация, оказывающая услуги)  
9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному

освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;

(организовано,  
не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

| N<br>п/<br>п | Наиме<br>нован<br>ие | Марка<br>транспор<br>тного<br>средства | Кол<br>иче<br>ств<br>о | Год<br>прио<br>брет<br>ения | Соответствие требованиям<br>ГОСТа Р 51160-98 "Автобусы<br>для перевозки детей.<br>Технические требования" | Техн<br>ическ<br>ое<br>состо<br>яние | При<br>меч<br>ани<br>е |
|--------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
|              |                      |                                        |                        |                             |                                                                                                           |                                      |                        |
|              |                      |                                        |                        |                             |                                                                                                           |                                      |                        |
|              |                      |                                        |                        |                             |                                                                                                           |                                      |                        |
|              |                      |                                        |                        |                             |                                                                                                           |                                      |                        |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,  
(имеются, не имеются)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование услуг, наименование организации, N и дата лицензии на оказание услуг, N и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_  
(оборудованы,

\_\_\_\_\_  
не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_ и  
(оборудована, не оборудована)

\_\_\_\_\_  
несанкционированный доступ;  
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.  
(организована,  
не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_  
(соответствует,

\_\_\_\_\_  
нормативным требованиям:  
не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка  
состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_.  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)  
Основные результаты проверки \_\_\_\_\_ и предписания \_\_\_\_\_;  
б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;  
(выполняются, не выполняются)  
в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_  
(оборудованы,  
\_\_\_\_\_. В организации установлена \_\_\_\_\_  
не оборудованы)

\_\_\_\_\_,  
(тип (вид) пожарной сигнализации)  
обеспечивающая

\_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи  
команд на включение автоматических установок пожаротушения)  
Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)  
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты  
\_\_\_\_\_  
(оборудованы, не оборудованы)  
д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;  
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает  
\_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и  
выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную  
эвакуацию  
(обеспечивает, не обеспечивает)  
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации  
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние  
помещений назначены (не назначены);  
ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования  
\_\_\_\_\_. Вывод на основании акта N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
(проводилась, не проводилась)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, (соответствует  
проводившей проверку) (не соответствует)  
нормам)  
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также

ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.  
(организовано,  
не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:

\_\_\_\_\_.  
13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное))  
состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_,  
(проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_.  
(дата и N документа, подтверждающего проведение опрессовки)  
Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_% от годовой потребности.  
Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_%. Хранение  
топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(указать тип вентиляции (приточная,  
естественная и др.))

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
к новому 20\_\_ - 20\_\_ учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

### III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только проверку основных вопросов. Содержание вопросов проверки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

\_\_\_\_\_