

Утверждаю
Директор МУК КДЦ "Дулёвский"
В.А. Беккер
16 января 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме на территориях МУК КДЦ "Дулёвский"

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МУК КДЦ "Дулёвский", в его структурных подразделениях и в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МУК КДЦ "Дулёвский".

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МУК КДЦ "Дулёвский" устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МУК КДЦ "Дулёвский" (далее - Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников учреждения в здание МУК КДЦ "Дулёвский".

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Территории МУК КДЦ "Дулёвский".

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МУК КДЦ "Дулёвский" физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МУК КДЦ "Дулёвский";
- все работники должны немедленно сообщать администрации МУК КДЦ "Дулёвский" и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МУК КДЦ "Дулёвский" ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МУК КДЦ "Дулёвский" строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- директора МУК КДЦ «Дулёвский - Беккер В.А.;
- заместителя директора по безопасности Морева А.Ю.(отв. за антитеррористическое состояние учреждения);
- дежурного охранника ЧОП

2.2. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

2.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители МУК

КДЦ "Дулёвский" должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей МУК КДЦ "Дулёвский" с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

2. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения

2.1. Обучающиеся, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

2.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 8.00 до 21.00 ч. ежедневно.

2.3. Обучающиеся дети кружков, любительских объединений, студий в помещения для занятий допускаются в сопровождении руководителей коллективов.

2.4. Для контроля за приходящими детьми, на посту охраны должны находиться списки детей, участвующих в учебном процессе погруппно.

3. Пропускной режим для сотрудников

3.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

3.2. Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в учреждение не позднее за 30 минут до начала занятий в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

3.3. Администрация и руководители обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

3.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Пропускной режим для родителей обучающихся

4.1. Законные представители обучающихся могут быть допущены в учреждения образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МУК КДЦ "Дулёвский", должны следовать правилам, принятым в организации, не находится в учреждении в верхней одежде, дожидаться окончания занятий в у входа в фойе МУК КДЦ "Дулёвский". Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей у входа, либо на улице.

4.3. С руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

4.4. Для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество руководителя или фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он обучается. Дежурный (охранник) вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

4.5. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

4.6. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

4.7. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

5.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных

ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

7.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МУК КДЦ "Дулёвский" при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1. Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

9.2. Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией МУК КДЦ "Дулёвский"

9.3. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории

МУККДЦ "Дулёвский"

9.4. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории МУК КДЦ "Дулёвский"

10.1. Движение транспортных средств по территории МУК КДЦ "Дулёвский" осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2. Парковка транспортных средств сотрудников учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах (стоянках).

10.3. Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке, въезд через хозяйственный проезд.

10.4. На территории МУК КДЦ "Дулёвский" запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

11.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории МУК КДЦ "Дулёвский" **посетители имеют право:**

- входить в Дом культуры при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения и собственником МУК КДЦ "Дулёвский"

11.3. При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях МУК КДЦ "Дулёвский" соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников МУК КДЦ "Дулёвский" и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МУК КДЦ "Дулёвский" и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МУК, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории (МУК КДЦ "Дулёвский", соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории МУК КДЦ "Дулёвский" не допускается:

- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

11.5. В соответствии с п. 23 требований Постановления правительства РФ от 11.02.2017 г № 176 « Об утверждении требований к антитеррористической укреплённости объектов (территорий)», запрещается пронос (провоз) на территорию МУК КДЦ "Дулёвский" и использование зрителями:

-оружия любого типа, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и химических

веществ;

-предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

-алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов и других опасных предметов и веществ;

-пропагандистских материалов экстремистского характера;

-газовых баллонов, едких, взрывоопасных горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

12. Поддержание общественного порядка на территории

12.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МУК КДЦ "Дулёвский", сотрудникам учреждения

предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;

- осуществлять пропускной режим в здание МУК КДЦ "Дулёвский" в соответствии с требованиями данного Положения;

- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения

подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения

террористических актов и правонарушений на территории МУК КДЦ "Дулёвский";

- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории МУК КДЦ "Дулёвский";

- осуществлять контроль за правопорядком на Территории МУК КДЦ "Дулёвский".

-

13. Обязанности лиц, находящихся на территории МУК КДЦ "Дулёвский"

Сотрудники учреждения находящиеся на территории МУК КДЦ "Дулёвский" обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на Территории МУК КДЦ "Дулёвский";

- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на Территории МУК КДЦ "Дулёвский" и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

12.1. Руководители учреждения обязаны:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

1. Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заместителя директора по безопасности Морев А.Ю. и дежурной охране.

Заместитель директора по безопасности
МУК КДЦ «Дулёвский»



Морев А.Ю.