ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБОУ школы №449
Протокол №1
«29» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
_____О.В. Аксенова
Приказ №252
«29» августа 2025г.

Учтено мнение
Совета родителей школы
Протокол №1
«29» августа 2025г.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
Официального интернет-сайта
ГБОУ школы № 449 Пушкинского района
г. Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее-Положение, ГБОУ школа № 449) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169)

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательных отношений.

II. Порядок организации

2.1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися возлагается на родителей (законных представителей),

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1, 2, 3 ,4).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации» с указанием сроков ликвидации, ответственных лиц.

2.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 6). В состав комиссии включаются члены методического совета ГБОУ школа № 449.

2.5. По окончании работы комиссии издается приказ по ГБОУ школа № 449 «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 7)

III. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за исполнение обучающимся графика ликвидации академической задолженности, установленного приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации по предмету;

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с графиком ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись содержание «Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации»;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- уведомить родителей (законных представителей) и обучающихся под роспись о графике погашения академической задолженности; (Приложение 5)
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по_____ ликвидирована
(предмет)
Отметка _____ (_____)
Приказ № ____от_____
(дата внесения записи)
Классный руководитель _____/_____/
Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель–предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации по предмету для обучающегося.

3.5. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- подготавливает для проведения аттестации протокол, текст задания;
- осуществляет контроль за объективной и качественной проверкой работы, выставлением отметки в работе обучающегося и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (Приложение 5).

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Приложение 1
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____

(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____

(ФИО обучающегося)

учени ___ _____ класса, по итогам 202__– 202__учебного года имеет неудовлетворительные отметки по_____

_____

и решением педагогического совета №____ от «____» _____202____г в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273 (ст.17), Положением об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного плана ГБОУ школы №449 переводится следующий класс условно, с академической задолженностью по_____

_____

В соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации обучающиеся ГБОУ школы №449 обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года.

В целях организации окончания учебного года ГБОУ щкола №449 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливает:

- график ликвидации академической задолженности в июне текущего учебного
- повторная аттестация в период первой четверти следующего учебного года,

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

График по ликвидации академической задолженности получен.

Роспись родителей (законных представителей): _____/_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Приложение 2
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____

(ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учении ___ _____ класса, по итогам повторной аттестации за 202_ –202___учебный год имеет неудовлетворительные отметки по_____

_____

и решением педагогического совета №____ от «____» _____202____г, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273 (ст.17), и Положением об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного плана ГБОУ школы №449 оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Обучающиеся имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким предметам по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей (законных представителей):_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Приложение 3
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____

(ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени ____ _____ класса, по итогам 202____– 202____ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____

_____

и решением педагогического совета №____ от «____» _____202____г, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273 (ст.17) и Положением об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного плана ГБОУ школы №449 оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей (законных представителей):_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись обучающегося_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Приложение 4
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые_____

(ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО обучающегося)

учени _____ _____ класса, по итогам _____ четверти 202___ – 202___ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по_____

_____

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273 (ст.17) и Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по результатам промежуточной аттестации обучающиеся ГБОУ школы №449 обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года.

В целях организации ликвидации академической задолженности ГБОУ щкола №449 по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося устанавливает:

- график ликвидации академической задолженности по окончанию ____ четверти 202__-202__учебного года

- повторная аттестация в период _____ четверти 202__-202__учебного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и неаттестации возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

График по ликвидации академической задолженности получен.

Роспись родителей (законных представителей): _____/_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись обучающегося_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Приложение 5
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

УВЕДОМЛЕНИЕ

График погашения академической задолженности

ФИО обучающегося_____

за_____класс _____четверть_____учебного года

Предмет	Преподаватель	Дата консультации	Время консультации	Дата итоговой работы	Время итоговой работы

Классный руководитель: _____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей (законных представителей):_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись обучающегося_____ /_____/

Ознакомлен _____

(дата)

Приложение 6
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам промежуточной аттестации

ПРОТОКОЛ

Аттестации с целью погашения академической задолженности по _____ за курс ____класса _____ четверти _____учебного года

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

_____

_____

Форма проведения:

_____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

П/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Отметка за __четверть	Отметка за переаттестацию	Итоговая отметка
1					
2					
3					

Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

Дата проведения _____ 202 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____202 г.

Председатель комиссии: _____/_____/

Члены комиссии:

_____ /_____/

_____ / _____ /

_____ /_____/

_____ / _____ /

Приложение 7
к Положению о ликвидации академической задолженности
обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации

Унифицированная форма

Утверждена постановлением Государственного
комитета РФ по статистике от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Номер документа	Дата составления

Приказ

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «____» _____ 202__ № «_____»
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	ФИО обучающихся	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1				
2				
3				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации **Директор** **О.В. Аксенова**

должность *личная подпись* *расшифровка подписи*

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен