

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации по организации и проведению Дня охраны труда распространяются на все образовательные учреждения (далее - учреждения) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Проведение Дня охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в образовательных учреждениях; усилению контроля со стороны руководителей и специалистов за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда.

1.3. Проведение Дня охраны труда является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Дня охраны труда является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.

2.2. Проведение Дня охраны труда решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. Организационные мероприятия

3.1. Приказом по образовательному учреждению устанавливается единый День охраны труда, который обычно проводится ежемесячно¹ в один из рабочих дней.

3.2. Приказом по образовательному учреждению создается постоянно действующая комиссия по проведению Дня охраны труда в учреждении под председательством первого заместителя руководителя, курирующего вопросы охраны труда, а также определяются составы комиссий для проверки структурных подразделений.

3.3. Комиссия по проведению Дня охраны труда должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. Председателями комиссий в структурных подразделениях учреждения должны назначаться руководители этих подразделений. В состав

¹ Периодичность проведения Дня охраны труда определяется приказом руководителя учреждения в зависимости от специфики производственной деятельности. Обычно День охраны труда проводится ежемесячно, 1 раз в 2 месяца или ежеквартально.

комиссий должны входить: заместители руководителя, специалисты и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива подразделений учреждения.

3.5. День охраны труда в структурных подразделениях учреждения должен проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ.

3.6. Программы проведения Дня охраны труда должны утверждаться руководителем учреждения и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводиться до сведения персонала подразделений, что позволит заранее подготовиться, провести проверку в низовых звеньях силами руководителей структурных подразделений; выявить и устранить к Дню охраны труда имеющиеся недостатки.

4. Порядок проведения Дня охраны труда

4.1. Накануне Дня охраны труда председатель комиссии учреждения ставит перед председателями комиссий структурных подразделений конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня охраны труда на проверяемых ими объектах.

4.2. В День охраны труда в структурных подразделениях учреждения на видном месте должны быть вывешены плакаты «Сегодня - День охраны труда».

4.3. В День охраны труда комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня охраны труда, и производят тщательную проверку по программе. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работающими непосредственно на рабочем месте. При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия должна немедленно запретить продолжение работ до полного их устранения.

4.4. День охраны труда должен носить целевой характер. В этот день комиссия, кроме вопросов общего характера, должна детально ознакомиться с состоянием дел по двум-трем конкретным вопросам, например: обеспеченность средствами защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра; проведение инструментальных измерений уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

4.5. Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот же день.

4.6. После окончания проверки комиссия составляет акт (приложение 1) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном структурном подразделении, второй представляется руководству учреждения. Акты после рассмотрения

руководством учреждения направляются инженеру по охране труда для контроля.

4.7. В конце Дня охраны труда или на следующий день после проведения Дня охраны труда председатель комиссии учреждения проводит итоговое совещание, заслушивает отчет председателей комиссий структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и о результатах проведенной проверки, обсуждает результаты проверки и достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению недостатков, выявленных в День охраны труда.

4.8. По результатам Дня охраны труда руководство учреждения в недельный срок издает приказ и утверждает план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные в День охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала учреждения.

4.9. Результаты проведения Дня охраны труда должны отражаться в средствах информации, имеющихся в данном учреждении (стенды, стенгазеты и т.п.).

4.10. День охраны труда в образовательных учреждениях может совмещаться с третьей ступенью контроля за состоянием охраны труда.

5. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на первого руководителя учреждения, курирующего вопросы охраны труда.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ структурных подразделений учреждения.

5.3. Для доклада членам комиссии руководители структурных подразделений учреждения должны накануне проведения очередного Дня охраны труда дать информацию инженеру по охране труда о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего Дня охраны труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(наименование образовательного учреждения)

АКТ

от _____ 201__ г. № _____

проверки результатов проведения Дня охраны труда

В _____

(наименование структурного подразделения)

Акт составлен комиссией под председательством

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что _____ 201__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда:

№	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения

По результатам проверки в День охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

--	--	--	--	--

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

