


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования  
Администрации Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_ И.Н. Орловская

«    » \_\_\_\_\_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа №449  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

  
\_\_\_\_\_ О.В. Аксенова

«    » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**  
**Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения школы**  
**№ 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга на**  
**2026 год**

Санкт-Петербурга

2026 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения школа  
№ 449 Пушкинского района Санкт-  
Петербурга

О.В.Аксенова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 449  
Пушкинского района Санкт-Петербурга на 2026 год.

**ПАСПОРТ**

Программы по энергосбережению

<b>Наименование программы</b>	<b>Программа энергосбережения и энергетической эффективности ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга</b>
<b>Основание для разработки Программы</b>	<p>Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд».</p> <p>Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 « Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»</p> <p>Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.</p>
<b>Заказчик Программы</b>	Отдел образования Пушкинского района Санкт-Петербурга
<b>Разработчики Программы</b>	Директор школы О.В.Аксенова., заместитель директора по АХЧ Пичурин Ю.В.
<b>Координатор Программы</b>	Ведущий экономист централизованной бухгалтерии Е.М.Долгорукова
<b>Цель программы</b>	Повышение эффективности потребления энергетических ресурсов в ГБОУ школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, предусматривающих достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на бюджет школы за счет сокращения платежей за потребление воды, тепло и электроэнергию.
<b>Задачи программы</b>	1. Снижение удельных величин потребления школой топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды) при сохранении

	<p>устойчивости функционирования школы, обеспечении соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса;</p> <p>2. Снижение величины вложения финансовых средств на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов (уменьшение количества постоянных издержек);</p> <p>3. Снижение финансовой нагрузки на бюджет ГБОУ школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга;</p> <p>4. Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>5. Организация проведения энергосберегающих мероприятий для всех участников образовательного процесса;</p> <p>6. Снижение затрат к 2027 году на приобретение школой тепло-энергоресурсов до 15%.</p>
<b>Сроки реализации</b>	2026 год
<b>Исполнители</b>	Ответственные работники школы
<b>Источники финансирования</b>	Средства бюджета ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга
<b>Контроль за выполнением</b>	Администрация ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга
<b>Ожидаемые результаты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение ежегодного сокращения объемов потребления электрической, тепловой энергии и воды на 3 процента от уровня 2023 года (на 10% к 2026 году);</li> <li>- снижение платежей за энергоресурсы до минимума при обеспечении комфортных условий пребывания всех участников образовательного процесса в помещениях школы;</li> <li>- формирование «энергосберегающего» типа мышления в коллективе;</li> <li>- сокращение нерационального расходования и потерь топливно-энергетических ресурсов;</li> <li>- прекращение без учётного потребления тепловой энергии.</li> </ul>

## 1. Обоснование проблемы

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования школы, так как повышение эффективности использования ЭР, при непрерывном росте стоимости электрической и тепловой энергии, позволяет добиться существенной экономии как энергоресурсов, так и финансовых затрат на оплату ресурсов.

Анализ функционирования школы показывает, что основные потери ЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой и электрической энергии и воды. Нерациональное использование и потери энергии и воды приводят к потере до 15% тепловой энергии и до 15% электрической энергии, 15-20% воды.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ЭР и воды за счет внедрения в деятельность школы предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ЭР во всех структурных подразделениях школы.

Реализация Программы будет осуществляться на основе выполнения мероприятий по основным направлениям, взаимосвязанных по целям, задачам и срокам исполнения.

## **2. Цель программы и основные задачи**

Цель: Повышение эффективности потребления энергетических ресурсов в ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, предусматривающих достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на бюджет школы за счет сокращения платежей за потребление воды, тепло и электроэнергию.

### Задачи:

1. Снижение удельных величин потребления школой топливно-энергетических ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии, горячей и холодной воды) при сохранении устойчивости функционирования школы, обеспечении соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса;
2. Снижение величины вложения финансовых средств на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов (уменьшение количества постоянных издержек);
3. Снижение финансовой нагрузки на бюджет ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга;
4. Сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов;
5. Организация проведения энергосберегающих мероприятий для всех участников образовательного процесса;
6. Снижение затрат к 2027 году на приобретение школой тепло-энергоресурсов до 15%;

## **3. Сроки и этапы реализации Программы**

План организационно-технических мероприятий по энергосбережению и экономии энергетических ресурсов реализуется на 2026 год.

Программа разделена на два основных этапа.

I этап- Проводятся мероприятия, предписанные законодательными актами и обязательному выполнению и малозатратные мероприятия.

II этап- Реализуются основные мероприятия Программы.

Перечень реализуемых в каждом последующем году мероприятий составляется ежегодно в ноябре текущего года, согласовывается с начальником отдела образования

администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, утверждается приказом руководителя учреждения и представляется в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для включения в программу финансово-хозяйственной деятельности (смету расходов).

### **3. Основные принципы Программы**

Программа базируется на следующих основных принципах:

1. Регулирование, надзор и управление энергосбережением;
2. Обязательность учета энергетических ресурсов;
3. Экономическая целесообразность энергосбережения.
4. Всеобщая заинтересованность и инициативность в процессе энергосбережения;
5. Использование стимулирующих факторов при эффективном достижении цели задач программы.

### **5. Ресурсное обеспечение Программы.**

Реализуемые в энергосберегающие мероприятия в ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга 2026 годах планируется осуществлять за счет средств бюджета Пушкинского района Санкт-Петербурга.

### **6. Основные направления деятельности**

1. Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и энергоэффективности;
2. Реализация общих мероприятий энергосбережения;
3. Реализация проектов по энергосбережению;
4. Реализация проектов по сбережению тепла.
5. Работа с учащимися по энергосбережению.

### **7. Организация управления и механизм реализации Программы**

Управление Программой регламентируется приказом директора школы, в котором назначаются ответственные лица за выполнение Программы и мероприятий Программы. Лицо, назначенное ответственным за выполнение Программы, проводит анализ выполнения мероприятий, подготавливает и согласовывает план мероприятий на отчетный год.

### **8. Первоочередные мероприятия программы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Примечание
1.Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и энергоэффективности	1. Изучение законодательства по вопросам энергосбережения и энергоэффективности	Директор, Зам по АХЧ.	постоянно	
	2. Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов энергосбережения и энергоэффективности	Директор	До 01.01.2026г	
	3. Издание распорядительных документов по ОУ	Директор	постоянно	
	4.Планирование вопросов, отражающих энергосбережение на совещания различного уровня	Зам по АХЧ.	Весь период	
2.Реализация общих мероприятий энергосбережения	1.Оформление энергетических паспортов	Зам по АХЧ.	Срок действия программы	
	2.Проведение инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов	Зам по АХЧ.	2 раза в год	
	3.Проведение энергетических исследований	Зам по АХЧ.	Срок действия программы	
	4. Осуществление ежедневной проверки работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременное принятие мер по устранению неполадок	Зам по АХЧ.	Срок действия программы	
	5.Своевременное проведение обследований и ремонт приборов учета и	Зам по АХЧ.	Срок действия программы	

	регулирования, вентиляции и др.оборудования				
	6. Осуществление контроля за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	7. Своевременная передача данных показания приборов учета	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	8. Проведение инструктажей сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществление ежедневного контроля за работой электроосвещения, водоснабжения.	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	9. Не допущение использования электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом.	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
<b>3.Реализация проектов по энергоснабжению</b>	1. Реализация режимных моментов по своевременному включению и выключению электропотребителей	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	2.Обновление счетчиков учета потребляемого э/э	Зам по АХЧ.	По плану		
	3. Проведение анализа потребления энергоресурсов в школе	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	4. Проведение замеров сопротивления изоляции	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		

	электропроводов и силовых линий.				
<b>4. Реализация проектов по сбережению тепла</b>	1. Утепление окон, дверей	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	2. Утепление труб внутренней разводки системы ГВС	Зам по АХЧ.	Срок действия программы		
	3. Промывка систем отопления здания центра	Зам по АХЧ.	1 раз в год		
	4. Своевременная замена кранов, сантехники, технологического оборудования, недопущение утечек воды	Зам по АХЧ.	Весь период по мере необходимости		
	5. Регулирование системы отопления.	заведующий хозяйством Зам по АХЧ.	Весь период по мере необходимости		
<b>5. Работа с учащимися</b>	1. Проведение уроков, классных часов, акций, конкурсов проектов и др. по вопросам экономии энергоресурсов.	Кл. руководители	Весь период по плану		
	2. Соблюдение графиков светового режима в помещении школы и на ее территории	Зам. директора по ВР и УР	Весь период		
	3. Организация в классах детских постов бережливости.	Зам. директора по ВР	Весь период		
	4. Организация выпусков бюллетеней, стенных газет, листовок по экономии энергоресурсов.	Зам. директора по ВР	Весь период		