



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ДУЛЁВСКИЙ»**

142670, Московская область, город Ликино-Дулево, ул. Ленина, д. 1,
тел. 8(496) 414 04 11 dulevsky.klub@yandex.ru
ИНН 5034034342, КПП 503401001, ОГРН 1085034001315

ПРИКАЗ

№ 85/1-О

01.09.2025 г.

«Об утверждении положения об оказании платных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», на основании Устава МУК КДЦ «Дулёвский», в целях регулирования деятельности учреждения в части оказания платных услуг, определения условий, порядка предоставления платных услуг, порядка формирования цен на платные услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных услуг» МУК КДЦ «Дулёвский» (приложение 1 к настоящему приказу) и ввести его в действие с 01.09.2025.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУК КДЦ «Дулёвский»



В. А. Беккер

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Дулёвский»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ; Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"; Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025), с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МУК КДЦ «Дулёвский», в части оказания платных услуг населению, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения и оказываемых им платных услуг и устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчётов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Платные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации досуга

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

2.2. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.4. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

- 2.6. Перечень платных услуг и прейскурант на платные услуги, утверждается директором Учреждения после согласования расчетов стоимости с Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа и Управлением экономического развития.
- 2.7. Клубные формирования, работающие на платной основе (в т.ч. клубы по интересам), оказывают услуги Потребителю на основании договора об оказании услуг.
- 2.7.1. В форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).
- 2.7.2. Потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.
- 2.7.3. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с Потребителем услуг расторгается.
- 2.8. Иные платные услуги: концерты, игровые программы, спектакли, выставки, мастер-классы, дискотеки, новогодние ёлки и пр., оплачиваются путём приобретения билетов на мероприятие.
- 2.9. Оплата заявок на проведение культурно-массовых мероприятий, предоставление помещений и звуковой аппаратуры для проведения мероприятий, производится после составления договора на возмездное оказание услуг путём перечисления денежных средств на расчетный счет МУК КДЦ «Дулёвский» либо за наличный/безналичный расчёт в кассе учреждения. По желанию заказчика возможно внесение предоплаты в размере до 50% от общей стоимости договора. Стоимость каждого мероприятия рассчитывается, согласно действующего Прейскуранта на платные услуги МУК КДЦ «Дулёвский».
- 2.10. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. Расходование средств, полученных от предоставления платных услуг.

- 3.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевой счет по учету средств от предпринимательской деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение в Учреждение.
- 3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. План финансово-хозяйственной деятельности корректируется на суммы поступивших доходов.
- 3.3. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из Базы предыдущего года, с учетом ожидаемого роста(снижения) физических объемов услуг и индексации роста(снижения) цен на услуги.
- 3.4. Планирование дохода от оказания услуг населению и организациям платных услуг, осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, количество секций, число участников секций) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:

- на оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 60% от дохода;

- на начисления на оплату труда;

- на оплату коммунальных услуг в размере до 10% от дохода;

- на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям:

- приобретение технических средств;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- приобретение информационных ресурсов;
- содержание помещений учреждения;
- содержание оборудования и инвентаря;
- оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
- прочие расходы.

3.6. Учет доходов и расходов по организации платных услуг населению ведется МУК «Централизованная бухгалтерия».

3.7. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в порядке и по срокам, установленным налоговым законодательством РФ.

3.8. Право распределения денежных средств остается за Директором учреждения.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. Льготы для отдельных категорий граждан предоставляются при посещении клубных формирований и мероприятий, организованных МУК КДЦ «Дулёвский».

4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот, а также перечень документов, подтверждающие право на получение льгот.

4.3. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы согласовывается с Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа.

5. Порядок продажи и возврата билетов.

5.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет:

- по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах;
- путем наличных и безналичных расчетов;
- путем безналичного расчета на сайтах-партнерах Учреждения (формат – электронный билет).

5.2. Приобретая билет на услугу предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

5.3. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги (работы) может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

5.4. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Учреждением, а также согласие с настоящим Положением.

5.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты Учреждению понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.6. Возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе и на официальных сайтах партнеров Учреждения.

5.7. Возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассе Учреждения, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

5.8. Возврат средств за неиспользованный билет, приобретенный онлайн, регулируется и осуществляется только организацией, с которой Учреждением заключен договор на данные услуги.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Комитетом по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа и другими органами и организациями, которым в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

6.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несёт руководитель Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству РФ. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение может быть отменено только директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.