

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1267400001780 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2026 за  
ГРН 1267400001780



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DAB1B8AF56B4E46775504FC476A79822  
Владелец: Шилоносова Танзиля Рафифовна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 01.04.2025 по 25.06.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**

Постановлением администрации  
Сосновского муниципального округа  
Челябинской области  
от «17» 01 2026г. № 159.

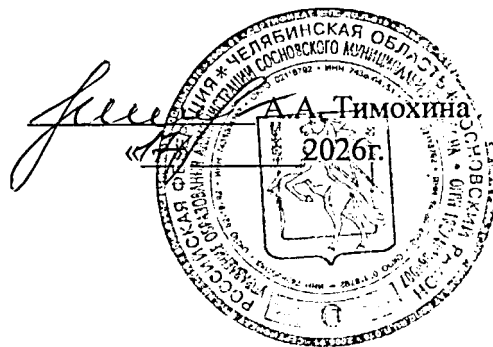
**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению  
имуществом и  
земельным отношениям администрации  
Сосновского муниципального округа  
Челябинской области  
Председатель комитета по управлению  
имуществом и земельным отношениям  
администрации Сосновского  
муниципального округа  
Челябинской области



**СОГЛАСОВАНО:**

Управление образования  
администрации  
Сосновского муниципального округа  
Челябинской области  
Начальник управления образования  
администрации Сосновского  
муниципального округа  
Челябинской области



**УСТАВ**

Муниципального учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Сосновского муниципального округа Челябинской области»

2026 г.



64141fa1e44e4bc987848299408a5b9c

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сосновского муниципального округа Челябинской области» (именуемое в дальнейшем Учреждение), создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный округ Челябинской области для организации оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального округа Челябинской области, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Сосновского муниципального округа Челябинской области».

Сокращённое наименование Учреждения – МУ «ЦППМСП Сосновского муниципального округа Челябинской области».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456510, Челябинская область, Сосновский округ, с. Долгодеревенское, Набережная, д. 1.

Фактический адрес: 456506, Россия, Челябинская область, Сосновский округ, п. Терема, ул. Менделеева, д.3.

456520, Челябинская область, Сосновский округ, п. Полетаево, ул. Лесная, д. 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ Челябинской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Сосновского муниципального округа Челябинской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный округ Челябинской области. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области.

1.6 Учреждение является юридическим лицом со дня его регистрации, имеет обособленное имущество, Учреждение имеет обособленное имущество, переданное на условиях безвозмездного пользования.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области, в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; ст.92 ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.10. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом основных направлений, целей, и задач деятельности Учреждения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения.

1.12. Для реализации деятельности в Учреждении имеются структурные подразделения:

- психолого-медико-педагогическая комиссия;
- подразделение психолого-педагогического консультирования.

Деятельность психолого-медико-педагогической комиссии, подразделения психолого-педагогического консультирования регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

1.13 Учреждение в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять обучение, и может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность. Порядок лицензирования медицинской деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством. Право на осуществление медицинской деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций в рамках уставной деятельности.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального округа Челябинской области, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Учреждение, является деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Сосновского муниципального округа Челябинской области, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.3. Направлениями деятельности Учреждения в соответствии с Типовым порядком, утвержденным Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024г. № 778 являются:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе направлениями деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6 Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг.

Дополнительные платные услуги представляют собой осуществлении деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г.№ 1441.

2.7. Доход об оказании платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные направления деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- помощь обучающимся в профориентации;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ:
- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ,
- выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению,
- мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии);
- проведение групповых и индивидуальных общеразвивающих занятий с детьми, направленных на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи;
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 14 лет;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи для детей мигрантов, овладевающих русским языком;
- обучающие семинары, стажировки, консультации, диагностика, тренинги, занятия для педагогических работников и других специалистов по основным направлениям деятельности Учреждения;
- супервизорская деятельность;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности;
- предоставление психолого-медико-педагогической помощи для лиц старше 18 лет, в том числе:
  - психологическое консультирование;
  - групповые тренинговые занятия;
  - индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п.;
  - углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений;
  - групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
  - создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация конкурсов, выставок;
- координация деятельности образовательных организаций по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.;
- иные дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять направления деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников и получателей услуг Учреждения.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования уставной деятельности.

### III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания, а также контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с «Порядком

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 31.12.2015г. № 3344;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования имущества;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

3.3. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.12 устава.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее — Руководитель).

3.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Компетенция Руководителя:

заключение договоров от имени Учреждения;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном

порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов; . наделение полномочиями иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе с правом передоверия;

.издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечения ее соблюдения;

.обеспечение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

утверждение режима коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества деятельности;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников и получателей услуг Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

решение вопросов о зачислении и отчислении детей;

организация работы по приему документов заявителей на назначение компенсации затрат родителей на обучение по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов на дому, формированию учетных дел получателей компенсации затрат и ведению реестра детей-инвалидов, на обучение которых выплачивается компенсация;

- организация работы по координации деятельности образовательных организаций по предоставлению отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ; - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, переход прав владения и (или) распоряжения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать раскрытие информации о Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в части безопасности персональных данных работников и получателей услуг Учреждения, профилактики и противодействия коррупции;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.9. Руководитель несет ответственность за организацию и качество уставной деятельности Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.10. Главный бухгалтер и заместители Руководителя Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.11. Руководитель выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее - Общее собрание); Совет Учреждения; Педагогический совет.

3.13. Общее собрание учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который избирается на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год, выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.14. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;

- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- осуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания доводятся до всех работников учреждения не позднее 3 дней после заседания, после утверждения руководителем Учреждения становится обязательным для исполнения. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.15. Совет Учреждения избирается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения в количестве не менее 5 человек сроком на 3 года. В состав Совета Учреждения избираются члены трудового коллектива и члены администрации Учреждения, выдвинутые непосредственно на Общем собрании трудового коллектива. Представители администрации Учреждения не должны превышать больше четверти общего количества членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год и/или по мере необходимости. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Совет Учреждения избирается Общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания; разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формулирует предложения администрации в лице директора, заместителей директора Учреждения об установлении размеров стимулирующих выплат отдельным категориям или членам трудового коллектива, о предоставлении материальной помощи работникам Учреждения;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите и поддержке обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

В Учреждении действует Педагогический совет (далее — педсовет). Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного, диагностического и консультационных процессов.

В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, работающие по основному месту работы. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, врачи-специалисты и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Председателем педсовета Учреждения является руководитель Учреждения.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педсовета Учреждения присутствовало более половины членов Педагогического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. При необходимости решения Педагогического совета оформляются приказами директора Учреждения и доводятся до всеобщего сведения.

Педсовет собирается не реже двух раз в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка и согласование образовательных программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- объем и качество знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретение опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- контроль образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработка новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- другие вопросы в соответствии с положением Педагогическом совете.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у

Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с Положением «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Сосновского муниципального района», утвержденного Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 06.10.2011г. № 8452.

4.5. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

пунктами 13 и 14 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

субсидии из бюджета района и области на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

2) имущество, переданное Собственником;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными), Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение самостоятелен в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения.

Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

Учреждение обязан согласовывать с Учредителем:

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно.

О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

Учреждение вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации только с согласия Собственника.

4.18. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с Положением «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения Сосновского муниципального района», утвержденным Постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.10.2011г. №8452.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в

Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Учреждения на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется на договорной основе.

5.3. Правила приема и порядок отчисления воспитанников в Учреждение регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и «Правилами приема».

5.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения
- выполнять законные требования работников Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Учреждение на любом этапе обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

5.10. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.13. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

5.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

5.15. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов), условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о

труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

5.16. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.17. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

5.18. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

5.19. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.20. Администрация Учреждения обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления Учреждения свои предложения.

5.21. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Учреждение, обучающихся;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Учреждения;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Сосновского муниципального округа Челябинской области в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрании депутатов Сосновского муниципального округа Челябинской области.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр

юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Утверждение Устава, дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым Решением Собрании депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193.порядке, установленном действующим законодательством, посредством их утверждения Учредителем и регистрируются уполномоченным органом.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящий Устав изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Учреждения.



Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ л.  
Начальник Управления  
Муниципальной службы  
*[Signature]*  
Т.Е. Шахова