

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ОУ № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
О.В. Аксенова

Приказ № 224

«30» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и деятельность данного структурного подразделения образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в сфере образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.02.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 г. № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 г. № 14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;
- Положение о структурном подразделении образовательной организации ОДОД;
- Другие нормативно-правовые акты.

1.3. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга на основании Устава образовательной организации. В состав ОДОД входит Школьный спортивный клуб (далее – ШСК).

1.4. ОДОД не является юридическим лицом. Все функции юридического лица выполняет ГБОУ школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга в лице руководителя образовательной организации и лица, его заменяющего.

1.5. Местонахождение ОДОД: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Ленинградская, д. 2, литер. А (здание ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга).

1.6. Место осуществления образовательной деятельности ОДОД: Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Ленинградская, д. 2, литер. А (здание ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга).

1.7. Отделение дополнительного образования создано в целях:

- обеспечение гарантий прав граждан в Российской Федерации на дополнительное
- образование и реализации государственных программ в образовании;
- формирования единого образовательного пространства ГБОУ школы № 449 для обучающихся;
- повышения качества образования;
- обеспечение занятости обучающихся во внеурочное время с организованным досугом;

- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.8. Основные задачи ОДОД и основная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся, воспитание уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов
- детей, укрепление их здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализация личности ребенка через коммуникативное общение и участие в деятельности творческих объединений;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.9. ОДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости учащихся общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в их свободное (внеучебное) время.

1.10. Содержание деятельности ОДОД определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами – примерными (рекомендованными Министерства образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.11. Направленности деятельности ОДОД:

- Художественная;
- Физкультурно-спортивная;
- Естественно-научная;
- Туристско-краеведческая;
- Техническая;
- Социально-педагогическая.

1.12. Зачисление и отчисление учащегося в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся и (или) их родителей (законных представителей). Каждый учащийся может заниматься в нескольких детских творческих объединениях, менять их в течение учебного года. При приёме в спортивные, туристские и танцевальные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.

1.13. ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы № 449 и настоящим Положением, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых учебных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.14. Кадровый состав ОДОД: заведующий структурным подразделением, специалисты, служащие.

1.15. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.16. На официальном сайте ГБОУ школы № 449 в сети Интернет имеется страница ОДОД, где размещается информация о деятельности ОДОД. Текст настоящего Положения также размещается на сайте.

1.17. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогическим работникам в ОДОД предъявляются требования, закрепленные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.18. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБОУ

школы № 449, настоящим Положением и иными локальными актами ГБОУ школы № 449 и нормативными актами, имеющими непосредственное отношение к деятельности ОДОД.

1.19. Прекращение деятельности ОДОД согласовывается с учредителем и на основании письменного распоряжения учредителя руководителем ГБОУ школы № 449 издается соответствующий приказ.

1.20. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и в области физической культуры и спорта ОДОД не реализует.

2. Организация деятельности ОДОД в образовательной организации

2.1. ОДОД является структурным подразделением ГБОУ школы № 449. В состав ОДОД входит школьный спортивный клуб (ШСК). Деятельность ШСК регламентируется отдельным Положением.

2.2. Деятельность структурного подразделения ОДОД определяется Уставом ГБОУ школы № 449, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативными документами федерального и регионального уровня по дополнительному образованию детей (законодательными, инструктивными, методическими и проч.), настоящим Положением и локальными актами ГБОУ школы № 449, имеющими непосредственное отношение к деятельности ОДОД и работникам ОДОД (в том числе по охране труда и т.п.).

2.3. Направления деятельности ОДОД с количественным составом включаются в государственное задание образовательной организации.

2.4. В ОДОД внедряется и функционирует государственная целевая модель обеспечения персонифицированный учета через регистрацию детей в региональных навигаторах и персонифицированное финансирование. Региональные навигаторы синхронизированы с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», что позволяет родителям (законным представителям) подать в электронном виде заявление о записи ребенка на дополнительную общеобразовательную программу. Ответственность за работу с региональным навигатором возлагается за заведующему структурным подразделением.

3. Основы деятельности

3.1. ОДОД, под руководством заведующего ОДОД, разрабатывает программу и/или план своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, ГБОУ школы № 449, детских и юношеских объединений и организаций, имеющих ориентацию на государственную молодежную политику, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. ОДОД организует работу с учащимися в течение всего учебного года. Учебно-воспитательный процесс (реализация дополнительных образовательных программ) осуществляется с 1 сентября по 31 мая, включая каникулярное время в данный период (за исключением периода зимних каникул и официальных общегосударственных выходных дней).

3.2.1. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время (вторая половина дня) по расписанию, утвержденному на текущий учебный год.

3.2.2. В каникулярное время (осенние, весенние каникулы) ОДОД может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи

и т. п. на основании приказа руководителя ОУ об организации выездных мероприятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школы № 449. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школы № 449, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3.2. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ГБОУ школы № 449 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы при необходимости (в зависимости от направленности и проч.) могут корректироваться на следующий учебный год с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на русском языке. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ – учебно-производственным планом.

3.4.1. Учебно-производственный план ОДОД принимается педагогическим Советом, утверждается директором ГБОУ школы № 449 на начало каждого учебного года. (далее – УПП).

3.4.2. В УПП на учебный год указывается: перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года согласовывается отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация и утверждается руководителем ГБОУ школы № 449 (в установленном порядке).

3.4.3. В течение учебного года и УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

3.5. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Продолжительность одного занятия определяется программой с перерывами между занятиями не менее 5-10 минут. Возможно увеличение времени занятий, исходя из специфики направления объединения. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.5.1. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогов.

3.5.2. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия руководителя ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

3.5.3. Замещение занятий за временно отсутствующего педагога, может быть поручено другому педагогу.

3.5.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются настоящим Положением.

3.5.5. Численный состав групп 1 года обучения – 15 человек. Списочный состав второго года обучения – 12 человек, последующих лет обучения – не менее 10 человек. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ГБОУ школы № 449, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, экспедиции и др.

3.7. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся отражается в программе (если это необходимо и предусмотрено самой программой).

3.7.1. Педагог самостоятелен в выборе форм оценивания результативности деятельности: выступления на олимпиадах, участие в соревнованиях, конкурсах, просмотрах, выставках, конференциях, концертах и др.

3.8. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединений в системе дополнительного образования детей. Ответственность за ведение журнала возлагается на

педагога (в т.ч. своевременное внесение записей, качество ведение школьной документации).

3.9. В отделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников. Методической работой руководит заведующий ОДОД.

3.10. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего года.

3.11. ОДОД проводит не менее одного отчетного общешкольного мероприятия в апреле-мае текущего учебного года.

3.12. Письменный отчет-анализ деятельности структурного подразделения ОДОД предоставляется руководителем (заведующим) ОДОД директору ГБОУ школы № 449 не позднее 15 июня текущего учебного года.

3.13. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и т.д.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОДОД может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4. Прием в ОДОД (зачисление, отчисление, перевод)

4.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся, достигшие т.н. школьного возраста 6,5 до 18 лет (1-11 классы) (совершеннолетние обучающиеся, являющиеся обучающимися общеобразовательных учреждений).

4.2. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся или заявления самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет с подписью родителя (законного представителя). Договор на обучение не заключается. При приеме обучающихся руководитель ОДОД знакомит их и их родителей (законных представителей) с документами в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД и нормативно – правовым актами о внедрении государственной целевой модели обеспечения персонифицированного учета через регистрацию детей в региональных навигаторах.

4.2.1. В ОДОД принимаются учащиеся ГБОУ школы № 449. При наличии свободных мест возможен прием обучающихся из других образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.2. Приём обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение учебного года. Комплектование объединений ОДОД производится с 1 по 15 сентября.

4.2.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения (при его желании и желании его родителя (законного представителя) производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

4.3. Зачисление обучающегося в объединение (кружок, секцию) оформляется локальным актом – приказом по ОДОД и оформлением зачисления в АИСУ «Параграф».

4.4. Отчисление обучающихся из объединений ОДОД производится по желанию учащегося (с письменного согласия родителей (законных представителей) или по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Отчисление оформляется локальным актом – приказом по ОДОД, и оформлением отчисления в АИСУ «Параграф».

4.5. В случае организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. При отсутствии в заключении психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида и инвалида рекомендаций по обучению по адаптированной программе, обучающийся проходит обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

4.5.1. При организации обучения обучающихся с серьезными ограничениями здоровья для Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой при условии наличия данной программы в государственном задании образовательной организации.

4.5.2. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку, на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

4.5.3. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами школа (при наличии требуемого финансирования, в рамках реализации программы доступности для детей с ОВЗ) обеспечивает для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий
- визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4.5.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.5.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.6. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Управление и руководство ОДОД

5.1. Для организации деятельности ОДОД формируется штат работников структурного подразделения. Порядок комплектования штата ОДОД: по должностям (руководитель и педагогические работники - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», общепрофессиональные - Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих») в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается директором ГБОУ школы № 449 на начало каждого учебного года. Штатное расписание формирует руководитель ГБОУ школы № 449. Количество штатных единиц по должности «педагог дополнительного образования» зависят от количества учебных часов по программам, которые реализуются в текущем учебном году.

5.2. Прием работников в ОДОД осуществляет руководитель ГБОУ школы № 449. В штате ОДОД могут работать как по основному месту работы, так и в порядке совместительства (внешнего, внутреннего). Трудовые отношения оформляются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.3. Отношения работника структурного подразделения ОДОД и администрации ГБОУ школы № 449 регулируются всеми законодательными, нормативными документами, имеющими отношение к работникам ГБОУ школы № 449, в том числе и локальными актами ГБОУ школы № 449 и настоящим Положением. На работников ОДОД распространяются все права и обязанности, имеющие отношение к остальным работникам ГБОУ школы № 449. Прием на работу в ОДОД оформляется приказом по кадрам ГБОУ школы № 449. Все трудовые отношения между работодателем и работниками ОДОД оформляются приказами по кадрам ГБОУ школы № 449. На работников ОДОД полностью распространяется Коллективный договор ГБОУ школы № 449, Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБОУ школы № 449, Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 449, другие локальные акты образовательной организации, которые имеют к ним непосредственное отношение.

5.4. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ школы № 449.

5.5. Основные должности ОДОД:

- Руководитель ОДОД (руководитель 3-го уровня) – заведующий структурным подразделением (заведующий ОДОД);
- Педагог дополнительного образования;
- Специалист по общепрофессиональным вопросам – администратор;
- Служащий по отраслевым вопросам – делопроизводитель;

Могут вводиться и другие должности, исходя из служебной необходимости и плана перспективного развития ОДОД.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД – заведующий структурным подразделением, который подчиняется директору ГБОУ школы № 449 и заместителю директора (по воспитательной работе). Заведующий ОДОД работает в тесном контакте с педагогическим коллективом образовательной организации.

5.7. Заведующий ОДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД, организацию и соблюдение охраны труда и производственной санитарии;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;

- участвует в подборе кадров ОДОД;
- формирует контингент и сетевые показатели;
- разрабатывает образовательные программы, рабочие программы, учебный план, учебно-производственные показатели,
- составляет расписание занятий на учебный год (обеспечивает своевременную корректировку),
- представляет на утверждение руководителю ОУ должностные обязанности работников ОДОД; инструкции и должностные обязанности работников по охране труда, инструкции по охране труда для учащихся и по видам деятельности в ОДОД;
- организует пересмотр инструкций по охране труда 1 раз в 5 лет совместно с профсоюзным комитетом;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю образовательной организации перспективный план развития ОДОД в рамках Программы развития ГБОУ школы № 449 и федеральной программы развития образования;
- обеспечивает замещение занятий и ведет учет замещений;
- представляет работников ОДОД на поощрение директору ГБОУ школы № 449;
- формирует заявки на оснащение образовательного процесса в ОДОД и представляет их руководителю ОУ;
- при выявлении каких – либо обстоятельств, которые могут отрицательно повлиять на качество образования, жизнь и здоровье обучающихся и работников, незамедлительно информирует об этом руководителя ОУ или лицо, его заменяющее. При выявлении обстоятельств, которые могут нанести вред жизни и здоровью обучающихся и работников при проведении учебных занятий в ОДОД, прекращает образовательный процесс.

5.8. Руководитель ОДОД несет персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБОУ школы № 449, за:

- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса законодательству Российской Федерации, возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- обеспечение: охраны труда и техники безопасности при проведении образовательного процесса, санитарных правил и норм (требований) и методических рекомендаций Роспотребнадзора;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение: прав и свобод учащихся и работников ОДОД, Федерального законодательства, имеющего отношение к сфере образования и воспитания, санитарно-эпидемиологического законодательства, охраны труда и т.п.;
- соблюдение трудовой дисциплины работниками ОДОД и графика работы;
- правильность и достоверность заполнения статистической отчетности;
- правильность и достоверность заполнения табеля учета рабочего времени работников;
- оформление приказов по учащимся ОДОД;
- сохранность документации ОДОД, в т.ч. архива;
- своевременность информирования директора ГБОУ школы № 449: об изменении рабочей нагрузки работников ОДОД, нарушении работниками ОДОД трудовой дисциплины, охраны труда и т.п.

- формирование базы данных в АИСУ «Параграф» (заполнение электронных модулей АИСУ, необходимых для осуществления зачисления и учета обучающихся).

5.9. Руководитель ОДОД должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

6. Документация ОДОД

6.1. В делопроизводстве ОДОД находится:

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложение на ведение деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.
2. Копия Устава ГБОУ школы № 449.
3. Положение об ОДОД.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (или копии).
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
7. Должностные инструкции.
8. Должностные обязанности по охране труда и инструкции по охране труда для работников и для обучающихся (по всем видам деятельности).
9. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
10. Приказ на формирование детских творческих объединений (с указанием названия и педагога дополнительного образования) на каждый учебный год на 1 сентября.
11. Приказы на зачисление в детские творческие объединения учащихся и отчисление учащихся из них. (формируются по учебным годам, текущая нумерация приказов осуществляется по календарным годам: начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря).
12. Протоколы педагогических советов ГБОУ школы № 449, имеющие отношение к ОДОД (копии).
13. Дополнительные образовательные программы.

14. Перечень дополнительных общеобразовательных программ.
15. Рабочие программы.
16. Перспективный план работы на учебный год.
17. Учебно-производственный план.
18. Календарный учебный график.
19. Расписание занятий учебных групп.
20. План работы на каникулах.
21. График работы специалистов, служащих в ОДОД.
22. Положения о проведении фестивалей, конкурсов и т.п., имеющих отношения к организации работы с учащимися по видам деятельности ОДОД.
23. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, смотрах, фестивалях и прочее.
24. Отчеты и анализ деятельности.
25. Анализ годовой работы (за учебный год).
26. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, имеющие отношение к деятельности работников и обучающихся.
27. Журнал учета инструктажа сотрудников на рабочем месте.
28. Заявления о приеме.
29. Сведения о комплектовании учебных групп.
30. Сведения о наполняемости учебных групп.
31. Журналы учебных групп.
32. Протоколы родительских собраний.
33. Табель учета рабочего времени работников.
34. Контингент учащихся.
35. АИСУ «Параграф»

6.2. Приказы ОДОД по контингенту учащихся передаются в архив ГБОУ школы № 449.

6.3. Ведение документации осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению делопроизводства и документооборота в образовательных организациях.

6.4. Входящая документация в отношении ОДОД принимается работником ГБОУ школы № 449, назначенным ответственным за документооборот ГБОУ школы № 449, передается для ознакомления директору ГБОУ школы № 449, затем передается на исполнение руководителю ОДОД.

7. Имущество ОДОД

7.1. За ОДОД закрепляются: помещения (учебные, спортивные, административные), оборудование (в т.ч. спортивное, компьютерное), инвентарь ГБОУ школы № 449, необходимые для осуществления деятельности ОДОД.

7.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей, содержание помещений в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности СанПиН возлагается на работников ОДОД (персонально - в соответствии с закрепленными помещениями и материальными ценностями, используемыми работниками в образовательном процессе). Общую ответственность несет руководитель ОДОД.

8. Финансирование деятельности ОДОД

8.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансирования ГБОУ школы № 449 (государственного задания, плана финансово – хозяйственной деятельности на календарный год и штатного расписания ГБОУ школы № 449, где ОДОД выделяется отдельно).

8.2. Для оплаты труда работники ОДОД тарифицируются в общем тарификационном списке работников ГБОУ школы № 449 на начало каждого учебного года, где проставляется: для педагогических работников – преподавательская нагрузка (количество часов в неделю); для руководителя ОДОД и работников по общеотраслевым должностям – рабочая нагрузка в ставках (в порядке, установленном для всех работников ГБОУ школой № 449 действующим Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ школы № 449, в соответствии с региональным законодательством об оплате труда работников государственных учреждений).

8.3. Расчет должностного оклада работников ОДОД осуществляется по региональной системе оплаты труда (оплата труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга), Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ школы № 449. Доплаты и надбавки, стимулирующие устанавливаются в общем порядке в соответствии с действующим Положением о стимулирующих выплатах работников ГБОУ школы № 449.