

УТВЕРЖДЕН

Председатель Комитета по культуре,  
делам молодежи, спорту, туризму и  
физической культуре администрации  
Орехово-Зуевского городского округа  
Московской области

Н. В. Логунова

Приказ от 12.02.2024 № 28

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по  
управлению имуществом  
администрации Орехово-Зуевского  
городского округа Московской области

Е. В. Глебова

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры  
Культурно-досуговый центр «Дулёвский»  
(в новой редакции)**

**Орехово-Зуевский городской округ  
Московской области**

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дулёвский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Орехово-Зуевского городского округа Московской области и настоящего Устава.

1.2. Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дулёвский» является бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Дулёвский».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУК КДЦ «Дулёвский».

1.5. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Орехово-Зуевский городской округ Московской области».

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Орехово-Зуевский городской округ Московской области» осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели, находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н «Об утверждении Методического стандарта размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области» и иными нормативными актами Московской области, Орехово-Зуевского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 142670, Московская область, г.Ликино-Дулево, ул. Ленина, д.1. Телефон: 8 (496) 414-02-37

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, а также в целях социального становления, культурного и духовного развития молодежи Орехово-Зуевского городского округа Московской области, практической реализации выдвигаемых молодежью инициатив, программ и проектов, дальнейшего совершенствования ее гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- создание на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области системы гражданско-патриотического воспитания, сохранение и приумножение духовных и культурных традиций в организации работы с молодежью.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация деятельности развлекательных и тематических парков;
- создание благоприятных условий для массового отдыха населения посредством организации всех видов рекреационной и досуговой деятельности;
- содержание, охрана, использование территорий Учреждения;
- создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом) в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства;
- инвентаризация и уход за зелеными насаждениями;
- создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур, объектов благоустройства малых архитектурных форм;
- установка и использование аттракционов, игровых и компьютерных автоматов, за исключением осуществляющих деятельность по организации и проведению азартных игр;
- деятельность по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг;
- торгово-закупочная деятельность по закупке и продаже сувенирной, издательской и иной продукции;
- организация выставок-продаж, ярмарок мастеров художественных промыслов, ремесел;
- участие в реализации целевых программ по работе с молодежью в целях обеспечения социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную, политическую жизнь Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- реализация выдвигаемых молодежью Орехово-Зуевского городского округа Московской области: программ, проектов и полезных инициатив;
- выявление и поддержка инициативной, способной, талантливой молодежи по средствам организации конкурсов, диспутов, олимпиад, создания клубов по

интересам и т.д.;

- развитие системы информационного обеспечения молодежи. Организация деятельности молодежных информационных центров в целях обеспечения занятости юношей и девушек, развитию малого предпринимательства в молодежной среде;
- разработка и реализация комплекса мер по профессиональной ориентации молодежи. Выявление их интересов, склонностей и способностей;
- организация работы по обеспечению временных трудовых объединений молодежи в том числе трудовых лагерей, на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- участие в работе по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, организационная поддержка системы уличной работы с подростками. Проведение конкурсов и программ в сфере профилактики правонарушений в молодежной среде;
- развитие сети подростковых клубов;
- реализация системы мер по развитию краеведческой и туристско-спортивной работы, практики проведения военно-спортивных игр, соревнований по основам безопасности жизнедеятельности, авиационным, техническим и военно-прикладным видам спорта;
- организация отдыха старшеклассников и студентов в каникулярный период. Проведение слетов, культурно-досуговых мероприятий, конференций и т.д.;
- создание и организация работы поисковых отрядов на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, участие в проведении оборонно-спортивных оздоровительных лагерей, учебно-полевых и военно-спортивных игр и спартакиад;
- проведение комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, путем первичной профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма. Организация массовых акций и марафонов;
- организация участия молодежи Орехово-Зуевского городского округа Московской области в международных, всероссийских, областных и межрегиональных фестивалях, конкурсах, играх в сфере культуры, спорта, туризма;
- предоставление помещения в аренду, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением.

2.5. Учреждение в своей основной деятельности вправе оказывать платные услуги.

2.6. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству РФ, деятельность, в т.ч. предпринимательскую, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Организация предпринимательской деятельности на территории парков в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2.8. Учреждение может осуществлять выполнение иных работ и услуг по направлениям деятельности Учреждения, если таковые не запрещены действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных

законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Орехово-Зуевского городского округа Московской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Орехово-Зуевского городского округа Московской области в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.14. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

4.16. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.18. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.22. Учреждение обеспечивает предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парков без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

5.3. Доходы от самостоятельной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается приказом Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

6.3. Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области заключает с руководителем Учреждения трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы

Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором (контрактом), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе, с правом передоверия), открывает расчетные и иные счета;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, смету расходов и штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде, территориальным отраслевым Соглашением между Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области и профсоюзной организацией работников культуры.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя, а также контрольными, финансовыми и иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и нормативными правовыми актами администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Учреждение в установленном действующим законодательством порядке ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам и органам местного самоуправления запрашиваемую ими информацию и документы.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами органов местного самоуправления:

- по решению Администрации Орехово-Зуевского городского округа

Московской области;

- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителям.

8.3. Особо ценное движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, иное движимое имущество передается Комитету по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность - с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном порядке после утверждения их учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано на 11 (одинадцати) листах



Н.В. Логунова

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области



Е.В. Глебова