

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Сказка»
г. Цимлянска
З.В. Атрохова
Приказ от 18.01.2021г. № 8/1-о

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
в МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска
на 2020-2021 учебный год

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

в МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска

на 2020-2021 учебный год

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с «Сказка» г. Цимлянска.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно -правовому воспитанию.
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-------------------------|----------------------|
| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i> | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение | Заведующий |
| 1.2. Ознакомление сотрудников МБДОУ д/с «Сказка» с Постановлением Цимлянского района от 09.01.2019г. №5 « Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности отдела образования Администрации Цимлянского района в сфере образования» | Январь 2021г. | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях. | Апрель, декабрь | Заведующий |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2019-2020 учебный год | Май | Заведующий |
| <i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/ «Сказка» г. Цимлянска</i> | | |

| в целях предупреждения коррупции | | |
|--|--|--|
| 2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ. | В течение года | Председатель ПК |
| 2.2. Оборудование в МБДОУ стенда «Коррупции – нет!» | В течение года | Заведующий |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан; | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель Комиссия по питанию |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заведующий |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | 4 квартал | Воспитатели групп Старший воспитатель |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Март | Председатель ПК |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ «Я и мои права»; «Наши права-наши обязанности»; «Право на образование»; «Закон в твоей жизни»; | Апрель Сентябрь Ноябрь Январь Март | Старший воспитатель |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. «Каждый имеет право» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | В течение года | Заведующий |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 4.2. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | Апрель | Старший воспитатель |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 4.4 Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?» Семинар для родителей «Каждый имеет право» | Октябрь Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель |
| 4.5. Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование» | Февраль | Заведующий Старший воспитатель |
| 4.6. Размещение на сайте МБДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ; - образовательная программа; - сетка НОД на учебный год; - порядок и прием воспитанников в ДОУ; - отчет о целом расходовании бюджетных средств; | 1 квартал | Ответственный за ведение сайта |
| 4.7. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь» | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК |

