

456510, Челябинская область, Сосновский муниципальный округ, село Долгодеревенское,
улица Набережная, дом 1 тел.+79512515826, email: centrsosna@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МУ «ЦППМСП Сосновского муниципального
округа Челябинской области»
Протокол № 1 от 06.03.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МУ
«ЦППМСП Сосновского
муниципального округа
Челябинской области»

от 06.03.2026 № 8



Н.Н. Васильева

**Положение о
психолого-медико-педагогической комиссии
МУ «ЦППМСП Сосновского муниципального округа Челябинской области»**

I. Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии

МУ «ЦППМСП Сосновского муниципального округа Челябинской области» регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее — обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и

воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

4.Комиссия создается при МУ «ЦППМСП Сосновского муниципального округа» (далее ЦППМСП) и осуществляет свою деятельность в пределах территории Сосновского муниципального округа.

II. Организация деятельности комиссии

5.Комиссию возглавляет начальник, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

6.В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с МБУЗ Сосновского ЦРБ. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

7.На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

8. Комиссией ведется следующая документация в бумажном или электронном виде:

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

9.Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

10. ЦППМСП и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее — Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

11.Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Представление указанной информации

без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

12. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее — обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее — ИПРА);
- е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

13. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее — заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также

согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

14. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума Организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;
- к) заключение теста Векслера (для учащихся 8 классов или детей старше 14 лет).

15. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» — «в» пункта 14 раздела III настоящего Положения.

16. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста — результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

17. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в

случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

18. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

19. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 14, 15, 16 раздела III настоящего Положения.

20. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

21. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

22. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются начальником комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

23. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

24. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

25. В ходе обследования специалистами комиссии ведется протокол обследования.

26. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и

рекомендации (далее вместе — заключение комиссии).

27. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

При дистанционном проведении обследования:

- в процессе беседы с родителями/законными представителями следует уточнить почтовый адрес, на который будет направлено письмо с заключением ПМПК.

28. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 раздела III настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

29. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 17 и 18 раздела III настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

30. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

31. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 14, 16, 17, 18 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии. Личные дела обследуемых хранятся в течение 10 лет со дня достижения ребёнком совершеннолетия.

32. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

33. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

34. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

35. Родители (законные представители) обследуемых имеют право: присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

36. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

37. Свою деятельность комиссия осуществляет на базе МОУ Полетаевской СОШ, по адресу: Челябинская область, Сосновский округ, п. Полетаево, ул. Лесная, д. 1, на основании договора о безвозмездном пользовании или в форме выездных заседаний.

IV. Права и обязанности ПМПК

38. ПМПК для достижения целей и решения поставленных задач вправе:

1) координировать деятельность служб психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

2) запрашивать и получать в необходимых случаях от органов управления образованием, образовательных организаций информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;

3) участвовать в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров по проблемам, входящим в сферу деятельности ПМПК;

4) систематизировать и создавать базу нормативных правовых документов, издавать информационные, научно-методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции ПМПК.

39. ПМПК обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами ЦППМСП, Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии ЦППМСП, настоящим Положением;

2) соблюдать права и законные интересы детей, родителей (иных законных представителей); других граждан, обратившихся в ПМПК;

3) предоставлять в установленные сроки отчеты, информации по результатам

деятельности.

40. ПМПК несет ответственность:

- 1) за осуществление своей деятельности с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) невыполнение или выполнение не в полном объеме функций, возложенных на ПМПК в соответствии с данным Положением;
- 3) не предоставление либо несвоевременное предоставление информации, сведений по запросам вышестоящих организаций.

41. Специалисты ПМПК имеют право:

- 1) на выражение особого мнения по результатам обследования ребенка;
- 2) свободу выбора и использования диагностических и коррекционных методик;
- 3) повышение квалификации;
- 4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим и медицинским работникам.

42. Специалисты ПМПК обязаны:

- 1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами;
- 2) неукоснительно выполнять функциональные обязанности;
- 3) защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей и семей, обращающихся в ПМПК;
- 4) представлять (в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) государственным, негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ПМПК;
- 5) не разглашать сведения, относящиеся к тайне личной и семейной жизни, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, их родителей (иных законных представителей).

V. Права родителей (иных законных представителей)

43. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

VI. Заключительные положения

44. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его подписания и действует до его отмены.

45. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения локальных нормативных актов.

Приложение № 1 к Положению о
психолого-медико-педагогической комиссии

В психолого-медико-педагогическую комиссию МУ «ЦППМСП
Сосновского муниципального округа Челябинской области»

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(Домашний адрес, контактный телефон)

Заявление

о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу (впервые/повторно (*нужное подчеркнуть*)) провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью получения заключения (рекомендаций) о (об):

- ☐ создании специальных условий на получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(домашний адрес)

комиссией в составе следующих специалистов ТППМК: социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, врач-психиатр _____

Претензий к составу комиссии _____

(имею/не имею)

Претензий к обследованию _____

(имею/не имею)

и по результатам обследования предоставить мне заключение комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии). Ознакомлен(а) с тем, что в работе комиссии применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Я, _____

информирован(а) о том, что специалисты комиссии несут ответственность за неразглашение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах (Федеральный закон от 27.07.2006 г. ФЗ № 152 «О персональных данных») и согласен (согласна) на их обработку

(подпись, дата)

Дата «___» _____ 202__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

В психолого-медико-педагогическую комиссию МУ «ЦППМСП
Сосновского муниципального округа Челябинской области»

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(Домашний адрес, контактный телефон)

Заявление

о проведении о проведении дистанционного обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу (впервые/повторно (*нужное подчеркнуть*)) провести дистанционное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью получения заключения (рекомендаций) о (об):

- ☐ создании специальных условий на получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

моего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(домашний адрес)

комиссией в составе следующих специалистов ТПМПК: социальный педагог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, врач-психиатр _____

Претензий к составу комиссии _____

(имею/не имею)

Претензий к обследованию _____

(имею/не имею)

и по результатам обследования предоставить мне заключение комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии). Ознакомлен(а) с тем, что в работе комиссии применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

(дата)

(подпись, расшифровка)

Я, _____

информирован(а) о том, что специалисты комиссии несут ответственность за неразглашение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах (Федеральный закон от 27.07.2006 г. ФЗ № 152 «О персональных данных») и согласен (согласна) на их обработку

/

(подпись, дата)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения:

1.1. Группа обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в образовательную организацию:

1.3. Программа обучения, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Срок освоения АООП ДО:

1.5. Направленность группы:

1.6. Причина направления на ПМПК:

1.7. Цель направления на ПМПК:

1.8. Факты, способные повлиять на поведение обучающегося и освоение образовательной программы:

1.9. Состав семьи

1.10. Трудности, переживаемые в семье:

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию:

- познавательное развитие:

- речевое развитие:

- двигательное развитие;

- коммуникативно-личностное развитие:

2.2. Подробная характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки представления:

- познавательное развитие:

- речевое развитие:

- двигательное развитие

- коммуникативно-личностное развитие:

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося за период нахождения в

образовательной организации (указать по каждой из перечисленных линий):

- познавательное развитие:
- речевое развитие:
- двигательное развитие:
- коммуникативно-личностное развитие:

2.4. Динамика освоения образовательной программы:

2.5. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения

2.6. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося):

2.7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы:

Дата составления представления:

Руководитель дошкольной образовательной организации:

ФИО /подпись

Председатель психолого-педагогического
консилиума:
ФИО /подпись

Члены психолого-педагогического
консилиума:
ФИО /подпись

ФИО /подпись

ФИО /подпись

ФИО /подпись

Печать организации