КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕНА ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
актуальные отпечатки сертификатов ЭЦП
размещены в подразделе «Документы» раздела
«Сведения об образовательной организации»
Официального интернет-сайта
ГБОУ школы № 449 Пушкинского района
г. Санкт-Петербурга

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №449
_____О.В. Аксенова

План мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школы №449 Пушкинском районе Санкт-Петербурга 2026/2027 учебный год.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма представления документов	Отметки о выполнении
1. Анализ проведения ГИА				
1.1. Анализ результатов ГИА-2025. Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2026 году.	Август-сентябрь, 2026г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Справка	
1.2. Знакомство с аналитическими отчетами предметных комиссий и информационно-справочными материалами по итогам ГИА в 2026 году	Сентябрь, 2026г.	Руководители МО	Протоколы	
1.3. Статистическая обработка и анализ результатов ГИА -2026 года по школе	До 30.09.2026 года	Зам.директора по УВР Овсянникова С.К.	Справка	
1.4. Анализ результатов ГИА-2025. Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2026 году	Сентябрь, 2026г.	Зам.директора по УВР Овсянникова С.К. Руководители МО	Справка	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1. Обсуждение методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2026 году	Сентябрь-октябрь, 2026г.	Зам. директора по УВР руководители МО	Протоколы МО	
2.2.Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., учителя предметники	Справка	

2.3. Знакомство обучающихся с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ 20256года по предметам;	Сентябрь-декабрь, 2026г.	Учителя предметники	Протокол	
2.4. Знакомство учащихся с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ в 2027 г. по предметам	Октябрь-ноябрь, 2026г	Учителя предметники	Протокол	
2.5. Анализ уровня квалификации педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА и формирование групп учителей – предметников на повышение квалификации по программе: «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	Октябрь- ноябрь 2026г.	Методист Четвергова Ю.Н.	Заявка на курсовую подготовку на 2024/2025 учебном год	
2.6. Организация и проведение консультаций по предметам для слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Учителя предметники	График консультаций	
2.7. Направление педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА на информационно-методические семинары и иные мероприятия по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя предметники	Приказ	
2.8. Выявление учащихся «группы риска» среди выпускников 9-х и 11-х классов	Октябрь – ноябрь, 2026г Март-апрель, 2027г	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. социальный педагог, учителя предметники	Справка	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1. Формирование и утверждение плана (дорожной карты) мероприятий по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ школы №449	Сентябрь,2026г.	Директор Аксенова О.В., Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	План (приказ)	
3.2. Приказ «О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в 2026/2027 учебном году»	Сентябрь, 2026 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Приказ	

3.3. Приказ «О назначении ответственного за ведение информационной базы участников ГИА, организаторов, технических специалистов»	Сентябрь, 2026г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Приказ	
3.4. Приказ «О формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей»	Октябрь, 2026г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Приказ	
3.5.Приказ(ы) «О проведении итогового сочинения (изложения)»	Ноябрь, 2026г. Февраль, 2027г. Апрель, 2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Приказ	
3.6. Приказ(ы) «О формировании комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)»	Октябрь, 2026г. Январь, 2027г. Апрель, 2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Приказ	
3.7.Приказ(ы) «О проведении итогового собеседования» 9 класс	Январь, 2027г. Февраль, 2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Приказ	
3.8. Утверждение списков работников, направляемых в составы: -предметных комиссий; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	Ноябрь – апрель 2026/2027 г.	Директор Аксенова О.В., Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Приказ	
3.10. Утверждение списков учащихся 9-х и 11-х классов, допущенных к экзамену в форме ГИА	Май, 2026г.	Директор Аксенова О.В., Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Приказ, выписка из протокола педагогического совета	
3.11. Приказ(ы) «О назначении ответственного по сопровождению на ГИА в 2027 году»	Май- июль, 2027 г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Приказ	
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1. Подготовка к осеннему периоду сдачи ГИА. - Консультации по предметам.	Август-сентябрь,2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. классные руководители, учителя предметники	Справка	

4.2 Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9-х и 11-х классов предметов для ГИА	Сентябрь - ноябрь 2026г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. классные руководители	Справка	
4.3. Внесение сведений в электронную базу АИСУ «Параграф» в соответствии с графиком: - обучающихся;	Ноябрь - декабрь 2026г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Выверки	
- аудиторном фонде;	Январь, 2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.		
-форме ГИА и перечне предметов; - организаторах ППЭ;	Декабрь -январь 2026-2027 гг	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Заявления, выверки	
-отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей –инвалидов;	В течение 2-х дней со дня получения сведений от уч-ся	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Заявления	
- наличии допуска у обучающегося к ГИА;	Апрель- май, 2027 г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Протокол педагогического совета	
4.4. Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов	Январь- май, 2027 г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Справки	
4.5. Предоставление сведений в ОО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	До 15.05.2027г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. Администратор учебной части Бондаренко А.И.	Выписка из решения педагогического совета	
4.6. Подготовка и предоставление сведений в ОО информации об участниках ГИА: - не явившихся на экзамен по уважительной причине;	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.,	Акт Справки Заявления	

- не завершивших экзамен по уважительной причине; - удаленных за нарушения порядка проведения ГИА		Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. секретарь учебной части классные руководители		
4.7 Организация обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ	В течении учебного года	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Протоколы	
4.7 Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май, 2026 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С. Секретарь учебной части	Ведомости выдачи	
4.9. Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Приказом Мин просвещения России	Май – июнь 2025, г.	Директор Аксенова О.В., зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Протоколы	
4.10. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2026 г. Февраль, 2027 г. Май, 2027 г.	Директор Аксенова О.В., Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Приказ Выверка	
4.11. Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Июнь, июль 2027 г.	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Протоколы с подписями участников ГИА	
4.12. Сбор и анализ информации об учащихся «группы риска», выработка индивидуальных маршрутов сопровождения	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., социальный педагог, учителя предметники	Списки	
4.13. Проведение системы мероприятий по активному включению родителей по подготовке к ГИА-2025	В течении года	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., классные руководители	Протоколы родительских собраний	
5. Мероприятия по информационно- разъяснительной работе по сопровождению ГИА				
5.1. Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА на официальном сайте ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Мониторинг сайта	
5.2. Проведение родительских собраний учащихся по вопросу проведения ГИА в 2026/2027 учебном году	октябрь - ноября 2026гг февраль-май, 2027г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С, Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.	Протоколы	

5.3. Ознакомление с порядком проведения ГИА выпускников текущего года	Ноябрь – январь 2026/2027 учебный год	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., учителя предметники	Протоколы	
5.4. Распространение справочных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. классные руководители, учителя предметники	Стенды по подготовке к ГИА в кабинетах	
5.5. Проведение единых общегородских Дней открытых дверей для родителей	Октябрь – 2026 г. Ноябрь -2026 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. классные руководители	Протоколы	
5.6. Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА	Постоянно	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., секретарь	Журнал учета	
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
6.1. Направление на обучение руководителя ППЭ	Февраль- март, 2027 г	Директор Аксенова О.В.	Приказ	
6.2. Обучение организаторов ППЭ	Март-апрель, 2027 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С., зав. учебным отделением Овсянникова С.К.	Протокол	
6.3. Направление на обучение технических специалистов ППЭ	Февраль- март, 2027 г	Директор Аксенова О.В.	Приказ	
6.4. Направление на обучение членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса эксперта ГИА	Февраль- март, 2027 г	Директор Аксенова О.В.	Приказ	
6.5. Направление на обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь, 2026 г.	Директор Аксенова О.В.	Приказ	
7. Организация общественного наблюдения				
7.1. Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь, 2026 г. Май, 2027 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Протоколы родительских собраний	

7.2. Формирование списков общественных наблюдателей	Декабрь 2026 г. – март 2027 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	База данных	
7.3. Организация обучения и консультирования граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь, 2026 г. Май, 2027 г.	Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.	Протоколы обучения	